

PRIVATNI DJEČJI VRTIĆ ČUPKO
RUDEŠKA CESTA 150
ZAGREB
01/3872-379
info@vrtic-cupko.hr
www.vrtic-cupko.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ČUPKO
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

RAVNATELJICA

Ana Zujić Židanić

Privatni dječji vrtić Čupko

KLASA: 601-03/25-03/2

UR.BROJ: 251-670-01-25-01

Zagreb, 29. 9. 2025.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/10), i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) uz prethodnu raspravu i na prijedlog Odgojiteljskog vijeća od dana 3. 09. 2025. godine, Upravno vijeće na prijedlog ravnateljice na sjednici dana 19. 9. 2025. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ČUPKO
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

ZAGREB, rujan 2025.

I. SADRŽAJ

I. SADRŽAJ	3
II. UVOD	4
III. USTROJ RADA	6
IV. MATERIJALNI UVJETI	15
V. PROGRAMI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	21
1. Primarni program	21
2. Kraći verificirani programi-program ranog učenja engleskog jezika	27
3. Kraći program sporta.....	30
4. Program predškole	31
VI. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE, HIGIJENE I PREHRANE	36
VII. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	41
VIII. SURADNJA S RODITELJIMA	41
IX. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	43
X. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	45
XI. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA	48
XII. VREDNOVANJE PROGRAMA	48
XIII. FINANCIRANJE PROGRAMA	50

II. UVOD

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2025./2026. smo izradili na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja; socio-emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući individualne razvojne potrebe, interese i mogućnosti djeteta, te u skladu s time pedagoški utjecaj u duhu humanističkih vrijednosti.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom ranog i predškolskog odgoja i naobrazbe, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, te s dokumentima za samovrednovanje.

Obzirom na različite potrebe djeteta i zahtjeve roditelja, organiziramo i provodimo posebne programe u suglasju s vanjskim institucijama koje imaju verificirane programe od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta:

- Program ranog učenja engleskog jezika za djecu od navršene treće godine života do polaska u školu

- Kraći program sporta za djecu od navršene treće godine života do polaska u školu

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Čupko za pedagošku godinu 2025./2026. donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnateljice i uz uz prethodnu raspravu i prijedlog Odgojiteljskog vijeća.

III. USTROJ RADA

Dječji vrtić Čupko nalazi se na adresi Rudeška cesta 150, Zagreb i djeluje jedino u tom prostoru.

3.1. Cilj

Ustrojstvo programa postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, a u skladu s individualnim potrebama, mogućnostima i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

U izradi ustrojstva programa vrtića primijeniti ćemo načela vrtićkog kurikulumu: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Ustrojstvo programa postaviti tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, za europski suživot, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Tabela 1.: Zadaće, sadržaji i aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME PROVOĐENJA
Ustrojiti program i uskladiti sa individualnim potrebama i pravima djece	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	9.,10. mjesec

Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih prava i potreba na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	kontinuirano
Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka u vrtiću	ravnatelj	stručni suradnici, roditelji	kontinuirano
U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini	ravnatelj	odgojitelji, pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju, stručni suradnici	kontinuirano
Pratiti i provoditi fleksibilni procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	prema uočenoj potrebi
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	ravnatelj	stručni suradnici	kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	ravnatelj	stručni suradnici	kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju, roditelji	kontinuirano
Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	ravnatelj	stručni suradnici, pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju, odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano

Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja , vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom	ravnatelj	svi zaposleni, roditelji	uvijek u provođenju različitih akcija
Uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića	odgojitelji	ravnatelj, stručni suradnici, roditelji	tijekom pedagoške godine prema planu vrtića
Pratiti i unapređivati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom	ravnatelj	stručni suradnici (u vrtiću i izvan vrtića) odgojitelji	kontinuirano
Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikuluma tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, kontinuitet u odgoju i obrazovanju, omogućiti otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse	ravnatelj	odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	kontinuirano

Tabela 2.: Način praćenja, dokumentiranje i evaluacija

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA	NOSITELJI	SURADNICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME PROVOĐENJA (mjeseci)
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i sl.	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju, roditelji, djeca, stručni suradnici	kontinuirano
Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca	kontinuirano, najmanje tri puta godišnje

Indikatori postignuća: video i foto zapisi, tablice, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, kreativna ostvarenja djece, individualne razvojne mape, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa.

3.2. Radno vrijeme ustanove, razvidna organizacija rada, organizacija dnevnog ritma

U pedagoškoj godini 2025./2026. početno radno vrijeme vrtića biti će od 7.00 do 17.00 sati, ali postavljeno fleksibilno, obzirom na stvarne potrebe roditelja i djece, a pritom trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću ne bi trebalo biti duže od 10 sati. Tijekom godine radno vrijeme ustanove prilagođavat ćemo stvarnim potrebama djece i roditelja, a ukoliko će biti izražene potrebe za promjenama radnog vremena, rad vrtića bit će prilagođen iskazanim potrebama.

Tabela 3.: Razvidna organizacija rada obzirom na radno vrijeme vrtića i broj upisane djece

OBJEKT	DOB DJECE (godina života)	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME	NEPOMENA
Rudeška cesta 150	3.,4.,5.,6.,7.	jedna	16	7,00-17,00	ukoliko bude potrebe, uvest ćemo dežurstvo

Tabela 4.: Razvidna organizacija rada

RAZVIDNA ORGANIZACIJA RADA								
OBJEKT	GODINA ŽIVOTA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	DEŽURSTVO	RADNO VRIJEME	BROJ RADNIKA PO SKUPINI	RAD NA POSLOVIMA	RADNO VRIJEME RADNIKA
Rudeška cesta 150	2.,3., 4., 5., 6., 7.	jedna	16	za sada nema potrebe	7,00-17,00	odgojitelj-ravnatelj	odgojitelj i odgojitelj-ravnatelj	8
						Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju-servirka	kuhinja i poslovi prehrane	8
						poslovni voditelj-spremačica	Poslovi čišćenja	8
						Zdravstveni voditelj	Poslovi zdravstvenog voditelja	2

						Pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju	Ispomoć u vrtiću	8
--	--	--	--	--	--	--	------------------	---

Tabela 5.: Razvidna organizacija dnevnog ritma

PRIJEPODNE						POSLIJEPODNE			
	Jutarnje aktivnosti	Doručak	Aktivnosti	Užina	Boravak na zraku	Ručak	Dnevni odmor	Užina	Aktivnosti
SATI	7,00-8,00	8,00-9,00	9,00-10,00	10,15	10,30-12,00	12,30-13,00	13,30-15,30	15,45	16,00-17,00
NAČIN ORGANIZACIJE	individualno, u malim grupama	fleksibilno	individualno, u malim grupama		fleksibilno, zavisno od vremenskih uvjeta		individualno, za djecu koja imaju potrebu. Za predškolsku djecu upisanu u redovni 10-satni program, program predškole		individualno, u malim grupama

Voće i pitka voda s primjerenim posuđem dostupni su u prostorima dnevnog boravka u dječjem vrtiću tijekom provedbe cijelog dnevnoga programa.

