

PRIVATNI DJEČJI VRTIĆ ČUPKO
RUDEŠKA CESTA 150
ZAGREB



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA ČUPKO ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

RAVNATELJICA

Ana Zujić Židanić

Privatni dječji vrtić Čupko

KLASA: 601-03/25-03/01

UR.BROJ: 251-670-01-25-01

Zagreb, 2. 09. 2025.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/10) **uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 17. 06. 2025. godine, Upravno vijeće na sjednici dana 29. 08. 2025. godine, donosi**

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

ZAGREB, 2. 09. 2025.

I. SADRŽAJ

I. SADRŽAJ	3
II. UVOD	4
III. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU	5
IV. USTROJ RADA	5
V. MATERIJALNI UVJETI	9
1. Unutrašnji prostori	9
2. Vanjski prostori	10
VI. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	11
1. Prehrana	13
2. Dnevni odmor	14
VII. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	15
VIII. PROGRAM PREDŠKOLE I KRAĆI VERIFICIRANI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU	18
1. Program predškole	18
2. Kraći verificirani programi-program ranog učenja engleskog jezika	18
IX. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	20
X. SURADNJA S RODITELJIMA	22
1. Roditeljski sastanci	23
2. Kreativne radionice	23
3. Druženja s roditeljima, svečanosti i priredbe	23
4. Aktivno sudjelovanje u životu odgojne skupine	24
X. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	25
1. Raspored rada ravnatelja, stručnih suradnika	26
XI. ZAKLJUČAK	31

II. UVOD

U skladu sa važećim Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ("Narodne novine", broj 83/01), Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Čupko; obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Čupko za pedagošku godinu 2024./2025.

III. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Privatni dječji vrtić Čupko nalazi se na adresi Rudeška cesta 150, Zagreb i djeluje jedino u tom prostoru.

Prostor je adekvatno opremljen i prilagođen za što kvalitetniju realizaciju plana i programa i u potpunosti prilagođen potrebama djece.

IV. USTROJ RADA

U 10-satnom redovitom programu bilo je uključeno u prosjeku 23 djece u jednu mješovitu skupinu. Vrtić je pedagošku godinu 2024./2025. započeo sa 27 upisane djece, a jedan dio djece se ispisao tijekom godine zbog potreba roditelja; preseljenja i sl.

Prisutnost djece u skupini bila je relativno visoka, što znači da je polazak vrtića bio uglavnom redovit. Izostanci su uglavnom bili zbog bolesti.

Svi drugi izostanci opravdavaju se mogućnošću boravka kod kuće za vrijeme blagdana i praznika.

U četrdesetsatnom radnom tjednu, radno vrijeme je bilo raspodijeljeno na pet radnih dana u tjednu.

Vrtić je radio od 7:00 do 17:00 te ponekad i duže, po potrebi i u dogovoru s roditeljima.

Radna godina je trajala od 01. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025. godine.

Neposredni rad odgojitelja u jutarnjoj smjeni je od 7,00 do 13,00, a u popodnevnoj smjeni 11,00-17,00. Ostatak satnice ostvario se kroz pripremu za rad, suradnju s roditeljima, stručno usavršavanje i ostale poslove.

Radno vrijeme pomoćnog radnika za njegu skrb i pratnju bilo je organizirano kroz osmosatno radno vrijeme osim pomoćnog radnika koji je imao ugovor o radu na nepuno-šestosatno radno vrijeme.

Vrtić je u tijeku pedagoške godine zaposlio zdravstvenu voditeljicu, pedagoginju, dva pomoćna radnika za njegu, skrb i pratnju i kineziologa, a pedagoginja je tražila raskid

ugovora na neodređeno iz osobnih razloga. Kineziologu je Ugovor o radu na nepuno radno vrijeme raskinut radi isteka vremena.

Kao i svake godine, tako i ove radne godine radnici koriste godišnji odmor tijekom mjeseca srpnja i kolovoza (anketom roditelja u lipnju je utvrđeno da u navedenom periodu roditelji nemaju potrebu za uslugom vrtića), te u lipnju zbog smanjenog obima posla.

U sklopu redovnog primarnog programa, a u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada, u radu sa djecom paralelno su se provodili:

1. Preventivni i zaštitni program
2. Program posjeta

U sklopu primarnog programa i ove smo godine provodili program ranog učenja engleskog jezika prema verificiranom programu, kao i program predškole. Također je uveden sat tjelesnog odgoja, te su djeca išla u pratnji odgojitelja na ciklus na Stem radionica u organizaciji knjižnice Špansko.

U ožujku je vrtić posalo zamolbu za verifikaciju Kraćeg programa sporta, te smo dobili suglasnost na verifikaciju od nadležnog ministarstva i AZO u kolovozu.. Kraći program sporta za verifikaciju je napisan u suradnji sa mag.cin.

Program predškole u razdoblju od 1. listopada 2024. do 31. svibnja 2025., se redovno provodio, imali smo šest djece školskih obveznika.

U realizaciju odgojno-obrazovnog procesa bili su uključeni odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici:

Tabela 1. - podaci o odgojno obrazovnim radnicima i ostalim radnicima

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	NAPOMENA
	odgojiteljica-ravnateljica	VŠS	
	servirka/pomoćni	SSS	

	radnik za njegu skrb i pratnju		
	zdravstveni voditelj	VŠS	Nepuno radno vrijeme 2 sata tjedno
	pedagog	VŠS	Nepuno radno vrijeme 4 sata tjedno, do 30.5.2025.
	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	SSS	
	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	SSS	Nepuno radno vrijeme 35 sati tjedno
	Voditelj sporta	VŠS	Nepuno radno vrijeme 2 sata tjedno
	poslovni voditelj/spremačica	SSS	
	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	VŠS	Do 13.9. 2024.
	Ispomoć u vrtiću	Student RPOO	Do 20.12.2024.