Djeca koja nemaju potrebu za dnevnim odmorom imaju osiguran prostor za aktivnosti dok druga djeca neometano odmaraju.

3.3. Organizacija i provođenje kraćih verificiranih programa

Na temelju provedene ankete za roditelje o individualnim interesima djece za organizacijom različitih programa, a u skladu s vrtićkim kurikulumom i Državnim pedagoškim standardom ranog i predškolskog odgoja i naobrazbe, organizirat ćemo posebne programe u sklopu redovitog programa.

Tabela 6.: Organizacija i provođenje kraćih programa na temelju interesa roditelja i djece

OBJEKT	DOB DJECE (godina života)	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	VRIJEME PROVOĐENJA	PROGRAM	NOSITELJ
Rudeška cesta 150	3-7	1	15	Pon/sri 17,00-17,45	Sportski program	kineziolog
Rudeška cesta 150	3-7	1	15	uto/čet 17,00-17,45	Engleski jezik	odgojitelj

3.4. Radno vrijeme odgojitelja, tjedno i godišnje zaduženje satnice

Radna obveza odgojitelja se sastoji od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova (vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i dr.)

Radno vrijeme odgojne skupine utvrđuje se na osnovi stvarnih potreba roditelja i djece u toj odgojnoj skupini i nije unaprijed određeno nego se mijenja tijekom godine, u skladu sa stvarnim potrebama roditelja i djece.

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu ranog i predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike (odgojitelj i odgojitelj nestručna zamjena) strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno

usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima.

Vrtić trenutno ima jednog odgojitelja zaposlenog na neodređeno na puno radno vrijeme koja je ujedno i ravnatelj. Također ostvarujemo suradnju sa Sveučilištem u Slavonskom Brodu i absolventom ranog i predškolskog odgoja i naobrazbe kao ispomoći. U tijeku je natječaj za odgojitelja predškolske djece na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. Ukoliko se na natječaj ne prijavi ni jedan odgojitelj ranog i predškolskog odgoja i naobrazbe, vrtić će kao nestručnu zamjenu primiti odgojitelja nestručnu zamjenu na zakonski rok od 5 mjeseci, ili će se nastaviti suradnja sa studentom ranog i predškolskog odgoja i naobrazbe a u cilju zaposlenja istog na neodređeno vrijeme.

Tabela 7.: Godišnje zaduženje satnice odgojitelja po mjesecima za pedagošku godinu 2025 ./2026.

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ RADNIH SATI	NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA
RUJAN	22	176	121	44	11
LISTOPAD	23	184	126,5	46	11,5
STUDENI	20	152	102	40	10
PROSINAC	21	168	115,5	42	10,5
SIJEČANJ	20	160	110	40	10
VELJAČA	20	160	110	40	10
OŽUJAK	22	176	121	44	11
TRAVANJ	21	168	115,5	42	10,5
SVIBANJ	20	160	110	40	10
LIPANJ	20	160	110	40	10
SRPANJ	23	184	126,5	46	11,5
KOLOVOZ	20	160	110	40	10
UKUPNO	252	2008	1.378	504	100

NAPOMENA: Godišnja satnica za pedagošku godinu 2025./26. iznosi 1984 sati za 12 mjeseci, kroz 252 radna dana. Od toga broja oduzima se satnica množena s brojem dana godišnjeg odmora

svakog zaposlenika. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je 40-satna tjedna satnica. Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na pauzu u trajanju od 30 minuta.

Tabela 8.: Struktura 40-satne tjedne radne obaveze odgojitelja

STRUKTURA 40-SATNE TJEDNE RADNE OBAVEZE ODGOJITELJA		
POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE (sati)	DNEVNO ZADUŽENJE (sati)
Neposredni rad	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	2
Pauza	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

Tabela 9.: Radno vrijeme odgojitelja i odgojitelja-ravnatelja

RADNO VRIJEME ODGOJITELJA-NEPOSREDNI RAD		
	Jutarnja smjena	Poslijepodnevna smjena
VRIJEME	7,00-13,00	11,00-17,00
ODGOJITELJ-RAVNATELJ	odgojitelj 7,00-13,00	ravnatelj 13,00-15,00
	ravnatelj 9,00-11,00	odgojitelj 11,00-17,00

3.5. Radno vrijeme, tjedno i godišnje zaduženje rada ostalih radnika

Vrtić ima zaposlenu zdravstvenu voditeljicu na nepuno radno vrijeme (2 sata tjedno), a u skladu sa Državnim pedagoškim standardom. Zaposlena je jedna radnica na radnom mjestu pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju koja je ujedno i servirka. Ravnateljica vrtića je ujedno i odgojitelj u skupini. U planu za 2025./2026. je zapošljavanje još jednog odgojitelja ranog i predškolskog odgoja i naobrazbe, još jednog pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju, kao i kineziologa za provedbu kraćeg programa sporta (do 2 sata tjedno, a zavisi od broja upisane djece i potrebe oformljavanja dvije podgrupe za provedbu istog).

Tabela 10.: Radno vrijeme, tjedno i godišnje zaduženje rada ostalih radnika

RADNO VRIJEME, TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE RADA OSTALIH RADNIKA				
	IME I PREZIME	RADI NA POSLOVIMA	TJEDNI SATI	GODIŠNJI SATI
1.		Pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju, servirka	40	2008
2.		poslovni voditelj, spremačica	40	2008
3.		Zdravstveni voditelj	2	104
4.	U planu	kineziolog	2	104
5.	U planu	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	40	2008

NAPOMENA: Od ukupnog broja sati rada za pedagošku godinu 2025./26. oduzima se broj radnih dana za godišnji odmor na kraju pedagoške godine.

IV. MATERIJALNI UVJETI

4.1. Cilj

Materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati, tako da će djeca moći zadovoljiti opće i individualne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu vrtića, potencijalno prostorno-materijalno okruženje vrtića i poticajno socijalno okruženje vrtića.

4.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti

Tabela 11.: Zadaće, sadržaji i aktivnosti

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (mjeseci)
Snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, Pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju	9.,10.
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizi materijalnih uvjeta rada	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji	9.,10.
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji Pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju,	9.,10.
Utvrdjivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	9.,10.
Izrada zahtjeva za potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke)	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	9.
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta, neovisnost, pravo i slobodu kretanja	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano

Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji	10.
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, Pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (Istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračkaka i materijala za rad s djecom	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelj, pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju	svako tromjesečje

Prostor Dječjeg vrtića Čupko omogućuje i potiče djetetovo spontano i stvaralačko ponašanje. Prostor, predmeti i materijali za aktivnost djece strukturiraju se uz što veće uvažavanje dječjih potreba, interesa i mogućnosti. Djetetu se omogućuje sloboda izbora materijala.

Sve prostorije su funkcionalno povezane tako da osiguravaju slobodnu cirkulaciju djece, diferencirani pristup u ponudi različitih materijala i realizaciji aktivnosti primjerenih djeci različitih razvojnih sposobnosti, potencijala, interesa i stilova učenja.