Redovni primarni 10-satno program u pedagoškoj 2024./2025. godini, financiran je iz sredstava koja su bila osigurana:

- iz Gradskog proračuna
- iz proračuna grada Samobora i grada Sv. Nedelje
- iz uplata roditelja korisnika
- iz potpore osnivača
- iz donacija

Iz sredstava koja su bila osigurana iz proračuna grada Zagreba, Samobora, Sv.Nedelje i uplata roditelja korisnika programa, izdvajala su se sredstva za sljedeće rashode:

- plaće radnika
- prehrana djece
- materijalni troškovi
- troškovi grijanja i električne energije
- investicije, održavanje i prilagodba prostora
- scenske predstave za djecu
- stručni časopisi i literatura, stručno usavršavanje za radnike
- nabavka novih igračaka i didaktičkog materijala

Iz tih sredstava nabavljali su se:

- potrošni materijal za rad sa djecom
- uredski materijal
- didaktički materijal
- sredstva i oprema za održavanje higijene i oprema za čišćenje
- nabava namještaja i tepiha za vrtić

Vrtić je od travnja 2024. odlukom Upravnog vijeća a zbog poskupljenja svih energenata, režijskih troškova, zakupa prostora i hrane, poskupio ekonomsku cijenu, o čemu su svi roditelji na vrijeme obaviješteni.

V. MATERIJALNI UVJETI

1. Unutrašnji prostori

Unutrašnji prostor vrtića u potpunosti je prilagođen razvojnim potrebama djece, vodeći računa prvenstveno o sigurnosti. Prostor je svijetao, prozračan i ima velike staklene stijene, čime je omogućeno stalno prisustvo dnevnog svjetla. Prostor se svakodnevno prozračuje prije dolaska djece i dok su djeca na zraku. Time se bitno umanjuje šansa širenja zaraze virusnim respiratornim infekcijama.

Zbog specifičnosti rada u mješovitoj grupi djece, a u skladu sa projektima planiranim Godišnjim planom i programom u pedagoškoj godini 2024./2025. soba dnevnog boravka i dodatne prostorije su mijenjani na dnevnoj bazi kako bi udovoljili specifičnostima i potrebama grupe, projekta, i svakog djeteta ponaosob. Za potrebe provođenja sata tjelesnog odgoja, a kako bi se osigurali optimalni uvjeti za provođenje, dva puta tjedno je odmican sav namještaj. Također je sa puno planiranja i promišljanja reorganizacijom sobe i centara aktivnosti soba prilagođena djeci različitih dobnih skupina.

Od Kutića aktivnosti smo ove godine imali:

- Kutić za likovno izražavanje i stvaranje
- Kutić prometa i gradnje
- Obiteljski kutić i kuhinja
- Kutić za istraživanje materijala
- Knjižnica i tihi kutić
- Kutić početnog čitanja i pisanja
- Kutić društveno-stolnih igara
- Kutić pokreta
- Kutić istraživanja svjetlosti
- Senzorni kutić

- Kutić za roditelje

U ljeto je obavljeno veliko čišćenje i osvježanje unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića. Kupljeni su novi tepisi, oprane zavjese, stolac za ured, obavljeni sitni popravci u prostoru, kupljena je veća količina novih igračaka i sredstva za rad u pojedinim centrima aktivnosti.

2. Vanjski prostori

Dječji vrtić Čupko iza prostora vrtića ima veliku livadu i betoniranu terasu koje su udaljene od najbliže prometnice. Terasa je veći dio dana u prirodnom hladu, tako da djeca u svim vremenskim prilikama mogu uživati u igri na zraku. Dolaskom toplijeg vremena smo veliki dio aktivnosti preselili na betoniranu terasu i livadu, kako bi djeca većinu dana provodila na otvorenom.

Vrtić je pokušao ostvariti suradnju sa mjesnom zajednicom Vrbani kako bi se osigurao dio vanjskog prostora iza vrtića na koji bi stavili montažnu kućicu za igračke za boravak na zraku, međutim suradnja nije ostvarena.

Specifičnosti prostora nalažu nam da svakodnevno pomno planiramo boravak djece na zraku, ali djeca imaju priliku i za samostalno osmišljavanje igara i aktivnosti. Djeci se svakodnevno za igru na zraku nudi mogućnost iznošenja dijela namještaja i opreme kutića (stolovi, stolice, materijal itd.), kao i igračaka za igru na otvorenom.

Djeca su zbog specifičnosti dobi često bila podijeljena na dvije manje podgrupe pa se sa starijom djecom se u skladu sa uvjetima i mogućnostima često odlazilo i u obližnji dječji park gdje su djeca imala mogućnost razvoja krupne motorike na spravama i penjalicama. Mlađa djeca su na zraku boravila u prostoru iza vrtića gdje su im se svakodnevno iznosile igračke za boravak na zraku.

Zelene površine gdje borave djeca se redovito čiste i provjeravaju, a djeca su sudjelovala u uređenju vanjskih površina. Također nam tijekom zimskih mjeseci taj

prostor pruža puno mogućnosti u igri sa snijegom i na snijegu. Djeca prihvaćaju vanjski prostor iza vrtića kao svojevrsni produžetak sobe dnevnog boravka.

VI. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

U pedagoškoj godini 2024./2025. uspješno su se u skladu sa mogućnostima i potrebama, provodili i ostvarili postavljeni zadaci njege i skrbi za tjelesni razvoj djece iz Godišnjeg plan i programa.

Organizacijom odgojno-obrazovnog procesa i njege, te kroz svakodnevni boravak na zraku u različitim klimatskim uvjetima i pogodnostima, i aktivnostima djece u predškolskoj ustanovi, djelovalo se na zadovoljavanju dječjih prava i potreba kao doprinos u očuvanju njihovog zdravlja i sigurnosti, kao i na razvoj zdravih životnih navika.

S općim zdravstvenim stanjem djece odgojitelji su bili upoznati na osnovu liječničkih potvrda o obavljenom pregleda prije polaska u predškolsku ustanovu, uvidom u kalendare cijepljenja, kroz informativne razgovore sa roditeljima novoupisane djece, putem suradnje tokom godine, kao i putem potvrda i nalaza liječnika u slučajevima odsustva djece.

U dogovoru sa kuhinjom i zdravstvenom voditeljicom u prehranu djece je uvedeno puno zdravijih namirnica, a djeca uz doručak i ručak jedu različite vrste kruha.

Na početku pedagoške godine provedeno je antropometrijsko mjerenje djece koje je pokazalo da većina djece slijedi centilne krivulje u skladu sa dobi.

Zdravstvena voditeljica vrtića je rangirala pobol u skupini na sljedeći način:

- respiratorne infekcije i infekcije gornjih dišnih puteva (najučestalije, posebno kroz zimske mjesece)
- zarazne i parazitalne bolesti

Tokom godine prema pobolu sakupljeno je 50 ispričnica.

Dijagnoze djece koja su bila bolesna :

- J06 -10 ispričnica
- J00 – 6 ispričnica
- J20 - 8 ispričnica
- J03- 8 ispričnica
- J 10 – 1 ispričnica
- J 11 – 1 ispričnica
- J 18 – 1 ispričnica
- J 35 – 1 ispričnica
- A08- 2 ispričnice
- B34-2 ispričnice
- H65-4 ispričnice
- R11-2 ispričnice
- R 21 – 1 ispričnica
- L 04 – 1 ispričnica
- L 50-2 ispričnice

Tijekom 2024./2025. godine naš su vrtić polazila i djeca s alergijama na hranu - nutritivne alergije i to:

ALERGENI	BROJ DJECE
SOJA,LEĆA,GRAH ,GRAŠAK,SLANUTAK	1
UKUPNO	1

Tablica 2: Udio alergija kod djece u DV Čupko 2024./2025.

U skladu sa propisima prevedene su i mjere deratizacije.

Svi djelatnici su redovito obavljali sanitarno-higijenske preglede i usavršavanja, te su obavljani sistematski pregledi Medicine rada, te je poslovanje do kraja usklađeno sa zakonskom regulativom o Zaštiti na radu. U svibnju je na zahtjev firme koja više nije bila u mogućnosti poštovati odredbe ugovora a koja je dosad provodila mjere zaštite na radu ugovor o sklopljenoj suradnji raskinut, te je poslove zaštite na radu a kao ovlaštenu i osposobljenu zastupnik poslodavca poslove vođenja zaštite na radu preuzeo odgojitelj-ravnatelj zaposlen na puno radno vrijeme. Vrtić je obnovio ugovor o suradnji sa nastavnim zavodom Andrija Štampar. Provedene su redovite mjere dezinfekcije i deratizacije, ispitivanje kakvoće vode, ispitivanje kalorijske i

nutritivne vrijednosti hrane, uzeti su uzorci briseva u skladu sa zakonskom regulativom.

1. Prehrana djece

Tijekom cijele godine vodila se kontinuirana briga i praćenje zdrave i pravilne prehrane djece, obzirom da djeca većinu dnevnih potreba za hranom unose u vrtiću.

Naša zadaća je bila osigurati pravilnu i uravnoteženu prehranu koja potiče pravilan rast i razvoj. Također smo puno radili i na zdravijoj prehrani, pa je u skladu sa mogućnostima i godišnjim dobima, mijenjan i prilagođavan jelovnik.

U individualnim razgovorima s roditeljima novoupisane djece odgojitelji su dobili informacije o prehrambenim navikama u obitelji. U skladu sa tim su se normirali jelovnici po kvantitativnom i kvalitativnom sustavu, tj. vodila se briga o količini i kalorijskoj vrijednosti obroka.

Roditelji su također bili spremni na suradnju sa nam te su se svakodnevno informirali putem Kutića za roditelje i Okitoki aplikacije o prehrani svoje djece.

Iako je postignut vidljiv napredak u prihvaćanju određenih zdravijih namirnica u dogovoru sa zdravstvenom voditeljicom vrtića sljedeće pedagoške godine će se još intenzivnije raditi na tome te poticati i djecu i roditelje na raznovrsniju i zdraviju prehranu.

Vrtić od 2015. godine kontinuirano provodi niz odgovarajućih i preventivnih mjera koje se odnose na higijenu i zdravstvenu ispravnost hrane, obuhvatom svih faza HACCAP sustava. Program pravilne prehrane osigurava provođenje i samokontrolu prema načelima HACCP sustava u programu prehrane prema standardnom jelovniku. Sustav prehrane definiraju program i dopune programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima.