Odgovornice procjenjuju potrebe i interese djece, te zajedno sa djecom i roditeljima unose potrebne materijalne promjene i reorganiziraju prostor. Vanjski prostor je prostran i uređen za dječju igru te se redovito održava.

Unutarnji prostor se sastoji od velike sobe dnevnog boravka, garderobe i sanitarnog čvora. Opremljen je bazičnom opremom, igračkama i didaktičkim materijalima primjerenim djeci mješovite dobi. Prostor je strukturiran u Kutice aktivnosti koji su obogaćeni sa dovoljno promišljenih, ali ujedno i sigurnih materijala za cjelokupan razvoj djeteta. Tijekom pedagoške godine Kutici i sadržaj u istima se mijenja i nadopunjuje u skladu sa željama, interesima i potrebama djece. Sav namještaj u prostoru je potpuno mobilan i omogućuje laganu prilagodbu prostora trenutnim interesima i potrebama igre, kao i za provođenje Kraćeg programa sporta. Kroz takvu strukturu prostora djeca lakše razumiju svijet oko sebe, društvo i kulturu, logiku i matematiku te pisanu i izgovorenu riječ.

Neki od planiranih Kutica aktivnosti u pedagoškoj godini:

- Kutić za istraživanje osjetila

Sadržavat će stol za istraživanje svjetlosti, kristale i ogledala, materijale različitih tekstura, senzornu ploču, taktilnu stazu za hodanje...

- Kutić sa rastresitim materijalom i PNM

Sadržavat će prazne plastične bočice i kutije, plutene i plastične čepove, vijke i matice, potpouri, „smokiće“, komade narezanog i pobrušenog drveta, tuljke, elastične gumice...

- Kutić muzeja

Sadržavati će fotografije eksponata, prikupljene igračke i ostale materijale potrebne za provedbu Projekta te će se sadržaj istog mijenjati u skladu sa planiranjem tijeka projekta

- Kutić za likovno izražavanje i stvaranje

Sadržavat će sav potreban pribor za crtanje (olovke, drvene boje), slikanje (tempere, vodene boje, kolaž, flomasteri, tuš i sav pripadajući pribor), pribor i materijal za oblikovanje (glina, plastelin, kinetički pijesak, slano tijesto), te će se u skladu sa interesima djece nadopunjavati i mijenjati.

- Kutić prometa i gradnje

Sadržavat će drvenu željeznicu za sklapanje sa vlakovima, različite modele prijevoznih sredstava, prometne znakove sa ispisanim pravilima, makete, fotografije, plakate, velike drvene kocke "stotica", Lego i Lego duplo kocke, drvenu farmu, drvenu konstrukciju za sastavljanje za istraživanje nagiba i kosina...

- Kutić osame

Sadržavat će fotelje i mali kauč, jastuke, tepih, nekoliko plišanih medvjedića

- Obiteljski kutić i kuhinja

Sadržavat će piramidu prehrane, plakate voće-povrće, kompletan pribor i opremu za imitativnu igru, te će se u toku godine i u skladu sa predviđenim aktivnostima a u skladu sa sustavom HACCP, te će se djeci nuditi i svježe voće i povrće.

- Predškolski kutić/Kutić početnog čitanja i pisanja

Sadržavat će kompletan pribor za pisanje, nekoliko punih školskih pernica, dvije školske torbe, bilježnice različitih formata, zahtjevnije društveno-matematičke igre, kompletan geometrijski pribor, ploča za pisanje kredama, slovarica izrađena od neoblikovanog materijala, taktilna abeceda, taktilna slova, pribor (kupljeni i izrađeni) za učenje vezanja cipela), model sata, dječji časopisi "Radost" i "Prvi izbor"....

- Knjižnica i tihi kutić

Osim iznimno dobro opremljene knjižnice sa nekoliko stotina probranih naslova za djecu, u ovom dijelu sobe je u sklopu knjižnice i tzv. "Tihi kutić" u sklopu kojeg je mali tepih, nekoliko jastučića i fotelja pa osim čitanja u tišini, dijete ima priliku da se osami. Ova dva Kutića su namještajem fizički ograđena od ostatka sobe dnevnog boravka. U sklopu knjižnice je prethodne pedagoške godine osiguran poseban

prostor za knjige koje djeca donose od kuće, kao i „Posudionica“ koja funkcionira kao prava knjižnica.

- Kutić društveno-stolnih igara

Kutić je potpuno opremljen kupljenim i izrađenim umetaljkama, pokrivaljkama, puzzlama, igraćim kartama, društvenim igrama sa pravilima, slagalicama itd.

- Kutić pokreta

Kutić se rolo vratima može u potpunosti zatvoriti i odijeliti od ostatka prostora. Postoji i otvor za prozračivanje prostora tako da su osigurani svi optimalni uvjeti za jutarnju tjelovježbu/mikro i makro predahe, sat TZK-a, spontane motoričke aktivnosti djece i sl. Kutić će sadržavati strunjače, obruče, štapove, lopte, plastične elemente za TZK, koš, gol...

a) Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojnu skupinu:

- potrošni likovni i uredski materijal i sredstva kroz godinu
- didaktička sredstva i pomagala
- nove slikovnice za Kutić knjižnice
- nabava novih i nadopuna rekvizita za provođenje sportskog programa

b) Plan investicijskog održavanja objekta-nabava sitnog materijala i tekuće održavanje:

- održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove, osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima te čuvanje prostora
- održavanje opreme, strojeva, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjena i nabava novih po potrebi) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada
- unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika)

Sredstva za omogućavanje provedbe i izvršenja svega navedenog u ovom programu, i dalje se osiguravaju iz proračuna Grada Zagreba, iz uplata roditelja, potpore osnivača, isplata poticaja za zapošljavanje od strane HZZ, te kroz donacije. Ekonomska cijena vrtića od travnja 2025. iznosi 600,00 eura osim u kolovozu kada je odlukom Upravnog vijeća uz prethodnu Suglasnost osnivača cijena prema roditeljima umanjena 50% zbog kolektivnog godišnjeg odmora. Vrtić ove pedagoške godine nema u planu povećavanje ekonomske cijene.

III. PROGRAMI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

1. Primarni program

1.1. Ciljevi

- Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu), i kvaliteti njegova življenja
- Poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog – podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja
- Osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta
- Poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)

- Vrtić promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanje intelektualnih, društvenih, moralnih i duhovni razvoj djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost

Tabela 12.: *Zadaće, sadržaji i aktivnosti*

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI		REALIZACIJA
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i provođenje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djece 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje djeteta na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvijanje sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake 	9., 10., kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • Utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini 	9., 10., i prilikom prilagodbe novoupisanog djeteta
	<ul style="list-style-type: none"> • Pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u jaslicama/vrtiću 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • Podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • Zadovoljavati individualne bio psihosocijalne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi, povećavanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete, odgoj za održivi razvoj 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje vrtićkog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit, socijalnu dobrobit 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • Razvijanje komunikacijskih vještina na materinskom jeziku 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • Živjeti i učiti prava djeteta 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava 	kontinuirano kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • Omogućavati različite oblike opažanja, postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa, 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • Obogaćivanjem programa sadržajima iz kulture, športa, stranih jezika 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • Uz ovladavanje komunikacije na materinskom jeziku, omogućavati djetetu i verbalnu komunikaciju na stranim jezicima (engleski jezik) 	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • Omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika, važnih za njegovu sigurnost u prometu 	kontinuirano	

	<ul style="list-style-type: none"> • Poticati aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojno-obrazovnog procesa u užoj i široj socijalnoj zajednici • Osmišljavati boravak na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički) • Osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala • Poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički); razvoj različitih oblika izražavanja (govornog, likovnog, tjelesnog...); razvoj različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja • Uključivanje djeteta i roditelja u kreativne programe u suglasju s odgojiteljima (oblikovanje poticajnog okruženja, dramsko-scenska grupa, glazbena grupa, likovna grupa) • Poticanje planiranja i evaluacije djece u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu u vrtiću 	<p>kontinuirano</p> <p>12., 1., 2., 5., 6.</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>tromjesečno po 1 zajednička radionica</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>
<p>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stvarati poticajno okruženje, u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe • Fleksibilna organizacija rada svih zaposlenih (uključivanje svih radnika u odgojno-obrazovni proces, preklapanje smjena, kvalitetni raspored radnog vremena) • Fleksibilna iskoristivost postojećeg prostora i nadogradnja • Praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme, • Omogućavanje prava djeteta na kretanje u svim vrstama programa (specijalizirani programi, kraći programi, izmjena dinamičnih i statičnih djelatnosti), • Edukativni i savjetodavni rad • Jačanje svijesti o važnosti poštovanja prava djeteta, (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje prakse, razumijevanje i procjenjivanje ostvarenog) • Stvarati osnove za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava, otpada i oružja, • Provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece u vrtiću • Poticanje timskog rada odgojitelja • Zajednički rad tima odgojitelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, u dramsko-scenskoj grupi, u glazbenoj grupi, u likovnoj grupi i dr. • Opservacija postignuća djece • Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja • Dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja, procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanje vrtićkog kurikulumu, komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom, • Izrada individualnih i grupnih portfolia 	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>9., 12., 4., kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano i prema dobivenim rezultatima evaluacije</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano,</p> <p>osobito u u vrijeme većih izostanaka djece</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano,</p> <p>osobito uoči blagdana</p>

<p style="text-align: center;">U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Precizno dogovarati, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnika do partnera u odgojno-obrazovnom procesu • Uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces • Poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece • Pomoć roditelju u izboru programa iz kulture, športa, stranih jezika • Praćenje i primjena odgovarajućih mjera za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima vrtića i protokolima za djelovanje • Osvješčivanje roditelja o pravima djeteta, te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti • Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu • Sudjelovanje roditelja prema kreativnoj osobnosti i mogućnostima u poticajnom oblikovanju okruženja, (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, radionice, prezentacije vlastitih ili uvježbanih osobnosti za ovu svrhu) • Uključivanje roditelja u planiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću 	<p>kontinuirano roditeljski sastanci u svakom tromjesečju kontinuirano kontinuirano 9.,10. 9.,10., kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano, jednom mjesečno</p>
<p style="text-align: center;">U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, športa i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu odgojno obrazovnog rada • Uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta, • U povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti, • Edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu, • Izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata • Komunikacija i partnerstvo sa širom socijalnom zajednicom • Planiranje zajedničkih aktivnosti i dokumentiranje ostvarenog 	<p>po potrebi po potrebi po potrebi kontinuirano po potrebi</p>

Ove pedagoške godine planiramo jedan veći projekt pod nazivom "Mali muzej" koji će se tijekom godine prošivati i nadopunjavati sa manjim projektima a u skladu sa mogućnostima, potrebama i interesima djece te organizacijskim mogućnostima.

Ove godine imamo 7 djece školskih obveznika pa će se neke od aktivnosti projekta odlično uklopiti u Program predškole. Projekt će se u toku godine na osnovu želja, potreba, mogućnosti i interesa djece dodatno mijenjati, proširivati i preoblikovati. Osim toga, provodit će se i manji projekti vezani uz kalendarske datume i blagdane: Jesen, Zima, Božić, Obitelj, Poklade, Proljeće, Uskrs, Ljeto, kao i drugi projekti proizašli iz trenutnog interesa djece.

Projekt "Mali muzej"

Ciljevi projekata:

Otkrivanje čudesnog svijeta muzeja, povijesti, umjetnosti, glazbe i kulturne baštine djetetu, poticanje obogaćivanja rječnika, poticanje razvoja pažnje, znatiželje, kreativnosti i koncentracije.

Zadaci projekta:

Razvoj pravilnog izgovora, obogaćivanje rječnika, poticanje mašte i verbalnog izražavanja, približavanje pisane riječi, likovnih uradaka, kulturne baštine, povijesti i kulture djetetu, poticanje razvoja predčitalačkih i predmatematičkih vještina. Poticanje dječjeg likovnog, glazbenog, dramskog izražavanja.

Tjelesni i psihomotorni razvoj:

- razvoj psihomotoričkih sposobnosti u složenim vještinama
- poticanje razvoja složenih senzornih vještina i preciznosti
- poticanje razvoja koordinacije i preciznosti pokreta
- poticanje razvoja vještina baratanja različitim predmetima i alatima
- poticanje razvoja fine motorike šake

Socio-emocionalni razvoj:

- poticanje razvoja pojma i znanja o sebi (perceptivno, emocionalno i misaono spoznavanje okoline i osvještavanje govorom)

- poticanje stvaranja bolje slike o sebi
- poticanje razvoja empatije, uvažavanja i tolerancije
- poticanje razvoja sposobnosti donošenja samostalnih odluka
- poticanje poštivanja pravila i dogovora
- poticanje učenja poštivanja pravila i dogovora
- poticanje razvoja pozitivnih stavova i odnosa prema sebi i prema okolini

Spoznajni razvoj:

- poticanje razvoja sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima
- poticanje stjecanja iskustva svim osjetilima
- poticanje razvoja pozornosti, pamćenja i operativnog mišljenja
- poticanje razvoja pozitivnih stavova prema predmetnoj, prirodnoj i društvenoj okolini

Govor, izražavanje, komunikacija i stvaralaštvo:

- poticanje artikulacije, govornih vještina, obogaćivanje rječnika i razvoj jezika
- poticanje razvoja vještina razgovaranja, slušanja, pregovaranja i dogovaranja
- poticanje razvoja sposobnosti doživljavanja i razumijevanja literalnih i scenskih djela
- poticanje razvoja sposobnosti doživljavanja i izražavanja glazbe
- poticanje razvoja likovne imaginacije i kreativne apsorpcije
- poticanje razvoja likovnog senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale
- poticanje razvoja osjetljivosti za oblikovanje na plohi, oblikovanje prostora i u prostoru

Neke od planiranih aktivnosti u sklopu projekta:

U sklopu projekta je planirano da se projekt podijeli na nekoliko tematskih cjelina i to: likovna-glazbena-dramska-povijesna, te ćemo se tijekom projekta truditi pokriti što više tema.