Ručak se pripremao i svakodnevno dostavljao iz "Eko kuće Bubamara" , sa kojim vrtić ima sklopljen Ugovor o poslovnoj suradnji, a u skladu sa propisima HACCAP sustava.

2. Dnevni odmor

Prostorno uređenje vrtića Čupko omogućuje svakom djetetu da zadovolji individualnu potrebu za dnevnim odmorom. Svako dijete ima svoju ležaljku, posteljinu, štep-deku, jastuk i poplun. Ležaljke se nakon odmora individualno odvajaju zaštitnim najlonima i spremaju u za to predviđen ormar koji se redovito provjetrava. Sva djeca koja imaju potrebu za dnevnim odmorom spavaju u pidžamama koje roditelji svaki vikend nose kući na pranje.

Svo posteljno rublje se tri-četiri puta mjesečno pere.

Djeca odmaraju u posebnom prostoru predviđenom za odmor koji se prije odmora provjetrava i zamračuje. Djeca koja nemaju potrebu za dnevnim odmorom imaju osiguran prostor za bavljenje mirnim planiranim aktivnostima, ili aktivnostima po vlastitom izboru, kao i programom predškole.

VII. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Period prilagodbe novoupisane djece je kod većine djece dobro prošao, a tokom godine nismo imali dodatnih upisa. Nekoliko djece se tijekom godine ispisalo na zahtjev roditelja a radi opravdanih razloga.

MJESEC	AKTIVNOST
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">• adaptacijske aktivnosti• prvi roditeljski sastanak• igre na zraku• Prvi dan jeseni• pripremne aktivnosti za projekt• individualni razgovori sa roditeljima• lutkarski mjuzikl „Mudra glava malog mrava
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">• aktivnosti iz projekta „Knjiga i ja“ i "Zemlja"• Dani kruha-igre brašnom i slanim tijestom• Jesenska svečanost-slavimo dolazak jeseni• Dan jabuka
STUDENI	<ul style="list-style-type: none">• Dan sjećanja na žrtve Vukovara• adaptacijske aktivnosti• aktivnosti iz projekta „Knjiga i ja“ i "Zemlja"
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none">• odlazak na Božićni vlak• proslava blagdana Svetog Nikole, podjela prigodnih paketića• sadnja božićne pšenice• lutkarski mjuzikl „Novogodišnji šušur“, posjet Djeda mraza, podjela poklona• božićna radionica roditelja i djece• Adventski rituali u Čupku• posjet planetariju
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none">• aktivnosti i igre snijegom i na snijegu• aktivnosti iz projekta „Knjiga i ja“ i "Zemlja"
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none">• Valentinovo• aktivnosti vezane uz poklade
OŽUJAK	

	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti vezane uz Uskrs • proslava Prvog dana proljeća • Dan očeva • Dan žena • Posjet knjižnici • aktivnosti iz projekta „Knjiga i ja“ i "Zemlja"
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski tjedan zdravlja • Dan planete zemlje • aktivnosti vezane uz Uskrs • aktivnosti vezane uz razvoj krupne motorike • proljetna radionica sa roditeljima • posjet kazališta Produkcija Z „Pravi prijatelj“ • posjet knjižnici • aktivnosti iz projekta „Knjiga i ja“ i "Zemlja"
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Majčin dan • Dan grada Zagreba • izlet na seosko imanje "Sijemo i sadimo"
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Prvi dan ljeta • završno druženje djece, roditelja i članova tima Čupko • STEM radionice u knjižnici Špansko
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Igre vodom • radne aktivnosti preuređivanja centara aktivnosti • STEM radionice u knjižnici Špansko
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> • Igre vodom • Radne aktivnosti preuređivanja centara aktivnosti • posjet "Muzej smijeha"

Ove godine smo na osnovu dobi i interesa djece planirali nastavak projekta "Knjiga i ja" i "Zemlja".

Projekti su zamišljeni za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, povoljno djelovanje na cjeloviti razvoj djeteta; tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni i razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, govor, komunikaciju, izražavanje i stvaralaštvo. Poticali smo osvještavanje i stjecanje pozitivne slike o sebi i svojim

mogućnostima i sposobnostima, poticali usvajanje navika održivog razvoja kao i promišljanje o mogućnostima recikliranja različitih materijala i predmeta. Zbog djece koja su na jesen školski obveznici smo se više usmjerili na predčitačke i predmatematičke vještine.

Osim planiranih projekata, tijekom godine su se provodili i manji projekti koji su vezani uz kalendarske datume i blagdane: Jesen, Zima, Božić, Obitelj, Poklade, Proljeće, Uskrs, Ljeto, kao i projekti čiji su inicijator bile želje, potrebe i interesi djece.

POPIS AKTIVNOSTI ZA PROJEKT

PROJEKT "KNJIGA I JA"

Ostvareno:

- izrada slikopriča
- pričanje priče po slikama
- skupna izmišljena priča
- igra riječima „Kaladont“
- igra „Tko nedostaje“
- izmišljanje priče na osnovi jedne slike
- svakodnevno čitanje za vrijeme Pričalice i prije odmora
- posjeti knjižnici
- osnivanje i održavanje Knjižnice u vrtiću
- sva djeca su na poklon dobila slikovnici-bojanku
- izrada lutaka i animacija istih po priči "Ježeva kućica"

PROJEKT "ZEMLJA"

- proces sadnje
- taktilni i mirisni doživljaj čiste zemlje
- sadnja pšenice i rast iste u različitim uvjetima

- izrada plakata kako raste pšenica
- pokusi sa prikazom potrošnje vode
- osvještavanje o potrošnji papira za ruke/crtanje
- reciklaža i prenamjena starih dotrajalih igračaka

VIII. PROGRAM PREDŠKOLE I KRAĆI VERIFICIRANI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU

1. Program predškole

Program predškole trajao je od 01. 10. 2024. do 31. 05. 2025., u trajanju od od 250 sati, a provodio se sa 6 djece školskih obveznika za narednu školsku godinu. Voditelj programa predškole je odgojiteljica. Upita za upis djece koja su školski obveznici, a nisu polaznici redovnog desetosatnog programa vrtića nismo imali.