Također planiramo posjeta nekom od zagrebačkih muzeja kako bi djeca iz prve ruke i iskustveno doživjela muzej (od pravila ponašanja do načina kako funkcionira muzej i eksponati).

-Što je muzej?

-izrada individualnih kutija ili plakata "Moje uspomene"

-prikupljanje i sortiranje starih božićnih ukrasa i čestitki

-izrada ukrasa za bor

-izrada "starinskih" čestitki za Božić i Uskrs

-upoznajemo se sa narodnim nošnjama

-izrada glinenih posuda i uporabnih predmeta

-upoznavanje i izložba starih novčića

-stari automobili

-prometni znakovi

-dinosauri

2. Kraći verificirani programi

2.1 Program ranog učenja engleskog jezika

U ovoj pedagoškoj godini planiramo nastaviti s ranim učenjem stranog jezika engleskog kojeg provodi odgojiteljica, a program je verificiran od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Program će se provoditi u kasnim poslijepodnevnim satima i to ponedjeljkom i srijedom. Cijena provođenja programa je uključena u cijenu vrtića.

2.1.1 Cilj:

- postići zanimanje djeteta za učenjem engleskog jezika, preko individualnih i zajedničkih igara, pjesama, druženja, stvaranjem konteksta situacijskog učenja te komunikacije s drugom djecom i odgojiteljima.
- senzibilizacija djeteta za jezik, kulturu i običaje drugog naroda

- razvijati i poticati djetetove radne navike te pozitivan odnos prema učenju kako engleskog jezika tako i drugih sadržaja

2.1.2 Zadaće:

- razvoj pozitivnih stavova i trajne motivacije za učenje stranog jezika
- zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba i interesa
- razvoj vještine komuniciranja na stranom jeziku
- stvaranje adekvatnih poticaja i okruženja za cjelokupni razvoj djeteta kroz svakodnevni životno-praktični pristup radu sa djecom
- proširivanje rječnika kroz različite oblike izražavanja
- usvajanje stranog jezika kroz igru kao temeljnu djetetovu aktivnost
- poticanje aktivnog slušanja
- razvoj pozornosti
- poticati na imenovanje stvari i pojava na engleskom jeziku
- učenje novih riječi i obogaćivanje već postojećeg rječnika novim

Sadržaji i aktivnosti u redovitom programu koje će dijete učiti obogaćivanjem istih na engleskom jeziku:

- moje ime, prezime
- predstavljanje i pozdravljanje
- svi znamo 10 riječi na engleskom jeziku
- zastave (Britanska, USA, Kanada, Novi Zeland)
- zanimanja
- oblici
- godišnja doba
- životinje
- Božić, Sveta obitelj
- zdravlje

- osjećaji
- promet
- u školi
- Planet Zemlja
- sportovi

U radu će se koristiti slikovnice:

- "My very first dictionary"
- E. Carle: "The very lonely firefly", "The artist who painted a blue horse", "1,2,3 to the Zoo", "Draw me a star" , "Today is Monday", "I love my mum", "I love my dad", "From head to toe"...
- Stella Blackstone: "Skip through the seasons"
- Rana Diorio: "What does it mean to be green/global/safe"

Pjesme:

- "This is the way we get dressed", "The Muffin man", "Hello song for kids", "Seven days a week", "The shape song", "Hickory, dickory dock", "I have a pet"...

Igre i tradicijske pjesme:

- "Musical chairs", "Simon says", "Monkey see, monkey do", "I am a little tea pot", "Pussycat, Pussycat", "London bridge is falling down"...

2.2. Kraći sportski program

U cilju unaprjeđivanja programa i pozitivnog utjecaja na razvoj djece, vrtić je uz pomoć mag.cin verificirao dodatan kraći program sporta. Program će provoditi kineziolog u periodu 1.10.2025.-31.6.2025. u grupi od maksimalno 15 djece, tj djeca će se u skladu sa uvjetima i dobi a po potrebi podijeliti u dvije manje pogrupe. Program će se održavati u popodnevnim satima i to utorkom i četvrtkom, a vrtić će za provedbu programa zaposliti kineziologa na nepuno radno vrijeme.

2.2.1 Cilj

Program je osmišljen kako bi djecu rane i predškolske dobi uveo u svijet tjelesne aktivnosti na način koji je zabavan, siguran i primjeren njihovoj dobi, a glavni ciljevi programa su:

- Razvoj motoričkih sposobnosti
- Promicanje zdravih navika i osvještavanje važnosti brige o svom tijelu
- Socijalizacija i emocionalni razvoj
- Samopouzdanje i osjećaj postignuća
- Pozitivan stav prema sportu

•

2.2.2. Zadaće

Kroz zabavu i igru, djeca će učiti i osvještavati da je tjelesna aktivnost ugodan i važan dio svakodnevnog života.

Osnovne zadaće programa:

- utjecati na cjelokupan i skladan rast i razvoj
- razvijati bazične motoričke sposobnosti
- upoznavanje s osnovnim elementima iz pojedinih sportova
- stvaranje navike za svakodnevno tjelesno vježbanje

3. Program predškole

Ove pedagoške godine vrtić pohađa 7 djece školskih obaveznika za školsku godinu 2025./2026. Program predškole će se provoditi u ranim jutarnjim satima i/ili poslijepodne dok druga djeca odmaraju. Provoditi će se od 01. 10. 2025. do 31. 05. 2026., u trajanju od 250 sati, a provodit će ga odgojiteljica.

3.1 Ciljevi:

- U skladu s Nacionalnim kurikulumom za ranim i predškolskim odgojem i obrazovanjem i vrtićkim kurikulumom, suvremeno shvaćati dijete kao cjelovito biće, poticanjem svih aspekata njegova razvoja, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život
- Unapređivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju, kreativnost
- Rad na grafomotoričkim, pred čitalačkim i pred matematičkim vještinama

Ciljana grupa djece:

- školski obveznici (djeca rođena 2018. a koja pune šest godina do 31. 3. 2024. godine)

3.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa predškole

Tabela 13.: Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa predškole

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	
	<ul style="list-style-type: none">• Poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece

<p style="text-align: center;">U ODNOSU NA DIJETE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara, kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada • Osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema • Kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama, te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičkologičke i prirodoslovne aktivnosti • Jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi • Razvijanje socijalne kompetencije, promatranje, dogovaranje • Aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima • Razvijanje komunikacijskih vještina, sposobnosti komunikacije u multikulturnoj i višejezičnoj zajednici • Rad na grafomotoričkim, predčitačkim i predmatematičkim vještinama • Stvaranje radnih navika • Poticanje slobodnog izražavanja • Podizanje razine djetetove opće informiranosti • Bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama • Podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.) • Njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine • Osvješćivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, učenje i odgoj • Uključivanje djece u planiranje programa na temelju vlastitih afiniteta
<p style="text-align: center;">U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno obrazovnog pristupa radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta • Upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom djelatnošću • Poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti • Poticati samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom • Stvaranje poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina • Stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini • Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja • Edukativni i savjetodavni rad • Planiranje, dokumentiranje i prezentacije postignuća
<p style="text-align: center;">U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji • Informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice • Savjetovanje i edukacija roditelja • Zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini • Uključivanje roditelja u planiranje programa

Tabela 14.; Koraci potrebni za ostvarivanje zadaća, sadržaja i aktivnosti

KORACI	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI
Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja	kolovoz, rujan, kontinuirano	odgojitelj
Popis djece predškolskih obveznika	9.	ravnatelj, stručni suradnici
Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.) kontinuirano	kontinuirano	odgojitelj, stručni suradnici, ravnatelj
Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja	9., 10.	odgojitelj, stručni suradnici
Didaktičko–metodički i pedagoško–psihološki pristup radu na radnim listovima	od 10., do 05. mjeseca	odgojitelj, stručni suradnici
Davanje pismenih naputaka odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr.	po potrebi	stručni suradnici, ravnatelj
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece predškolaca	kontinuirano	odgojitelj, stručni suradnici, ravnatelj
Davanje roditeljima dodatnog materija za predvježbe pisanja i čitanja	kontinuirano, po potrebi	odgojitelj, stručni suradnici
Letci za roditelje i drugi pisani materijali	po potrebi	odgojitelj, stručni suradnici
Evaluacija zrelosti djece za školu	9., 02., 04. mjesec	odgojitelj, stručni suradnici
Suradnja sa stručnjacima van vrtića	po potrebi	ravnatelj, stručni suradnici

Indikatori uspješnosti:

- procjena zrelosti djece za školu primjenom odgovarajućih instrumenata
- rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća

- analiza pedagoške dokumentacije
- dječja kreativna ostvarenja
- video i foto zapisi

3.3. Rad na poticanju grafomotoričkih, predčitalačkih i predmatematičkih vještina

Zakon o ranom predškolskom odgoju i obrazovanju, Programsko usmjerenje ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalni i vrtićki kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i drugi zakonski propisi obvezuju nas na izradu i provođenje kvalitetnih programa, koji će dati djetetu kvalitetnu podlogu za daljnji odgoj i obrazovanje.

U svim etapama odgojno-obrazovnog programa nužno je uvažavanje djetetovih razvojnih potreba i mogućnosti, te u skladu s time pedagoški utjecaj u duhu humanističkih vrijednosti.

Praćenjem odgojno-obrazovnog programa u neposrednom radu s djecom i neke spoznaje o prirodi i efikasnosti nekih zadaća, sadržaja i aktivnosti upućuju na potrebu stručnih pedagoško – psiholoških i didaktički – metodičkih usmjerenja u pedagoškoj praksi. Očekivanja odgojitelja i roditelja usmjerena su na timski pristup u poticanju cjelovitog razvoja djece, a osobito u poticanju grafomotoričkih predčitalačkih i predmatematičkih vježbi.

Ciljevi:

- Prepoznavanje i zadovoljavanje aktualnih djetetovih potreba i poticanje svih aspekata njegova razvoja.
- Razvijanje sigurnosti i samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, uvažavanjem individualnih potreba djeteta

- Poticanje i razvijanje socijalnih vještina u prihvaćenim oblicima socijalne interakcije i komunikacije
- Obogaćivanje pedagoško-psiholoških i didaktičko-metodičkih spoznaja napredne prakse u ostvarivanju zadaća, sadržaja i aktivnosti u poticanju grafomotoričkih predčitalačkih i pred matematičkih vještina, potrebnih za djetetov daljnji razvoj i uspješni nastavak odgojno-obrazovnog procesa u sustavu odgoja i obrazovanja.
- Podrška roditeljima i uključivanje u program vrtića, s tendencijom – od suradnika do partnera u odgojno-obrazovnom procesu

Zadaće, sadržaji i aktivnosti:

Tjelesni i psihomotorni razvoj:

- razvoj koordinacije i preciznost i složenih senzornih vještina
- poticanje razvoja psihomotoričkih sposobnosti
- razvoj fine motorike šake

Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

- poticanje razvoja sposobnosti donošenja samostalnih odluka
- razvoj samovrednovanja i sposobnosti regulacije emocija
- poticanje razvoja pozitivnih odnosa sa vršnjacima, empatije, tolerancije i kooperativnosti u igri i radu
- poticanje razvoja pozitivnih stavova o sebi ali i stavova o okolini

Spoznajni razvoj

- poticanje razvoja taktilne, vizualne i slušne percepcije
- poticanje prostorne percepcije
- stjecanje iskustva o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini
- stjecanje iskustva o uzročno-posljedičnim vezama
- razvoj pozornosti, prilagodljivosti, kontrole, koncentracije i pamćenja

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaranje

- poticanje na nenasilno i verbalno rješavanje sukoba, aktivno slušanje, pregovaranje, dogovaranje
- poticanje razvoja likovne imaginacije i kreativne apsorpcije

VI. PROGRAM ZA NJEGU I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Jedna od bitnih zadaća uz odgojno-obrazovni rad je i briga za zdravlje djece i njihov normalan tjelesni razvoj, što je svakako i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i vrtića. Svako dijete će posjedovati zdravstveni karton i na taj način osigurati će se evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta. O provedbi Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane brine zdravstveni voditelj.

Program obuhvaća:

- sustavno praćenje rasta i razvoja djece
- prehrana djece prema važećim standardima i propisima
- prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
- provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja bolesti i ozljeda djece
- provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- zdravstveni odgoj djece, djelatnika i roditelja
- zbrinjavanje bolesnog djeteta i pružanje prve pomoći

Zadaće u pedagoškoj godini 2025./2026.

Snimanje početnog stanja u skupini

Spoznaje o djeci se dobivaju putem inicijalnih razgovora s roditeljima kod upisa djece i kroz prikupljene podatke prilikom boravka djece u vrtiću. U vrtiću je potrebno identificirati djecu s teškoćama u razvoju, s posebnim potrebama u

prehrani (zbog bolesti, alergija) te djecu kojoj je potrebna opservacija, individualizirani pristup u radu te pojačana suradnja s roditeljima.

Tabela 15.: Snimanje početnog stanja u skupini:

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Inicijalni razgovori s roditeljima	članovi stručnog tima	4., 5., 6., 9., po potrebi
Formiranje skupine	članovi stručnog tima	8.
Vođenje potrebne dokumentacije o djeci	stručni tim, odgojitelji	tijekom cijele godine
Praćenje osobnosti svakog djeteta	stručni tim, odgojitelji	tijekom cijele godine
Identifikacija djece s teškoćama u razvoju	stručni tim, odgojitelji	tijekom cijele godine
Izrada individualnih planova rada za rad s djecom koja iskazuju posebne potrebe	stručni tim, odgojitelji	tijekom cijele godine

Tabela 16.: Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Identifikacija djece s posebnim potrebama u prehrani	stručni tim, odgojitelji	na početku i tijekom godine
Izrada individualnih jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani	zdravstvena voditeljica	tijekom cijele godine

Zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima: <ul style="list-style-type: none"> • bolesti probavnog sustava <ul style="list-style-type: none"> • jelovnik bez svinjetine • vegetarijanski jelovnik • alergije na specifičnu vrstu hrane 	odgojitelji, servirka, zdravstvena voditeljica	tijekom cijele godine
---	---	-----------------------