Dvoje djece je dobilo odgodu upisa u prvi razred i to jedno dijete radi govorno-jezičnog i emocionalnog razvoja, a drugo dijete zbog psiho-fizičkog razvoja. Ta djeca će se uključiti u program predškole i sljedeće pedagoške godine kao i nastaviti sa ranom intervencijom u nadležnim institucijama, a vrtić će se uključivati u suradnju u skladu sa mogućnostima i potrebama.

2. Kraći verificirani programi-program ranog učenja engleskog jezika

Tijekom pedagoške godine proveden je i program ranog učenja engleskog jezika u prostoru vrtića i to dva puta tjedno, četvrtkom i petkom.

Djeca su obzirom na dob i broj prisutnih dijeljena u dvije manje podgrupe, a tako se omogućio i maksimalan individualni pristup svakom djetetu. Prosječan broj

dolazaka djece na program engleskog jezika je bio 15. Činjenicu da je ova brojka smanjena u odnosu na ukupan broj djece u skupini objašnjavamo ranijim odlaskom kući pojedine djece.

Voditeljica programa bila je odgojiteljica.

Od sredstava i materijala za rad korištene su slikovnice Erica Carlea „Love“ i „I love mom“, Jeana Marzolla „I am earth“ i „I am water“; radni listovi Naklade "Panda", "English time", drugi mrežno dostupni materijali za rano učenje jezika te ručno izrađene vizualne kartice, memory kartice i sl.

Program je proveden kao engleska igraonica gdje su djeca kroz igru, pjesmu, dramatizaciju te služeći se uporabnim engleskim jezikom upoznala i usvojila osnovne izraze vezane za sadržaje kako slijedi:

- Godišnja doba
- Svemir
- Planet Zemlja (zemlje i kontinenti)
- Sunčev sustav
- Vremenske prilike
- Kontinenti
- Predstavljanje i pozdravljanje
- Osjećaji
- Načini rješavanja sukoba
- Halloween
- Hrana (voće, povrće)

IX. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Za što kvalitetniji rad s djecom i njihovim roditeljima, sukladno zadaćama nužno je bilo permanentno obrazovanje odgojitelja i praćenje inovacija u području ranog predškolskog odgoja i obrazovanja, didaktike i metodike. Usavršavanje se provodilo većinom kroz čitanje dostupne stručne literature i praćenjem on-line predavanja.

Tabela 3. - podaci o stručnom usavršavanju radnika izvan ustanove/kroz čitanje stručne literature

MJESEC	STRUČNO USAVRŠAVANJE	SUDIONIK	ORGANIZATOR/ AUTOR
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">• Pedagoška dokumentacija u dječjem vrtiću• Kako ostvariti kvalitetnu suradnju sa roditelja	•	<ul style="list-style-type: none">• KO-HO pedagogija• Centar Ropana
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">• Kako pridobiti roditelje	•	<ul style="list-style-type: none">• Sinapsus
STUDENI	<ul style="list-style-type: none">• Uloga med. Sestre u prevenciji pojave pretilosti	•	<ul style="list-style-type: none">• NZJZ Andrija Štampar
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none">• Zebra-prijelaz iz vrtića u školu	•	<ul style="list-style-type: none">• KO-HO pedagogija
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none">• Informatizacija zdravstva u ambulantama školske medicine	•	<ul style="list-style-type: none">• NZJZ Andrija Štampar
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none">• Postupak s djetetom prilikom epileptičkog napadaja u školi	•	<ul style="list-style-type: none">• NZJZ Andrija Štampar
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none">• Trendovi u području tretmana prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti	•	<ul style="list-style-type: none">• NZJZ Andrija Štampar

S obzirom na **individualno stručno usavršavanje** svaki radnik je vezano uz svoju temu pratio stručnu literaturu, spoznaje primjenjivao u svom odgojno-obrazovnom radu, a rezultate prezentirao pred kolektivom.

Tijekom pedagoške godine održana su 4 Odgojiteljska vijeća. Na vijećima je:

- dogovorena organizacija radnog vremena prilagođena stvarnim potrebama roditelja i djece
- utvrđen prijedlog Godišnjeg plana i programa vrtića (organizacija rada na početku pedagoške godine, plan stručnog usavršavanja, bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada), kao i plan Stručnog usavršavanja
- usvojen plan adaptacije novoupisane djece
- utvrđen prijedlog Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu
- utvrđen prijedlog Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa
- dogovorena izvedba i organizacija Završnog druženja djece, roditelja i članova Tima
- dogovorena kupnja novih igračaka za boravak na zraku
- izvještavano o aktualnom zdravstvenom stanju sve djece u vrtiću
- usvojen prijedlog o upisima za sljedeću pedagošku godinu
- izvještavano o tekućim promjenama i događanjima iz pedagoške prakse
- analizirana ostvarenja Godišnjeg plana i programa po mjesecima
- iznijeto zapažanje i osvrti na realizaciju odgojno-obrazovnog rada tijekom godine dana- pohvale, nagrade

X. SURADNJA S RODITELJIMA

I ove godine se radilo na suradnji sa roditeljima. Roditelji i dalje spontano i na vlastitu inicijativu rado (u skladu sa željama i mogućnostima) sudjeluju u životu djece u vrtiću kao aktivni sudionici, ne samo kao promatrači. Uključivali su se između ostalog i tako što su nam pomogli prikupiti potrebne materijale za razne aktivnosti.

Osim usmene i komunikacije preko Kutića za roditelje vrtić svakodnevno komunicira sa roditeljima i putem aplikacije Okitoki. Aplikacija omogućuje komunikaciju svih članova tima i roditelja u stvarnom vremenu, razmjenu fotografija, videa, obavijesti, članaka o aktualnim temama itd. Aplikacija također automatski šalje račune roditeljima, te je i taj segment poslovanja ubrzan i olakšan.

Na taj način smo se trudili da svaki roditelj dobije priliku upoznati način i kvalitetu življenja vlastitog djeteta u vrtiću, pa je samim time i veza između tzv. "*institucionalnog*" i obiteljskog odgoja čvršća i bolja, a dijete se osjeća ugodnije, prihvaćenije i sigurnije.

Suradnja i razgovori sa roditeljima su se održavali individualno, telefonski, kao i pisanom komunikacijom.

Roditelji su informacije o djetetu mogli dobiti svakodnevno Kutića za roditelje, Facebook stranice vrtića, telefonski, e-mailom, putem aplikacija za slanje poruka, putem Okitoki aplikacije, razgovorima sa odgojiteljima, zdravstvenom voditeljicom, pedagoginjom i ravnateljicom.

U rujnu je održan uvodni roditeljski sastanak gdje su roditelji upoznati sa radom vrtića, ritmom dana i općenito životom djeteta u vrtiću. U prosincu je održana božićna radionica izrade ukrasa za bor, gdje smo imali izuzetno velik odaziv roditelja, i roditelji i djeca su zajedno izradili sve ukrase za bor u sobi. Roditelji koji su se odazvali, i redovno išli su s nama kao pratnja u posjete. U travnju je održana proljetna radionica i druženje. U lipnju je održano završno druženje djece, roditelja i članova tima Čupko, gdje smo se svi u ugodnoj i opuštenoj atmosferi podružili, a djeca su dobila općenite diplome i diplome za Engleski jezik.

U ožujku je pedagoginje među roditeljima provela anonimnu anketu o zadovoljstvu provođenjem Odgojno obrazovnog procesa. Na ispunjavanje ankete se odazvalo 13 roditelja, a pitanja su pokrivala cjelokupan proces; od prostorno-materijalnog okruženja, jelovnika, komunikacije, dostupnosti, svih segmenata dana. Svi anketni listići odražavaju veliko zadovoljstvo roditelja o cjelokupnom odgojno-obrazovnom procesu i organizaciji rada.

1. Roditeljski sastanci

Tabela 4. - podaci o održavanju roditeljskih sastanaka

VRIJEME	SADRŽAJ
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> Život djeteta u vrtiću, ritam i organizacija dana, organizacija posjeta, program predškole

2. Kreativne radionice

Tabela 5. - podaci o održavanju kreativnih radionica

VRIJEME	SADRŽAJ
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> Izrada ukrasa za bor u sobi
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> Proljetna radionica

3. Druženja s roditeljima, svečanosti i priredbe

Tabela 6. - podaci o druženju sa roditeljima, svečanostima i priredbama

VRIJEME	SADRŽAJ
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> završno druženje djece, roditelja, odgojitelja i svih radnika vrtića

4. Aktivno sudjelovanje u životu skupine

Tabela 7. - podaci o aktivnom sudjelovanju roditelja u životu skupine

VRIJEME	SADRŽAJ
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">aktivno sudjelovanje roditelja u prikupljanju plodova jesenidonacija papira za crtanjeaktivno sudjelovanje roditelja u prilagodabama
STUDENI	<ul style="list-style-type: none">Aktivno sudjelovanje u prikupljanju materijala za aktivnosti planiranih projektompratnja roditelja u posjetu
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none">Izrada svih ukrasa za bor
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none">aktivno sudjelovanje roditelja u prikupljanju materijala i kostima za poklade
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none">aktivno sudjelovanje roditelja u aktivnostima- prikupljanje materijala i maski za Poklade i maskembalodlazak roditelja kao pratnje u kazalište
OŽUJAK-LIPANJ	<ul style="list-style-type: none">odlazak roditelja kao pratnje u posjet knjižnici

X. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Suradnja s vanjskim ustanovama tijekom cijele pedagoške godine odvijala se vrlo uspješno. Zato se sa zahvalnošću spominjemo svih zajedničkih društvenih čimbenika, koji su nam pomogli u konkretnom ostvarenju zadaća godišnjeg izvedbenog plana i programa rada, a sve za dobrobit djece.

Prije svega to je Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport na čijem području Dječji vrtić djeluje i koji ga financijski prati u vidu sufinanciranja redovnog programa. Uspostavljena je suradnja i sa Instruktažnim centrom d.o.o. te je kompletno poslovanje usklađeno sa Zakonom o radu.

Vrtić je ostvario dobru suradnju sa malim privatnim vrtićem sa kojim smo išli zajedno na izlet.

Dobra suradnja također je uspostavljena sa Ministarstvom znanosti, prosvjete i športa Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje te:

- Dječjim vrtićima Grada Zagreba
- Ministarstvom rada i mirovinskog sustava
- Nastavnim zavodom za javno zdravstvo „dr. Andrija Štampar“
- Epidemiološkom službom
- Tvrtkom za izradu softvera Evolva d.o.o.
- Cateringom "Buba mara"
- Školom stranih jezika "Smart", "Sova" i "Varšavska"
- Tvrtkom za računalno programiranje Mardorado d.o.o.
- kazalištem Produkcija Z iz Splita
- gradovima Samobor i Sveta Nedelja
- Zdravstvenom ustanovom Prima Nova
- fitness studiom "Mode de Vie"

1. Raspored rada ravnatelja i stručnih suradnika

A. Izvješće o radu u pedagoškoj godini 2024./2025. zdravstvene voditeljice

Rad zdravstvene voditeljice tijekom boravka u DV Čupko u pedagoškoj godini 2024./2025. je uključivao čuvanje, održavanje i unapređivanja zdravlja djece, te stvaranje sigurnog okruženja za život, i to kroz:

SURADNIČKE ODNOS U REALIZACIJI

Podrška odgojiteljima da sigurno i kompetentno skrbe o zdravlju djece kroz preventivne programe koji definiraju djelovanje kroz:

- Suradničke odnose s odgojiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima, vanjskim specijalistima i ostalima uključenim u skrb za očuvanje, unapređivanje zdravlja i psihosocijalnu zaštitu djece.
- Materijalno organizacijske uvjete stvaranja sigurnog okruženja

Programi:

1. Program skrbi za higijenski način provođenja aktivnosti i odmora djece što podrazumijeva higijenske mjere vezane na svakodnevne aktivnosti u dječjem vrtiću uz održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem koje utječe na zaštitu od zaraznih bolesti i higijensko-epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima u vrtiću. Sukladno tome, u DV Čupko su za sve prostore i opremu propisani Planovi čišćenja koji definiraju sredstva, dinamiku, načine i izvršitelje, za što se vode pisani zapisi u obliku Evidencija čišćenja prostora i opreme. Osoblje koje vrši poslove čišćenja, educirano je o svim odrednicama koje čine pravilno čišćenje.
2. Program pravilne prehrane osigurava provođenje i samokontrolu prema načelima HACCP sustava u programu prehrane prema standardnom jelovniku. Sustav prehrane definiraju program i dopune programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima, jer za vrijeme 10 satnog

boravka u vrtiću, osiguravaju zadovoljavanje do 75% djetetovih dnevnih potreba za nutrijentima.

- a. Propisi sanitarnog nadzora nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece određuju postupke u procesu rukovanja i prometa namirnicama, a temeljeni su na pravilima definiranim sustavom samokontrole prema HACCP-u.
3. Program praćenja rasta i razvoja djece moguće je realizirati kroz procjenu utjecaja dječje ustanove, vršnjaka i okoline na zdravlje i dobrobit djeteta, procjenu utjecaja obiteljskih prilika na djetetovo zdravlje i podršku u provedbi mjera unapređenja i zaštite zdravlja. Podaci koji definiraju skrb, dostupni su iz medicinske anamneze i prikupljenim podacima o: preboljelim bolestima, definiranim zdravstvenim poteškoćama do vremena procjene, alergije i intolerancije na nutritive, specifičnosti razvoja, provedenu imunizaciju. Procjena općeg zdravstvenog stanja i otpornosti, i postojanje određenog medicinskog problema, izostanci iz vrtića zbog bolesti, ozljede, izloženosti rizicima kao što su pušenje roditelja, rizična ponašanja, zarazne bolesti. Dokumentiranje se provodilo kroz vođenje zdravstvenih kartona za svu djecu, vođenje dokumentacije o akutnim zdravstvenim potrebama, epidemiološkim indikacijama i postupanjima prema protokolima .
 4. Program sigurnosti imao je za cilj identificirati i prevenirati potencijalno rizične situacije i čimbenike sigurnosti djece, te osvijestiti ulogu svakog zaposlenog u stvaranju sigurnog i zdravog okružja za djecu. U suradnji s ravnateljicom, postiže se ujednačavanje uvjeta i postupaka u redovitom procesu skrbi za svu djecu, kako bi se proces mogao odvijati na zdrav, čist i siguran način. To je posebno važno za funkcioniranje službi zaduženih za sigurnost i higijenski način življenja u Vrtiću.
 5. Program skrbi za djecu u akutnim zdravstvenim stanjima provodi se kada stanje djeteta zahtijeva zbrinjavanje ili organizaciju skrbi na licu mjesta i

odmah uz postupanje prema protokolu, epidemiološka praćenja i komunikaciju s roditeljima i ostalima uključenim u zbrinjavanje, prikupljanje i evidenciju ispričnica. Važno je postupanje prema protokolima i dokumentiranje postupanja prema protokolu.

6. Program zdravstvenog odgoja i prosvjećivanja uključivao je programe podrške odgojiteljima u aktivnostima koje pridonose stvaranju higijenskih navika, sigurnosti i zaštite zdravlja djece, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, rad s odgojiteljima.