Tabela 17.: Implementacija HACCP sustava:

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Koordinirati uspostavu HACCP sustava u objektu	zdravstvena voditeljica, spremačica, ravnateljica	tijekom cijele godine
Sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije	zdravstvena voditeljica, spremačica, ravnateljica	tijekom cijele godine
Planirati i organizirati provedbu internih evaluacija	zdravstvena voditeljica, spremačica, ravnateljica	tijekom cijele godine
Predlagati potrebne mjere	zdravstvena voditeljica, spremačica, ravnateljica	tijekom cijele godine
Organizirati uzorkovanja hrane, briseva	zdravstvena voditeljica, spremačica, ravnateljica	tijekom cijele godine
Voditi brigu o sanitarnim knjižicama i tečajevima higijenskog minimuma	zdravstvena voditeljica, spremačica, ravnateljica	tijekom cijele godine
Izrađivati radne upute	zdravstvena voditeljica, spremačica, ravnateljica	tijekom cijele godine
Kontrola i evidencija izvršenja	zdravstvena voditeljica, spremačica, ravnateljica	tijekom cijele godine
Revidirati potrebne planove	zdravstvena voditeljica, spremačica, ravnateljica	tijekom cijele godine

Tabela 18.: Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića:

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja	spremačica	svakodnevno
Dezinfekcija igračkaka	odgojitelji, spremačica	po potrebi (2x godišnje)
Dezinsekcija i deratizacija	MSD deratizacija	2x godišnje i češće po potrebi
Sanitarni pregledi zaposlenika	Zavod za javno zdravstvo	2x godišnje
Ispitivanje mikrobiološke čistoće	Zavod za javno zdravstvo	2x godišnje

Tabela 19.: Vođenje zdravstvene dokumentacije djece

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Liječnička potvrda pri upisu u vrtić	zdravstvena voditeljica	tijekom cijele godine
Pratiti procijepljenost djece	zdravstvena voditeljica	tijekom cijele godine
Liječnička ispričnica nakon izostanka zbog bolesti	zdravstvena voditeljica , odgojitelji	tijekom cijele godine
Stalno praćenje izostanka i razloga izostanka djece	zdravstvena voditeljica	tijekom cijele godine
Pratiti akutne bolesti djece i epidemiološke indikacije	zdravstvena voditeljica	tijekom cijele godine
Provođenje antropometrijskih mjerenja	zdravstvena voditeljica	dva puta godišnje
Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentiranje istih	zdravstvena voditeljica , odgojitelji, povjerenik	tijekom cijele godine

Tabela 20.: Suradnja

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Inicijalni razgovor s članovima stručnog tima	članovi stručnog tima	na početku i tijekom godine
Razmjena relevantnih informacija s odgajateljima o zdravstvenim potrebama djece	zdravstvena voditeljica	tijekom cijele godine
Suradnja sa osnivačima i računovodstvenom službom vrtića u svezi nabave	zdravstvena voditeljica , odgojitelji	tijekom cijele godine
Suradnja s nadležnim pedijatrima	zdravstvena voditeljica	tijekom cijele godine
suradnja sa nadležnim stomatolozima	zdravstvena voditeljica	tijekom cijele godine
suradnja sa sanitarnom i epidemiološkom službom	zdravstvena voditeljica	po potrebi

Prehrana djece

Tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnoj ploči i u Okitoki aplikaciji kako bi roditelji imali uvid u tjedni jelovnik. Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

Program zdravstvene zaštite djece, njege i prehrane u dječjem vrtiću Čupko provoditi će se u skladu sa Pravilnikom o zdravstvenoj zaštiti djece, higijeni i pravilnoj prehrani djece u dječjim vrtićima NN 105/02, 55/06, 121/07.

VI. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Stručno usavršavanje na nivou vrtića provodit će se na sljedeće načine:

- sjednice Odgojiteljskog vijeća (planirane su ukupno 4)
- individualno stručno usavršavanje svih odgojno-obrazovnih i ostalih radnika
- stručno usavršavanje u vrtiću (stručni aktivni i radionice)
- skupno stručno usavršavanje izvan vrtića (razni stručni skupovi, radionice, simpoziji, savjetovanja i sl.)

Kao područje posebnog stručnog interesa ističemo planirano kontinuirano usavršavanje odgojiteljice-nositeljice engleskog programa iz područja metodike engleskog jezika za djecu rane i predškolske dobi, kao i radnice koja je zaposlena na radnom mjestu pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju.

Također planiramo seminare, radionice i stručne skupove tijekom cijele pedagoške godine prema planu AZOO na regionalnoj, međuregionalnoj i državnoj razini te Seminari i radionice pučkog otvorenog učilišta Korak po Korak i Učilišta Eduka Savjet, MZOŠ, radionice i predavanja KO-Ho pedagogije, radionice Sanele Gnjatović itd.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja roditelja i odgojitelja vrlo je važan preduvjet optimalnog razvoja i odgoja djeteta. Dobra suradnja odgojitelja i roditelja kod djece jača osjećaj sigurnosti i vlastite vrijednosti. Suradnička interakcija puna razumijevanja pomaže djeci da razviju pozitivnu sliku o sebi te ih potiče na poštivanje i suradnju s drugima. Stoga je važno da odgojitelji i roditelji u međusobnu suradnju ulažu izuzetno mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija. Također će se raditi na osvještavanju roditelja o važnosti pravilne i zdrave prehrane i prihvaćanje novih namirnica, te o važnosti iste za povoljan psihomotorni razvoj i zdravlje djeteta.

Tabela 21.: Planirani vidovi suradnje sa roditeljima u pedagoškoj godini 2024./2025.:

KORACI:	VRIJEME:	PROVODI:
Svakodnevna razmjena informacija	kontinuirano	odgojitelji stručni suradnici ravnatelj
Individualni razgovori s roditeljima	dva puta mjesečno, po potrebi	odgojitelji i prema sadržaju zahtjeva roditelja
Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnika prema uočenom problemu	kontinuirano, po potrebi	odgojitelj, te po potrebi stručni suradnici, ravnateljica
Razmjena informacija s roditeljima – putem individualnih razgovora, upitnika, anketa, putem Oki toki aplikacije	kontinuirano	odgojitelji
Roditeljski sastanci	najmanje 3 puta godišnje	odgojitelji ravnatelj stručni suradnici
Radionice za roditelje	12., 4., te po potrebi	odgojitelji ravnatelj stručni suradnici
Kutići za roditelje	kontinuirano	odgojitelji ravnatelj stručni suradnici
Aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu	kontinuirano, prema interesu	roditelji
Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama	jedanput mjesečno	uključeni roditelji prema osobnom afinitetu i vremenskoj dimenziji
Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje	kontinuirano	odgojitelji, roditelji, stručni suradnici
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina i plodova	kontinuirano, po potrebi, prema zadaćama programa	odgojitelji, roditelji

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Kako bi program vrtića i život djece bio što kvalitetniji i bogatiji te kako bi se lakše ispunile sve zadaće i ostvarili željeni ciljevi programa, u svoj rad ćemo povremeno uključivati i vanjske suradnike.