STRUČNI SASTANCI VEZANI UZ AKTUALNA ZBIVANJA

- Dobra higijenska praksa u svim segmentima skrbi za djecu
- Zubaštita
- Pravilno pranje ruku

SAVJETODAVNO-KONZULTATIVNA PODRŠKA ODGOJITELJIMA

1. Skrbi o djeci s alergijama, intolerancijama i kroničnim bolestima
2. Akutnih zdravstveni stanja u svrhu zbrinjavanja, epidemiološkog praćenja i komunikacije s roditeljima i ostalima uključenim u zbrinjavanje, praćenje pobola skupine pri čemu je prikupljeno 45 ispričnica.
3. Aktualiziranja životnih situacija koje pridonose promicanju zdravih stilova života
4. Provođenja suradnje sa zdravstvenim djelatnicima u zajednici prema traženju odgojitelja i/ili roditelja sukladno aktualnim potrebama vezanim uz zaštitu i unaprjeđivanje zdravlja u situacijama:
 - epidemiološkog praćenja
 - zbrinjavanja ozlijeđenih
 - skrbi o djeci s alergijama, intolerancijama i kroničnim bolestima

- zagovaranja interesa djece s posebnim potrebama u situacijama organiziranog boravka izvan Vrtića
- aktualiziranja životnih situacija koje pridonose promicanju zdravih stilova života
- ostvarivanja suradnje sa zdravstvenim djelatnicima u zajednici prema traženju odgojitelja i/ili roditelja

VOĐENJE DOKUMENTACIJE, PLANIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE O RADU USTANOVE I SKUPINE

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana ustanove, provedba pojedinih koraka u realizaciji i izvješćivanje
- Analiza i vođenje dokumentacije o zdravstvenim potrebama djece u 2024./2025.
- Praćenje pobola skupine uz statističku obradu- prikupljeno 45 ispričnica
- Vođenje dokumentacije o epidemiološkim indikacijama, ozljeđivanju djece, sanitarnom nadzoru,
- U arhivi zdravstvene voditeljice je dokumentacija koja uključuje zapise o sustavu samokontrole prema HACCP u sustavu prehrane i izvješća nadležnih institucija koje nadziru higijenski i epidemiološki status procesa i sljedivosti postupaka, zapise o zdravstvenom odgoj, epidemiološkim indikacijama i ozljeđivanju djece, te zapise o održavanju poželjne razine higijenskog načina življenja u Vrtiću (planovi čišćenja i kontrolne liste).

A. Izvješće o radu u pedagoškoj godini 2024./2025. ravnateljice

U skladu sa Godišnjim planom i programom i sa zakonskom regulativom i odlukama Upravnog vijeća sam:

- vodila Dječji vrtić
- organizirala Odgojiteljska vijeća
- provela javne upise za redovne programe, programe javnih potreba i kraće programe
- organizirala rad u novoj pedagoškoj godini
- osigurala provođenje mjera HZJZ i epidemiološke službe
- izradila Godišnji plan i program za 2024./2025.
- pomogla u izradi tromjesečnih, tjednih i dnevnih planova
- izradila plan korištenja godišnjih odmora
- vodila Ljetopis
- sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapala i raskidala ugovore o radu
- sudjelovala u pisanju Kraćeg programa sporta za verifikaciju
- vodila evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- sudjelovala na roditeljskim sastancima, u individualnom radu sa roditeljima
- surađivala s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- surađivala s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- organizirala predavanja i radionice stručnih suradnika
- sudjelovala na stručnom skupu ravnatelja
- obavljala neposredan rad sa djecom i roditeljima
- nabavljala potrošni i didaktički materijal i igračke
- usko surađivala sa osnivačima
- pratila rad kraćih programa
- organizirala Završno druženje

- stvarala pozitivnu atmosferu i ozračje povjerenja i dobre suradnje svih radnika radi poticanja dobrih rezultata
- pripremala i donosila akte kojima se određuju radni odnosi
- provodila natječaje za zapošljavanje
- prebacila uredsko poslovanje vrtića na potpuno digitalni oblik

XI. ZAKLJUČAK

- U pedagoškoj godini 2024./2025. je realizirana jedna skupina sa 23 djece.
- Odgojno-obrazovni radnici imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme
- Zaposlene su dvije radnice na radnim mjestima pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju
- Zaposlena je pedagoginja i zdravstvena voditeljica i dva pomoćna radnika za njegu skrb i pratnju
- Vrtić je unaprijedio kvalitetu komunikacije sa roditeljima u stvarnom vremenu
- U cilju poticanja djece na istraživanje i učenje u skladu sa vlastitim željama, mogućnostima i potrebama, velika pažnja se posvećuje uređenju Kutića aktivnosti, osjećaju doživljavanja prostora kao jednog od bitnih čimbenika odgojno-obrazovnog rada koji je postao potpuno mobilan i prilagodljiv aktivnostima djece.
- Nastavili smo i praćenje razvoja svakog djeteta individualno, što je uvelike unaprijedilo cijeli odgojno-obrazovni proces i olakšalo planiranje svim sudionicima procesa.
- Velika pažnja posvećuje se individualnim vidovima suradnje sa roditeljima gdje težimo partnerskom odnosu sa svakim roditeljem.

- U neposrednom radu s djecom prate se i primjenjuju suvremeni pristupi pedagoškoj praksi, a promjene u praksi provode se unošenjem unapređenja i inovacija kao i timskim radom svih radnika.
- Vrtić je krenuo u verifikaciju dodatnog kraćeg programa, a dotad smo uveli organizirani i planirani sat tjelesnog odgoja.
- Ostvareni su bitni pomaci na području zdravije prehrane i prihvaćanja zdravijih namirnica kod djece, te će se i sljedeće pedagoške godine nastaviti kontinuirano raditi na tome.
- Ostvarena je vrlo kvalitetna suradnja sa svim vanjskim čimbenicima čime smo dodatno unaprijedili odgojno-obrazovni proces.

Predsjednik Upravnog vijeća