9.1. Cilj:

Poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića, te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, športa, stranog jezika i dr.

9.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti

Tabela 22.: Zadaće sadržaji i aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama

U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none">• Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport i Savjetnica za predškolski odgoj• Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika i dr.• Uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja, na demokratičnim osnovama,, s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem recipročne komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa• Uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom sa suodlučivanjem o pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje u vrtiću• Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih, te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici i društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva.
--------------------	--

<p>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uključivanje djece i odgojitelja u različite programe s roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju vrtića i šire • U povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne veze i odnose, koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse • Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire: <ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa - Agencija za odgoj i obrazovanje - Gradski ured za odgoj i obrazovanje - Osnovna škola - Domovima zdravlja iz područja iz kojih dolaze djeca - Privatne pedijatrijske klinike gdje su evidentirana djeca - Privatnom stomatološkom ordinacijom - Zavod za javno zdravstvo - Sanitarnom inspekcijom - Higijensko – epidemiološkim zavodom - Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora "SUVAG" - Lokalnom zajednicom (vatrogasna postrojba, reciklirano dvorište...) - Ustanove za recikliranje otpada - Kulturne institucije (kulturne znamenitosti, kulturna baština, kazališta, muzeji...) - Prometna policija - Vrtići u okruženju i šire - Kemijska čistionica - Catering "Bubamara" - Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ -zdravstvena ustanova „Prima nova“ -Instruktažni centar - Škola stranih jezika "Smart", "Sova" i "Varšavska" - Logopedski kabinet "Igra riječi"
--	--

X. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Uz poslove i radne zadaće odgojiteljica/ravnateljica obavljat će poslove rukovođenja cjelokupnim radom vrtića, a zadaće iz djelokruga rada ravnatelja vršit će u skladu sa zakonskom regulativom, normativnim aktima i odlukama Upravnog vijeća vrtića:

Organiziranje i ustrojstvo rada vrtića:

- provesti javne upise za redovne programe, programe javnih potreba i kraće programe
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- po potrebi raspisati natječaj za zapošljavanje
- koordinirati rad skupine i svih radnika
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- pripremljenim projektima sudjelovati na natječajima za donacije
- suradnja s osnivačima, odgojno – obrazovnim i kulturnim ustanovama
- zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada
- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu te stvaranja ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim radnicima
- poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa
- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika
- pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi

Planiranje:

- izrada Godišnjeg plana i programa za 2025./2026.
- pomoć u izradi tromjesečnih, tjednih i dnevnih planova
- organizacija Odgojiteljskih vijeća

- organizacija predavanja i radionica vanjskih stručnih suradnika
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja
- izrada Godišnjeg Izvješća 2024./2025.
- utvrđivanje godišnje satnice radnika
- rad u stručnim organima
- rad na stručnom usavršavanju radnika
- izrada vrtićkog kurikuluma
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove
- vođenje ljetopisa
- skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.

Materijalni uvjeti:

- snimiti stanje i potrebe u vrtiću te ih iskazati kao investicijsko i tekuće održavanje
- osigurati dovoljno potrošnog materijala, didaktike, literature i ostalog za rad s djecom
- sudjelovanje kod nabave i podjele didaktičkog i potrošnog materijala te literature odgojnim radnicima
- praćenje racionalnog utroška potrošnog materijala za održavanje čistoće objekata i drugih potreba
- redovit uvid u materijalno poslovanje
- vođenje brige o racionalnom utrošku raznih energenata te radnog vremena
- kontinuirano praćenje nabave i utroška svih namirnica za prehranu djece i odraslih
- pratiti izvršavanje svih međusobnih obveza vrtića i roditelja – korisnika usluga

Stručno usavršavanje:

- izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju
- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova
- sudjelovati u radionicama , predavanjima, seminarima
- organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću
- prisustvovati svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća
- usavršavanje prema katalogu AZOO

Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi:

- sklapanje i raskidanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapanje i raskidanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- izrada plana razvojnih programa
- izrada plana nabave - dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata

Suradnja:

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja s Upravnim vijećem i osnivačem

- suradnja sa sportskim društvom u provedbi programa sporta
- s nadležnim inspekcijskim službama
- s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- s Udrugom ravnatelja privatnih dječjih vrtića

XI. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće kao upravljačko tijelo vrtića će i u pedagoškoj godini na redovnim sjednicama:

- donositi programe rada i razvoja ustanove i nadzirati njihovo izvršavanje
- na prijedlog ravnatelja i uz suglasnost osnivača donijeti odluku o povećanju ekonomske cijene vrtića
- davati osnivaču i ravnateljici mišljenja o pojedinim pitanjima
- odlučivati o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača
- odlučivati o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja a sukladno zakonu
- obavljati druge poslove utvrđene aktom o zasnivanju i statutom dječjeg vrtića

XII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Stručna dokumentacija planira se i vodi prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u dječjem vrtiću (NN, 83/01).

Odgojitelji i stručni suradnici će voditi pregled rada i aktivnosti u u kojemu će se prati rad i procjenjivati razine postignuća svakog pojedinog djeteta, a vodit će se posebne bilješke te pratiti djeca u svakodnevnom radu. Na taj način će se provjeravati koliko je odgojno - obrazovni rad u vrtiću usklađen s potrebama svakog

djeteta te koji su uvjeti provedbe odgojno - obrazovnog rada najbolje prilagođeni potrebama djeteta i zašto.

Također, odgojitelji i stručni suradnici će uredno voditi pedagošku dokumentaciju i bilješke o radu (zaduženja, dogovori, izvješća i dr.), evidentirati i dokumentirati suradnju s roditeljima te mapu s radovima djece, fotografirati njihove radove i izlagati ih na panoima i Facebook stranici vrtića, kao i voditi individualnu razvojnu mapu za svako pojedino dijete, a sve u skladu sa Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka.

Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci predškolske dobi je sljedeća:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika

Evaluacija, odnosno procjena razvojnog statusa bit će osnova za planiranje i vrednovanje: godišnji, orijentacijski dugoročni plan (tromjesečni), tjedni plan te dnevno vrednovanje.

Vrednovanje će se vršiti raspravom na Odgojiteljskim vijećima, te anketiranjem roditelja, te u skladu sa mogućnostima a suradnji sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja, će se provesti i vanjsko vrednovanje.

XII. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za financiranje programa osigurana su :

- naplatom od roditelja – korisnika sukladno cijeni programa prema odluci osnivača
- sufinanciranjem i participacijom u cijeni usluge vrtića (Gradski ured za odgoj i obrazovanje)
- sredstvima osnivača
- drugim sredstvima, zakonom dopuštenih izvora - donacijama

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju:

- nabava didaktičkog materijala i sredstava
- redovito poslovanje vrtića
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad
- održavanje čistoće prostora i opreme
- plaće radnika
- prehrana djece
- tekući popravci i nabavka
- naknadu radnicima za provođenje kraćih i posebnih programa,
- nabavu stručne literature
- naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje
- drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenje programa
- održavanje opreme – strojevi, alati i druga sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada

Predsjednik Upravnog vijeća:
