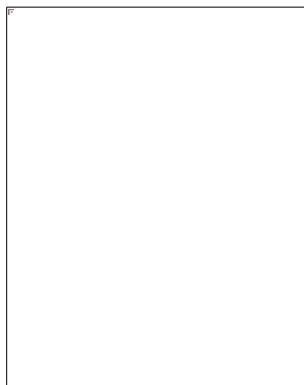


PRIVATNI DJEČJI VRTIĆ ČUPKO
RUDEŠKA CESTA 150
ZAGREB



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA ČUPKO ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

RAVNATELJICA

Ana Zujić Židanić

Privatni dječji vrtić Čupko

KLASA: 601-03/24-03/01

UR.BROJ: 251-670-01-24-01

Zagreb, 4. 09. 2024.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/10) **uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 3.07.2024. godine, Upravno vijeće na sjednici dana 30.08.2024. godine, donosi**

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

ZAGREB, 4. 09. 2024.

I. SADRŽAJ

I. SADRŽAJ	3
II. UVOD	4
III. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU	5
IV. USTROJ RADA	5
V. MATERIJALNI UVJETI	8
1. Unutrašnji prostori	8
2. Vanjski prostori	9
VI. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	11
1. Prehrana	12
2. Dnevni odmor	13
VII. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	14
VIII. PROGRAM PREDŠKOLE I KRAĆI VERIFICIRANI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU	18
1. Program predškole	18
2. Kraći verificirani programi-program ranog učenja engleskog jezika	18
IX. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	19
X. SURADNJA S RODITELJIMA	21
1. Roditeljski sastanci	23
2. Kreativne radionice	23
3. Druženja s roditeljima, svečanosti i priredbe	23
4. Aktivno sudjelovanje u životu odgojne skupine	24
X. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	25
1. Raspored rada ravnatelja, stručnih suradnika	26
XI. ZAKLJUČAK	31

II. UVOD

U skladu sa važećim Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ("Narodne novine", broj 83/01), Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Čupko; obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Čupko za pedagošku godinu 2023./2024.

III. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Dječji vrtić Čupko nalazi se na adresi Rudeška cesta 150, Zagreb i djeluje jedino u tom prostoru.

Prostor je adekvatno opremljen i prilagođen za što kvalitetniju realizaciju plana i programa i u potpunosti prilagođen potrebama djece.

IV. USTROJ RADA

U 10-satnom redovitom programu bilo je uključeno 27 djece u jednu mješovitu skupinu. Vrtić je pedagošku godinu 2023./2024. započeo sa 27 upisane djece, a broj djece se tokom godine mijenjao zbog opravdanih razloga.

Prisutnost djece u skupini bila je relativno visoka, što znači da je polazak vrtića bio uglavnom redovit. Izostanci su uglavnom bili zbog bolesti.

Svi drugi izostanci opravdavaju se mogućnošću boravka kod kuće za vrijeme blagdana i praznika.

U četrdesetsatnom radnom tjednu, radno vrijeme je bilo raspodijeljeno na pet radnih dana u tjednu.

Vrtić je radio od 7:00 do 17:00 te ponekad i duže, po potrebi i u dogovoru s roditeljima.

Radna godina je trajala od 01. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024. godine.

Neposredni rad odgojitelja u jutarnjoj smjeni je od 7,00 do 13,00, a u popodnevnj smjeni 11,00-17,00. Ostatak satnice ostvario se kroz pripremu za rad, suradnju s roditeljima, stručno usavršavanje i ostale poslove.

Radno vrijeme pomoćnih radnika za njegu skrb i pratnju bilo je organizirano kroz osmosatno radno vrijeme.

Vrtić je ostvario suradnju sa studenticom ranog i predškolskog odgoja i naobrazbe koja je doprinijela odgojno-obrazovnom procesu.

Kao i svake godine, tako i ove radne godine radnici koriste godišnji odmor tijekom mjeseca srpnja i kolovoza (anketom roditelja u lipnju je utvrđeno da u

navedenom periodu roditelji nemaju potrebu za uslugom vrtića), te u lipnju zbog smanjenog obima posla.

U sklopu redovnog primarnog programa, a u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada, u radu sa djecom paralelno su se provodili:

1. Preventivni i zaštitni program
2. Program posjeta

U sklopu primarnog programa i ove smo godine provodili program ranog učenja engleskog jezika prema verificiranom programu.

Na kraju pedagoške godine 2022./2023. ravnateljica je među roditeljima provela pisanu anketu o zainteresiranosti za provedbu dodatnih programa. Roditeljima je ponuđen kraći program taekwondo, ritmike i plesa, sportski program, program vjeronauka, STEM radionice iz robotike i dodatni strani jezik. Nekoliko roditelja je iskazalo želju za upisom djece u dodatni sportski program, međutim, zbog premalog broja prijavljene djece vrtić nije uspio pronaći vanjskog suradnika tj. sportsko društvo i organizirati program.

Vrtić je u ovoj pedagoškoj godini promijenio vlasničku strukturu, te je donesen novi Statut vrtića i Pravilnik o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika programa u DV Čupko koji su usklađeni sa novom zakonskom regulativom.

Program predškole u razdoblju od 1. listopada 2023. do 31. svibnja 2024., nije proveden jer nismo imali upisane djece predškolske dobi.

U realizaciju odgojno-obrazovnog procesa bili su uključeni odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici:

Tabela 1. - podaci o odgojno obrazovnim radnicima i ostalim radnicima

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	NAPOMENA
	odgojiteljica-ravnateljica	VŠS	

	servirka/pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju	SSS	
	zdravstveni voditelj	VŠS	Do 2.7.2024.
	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	VŠS	
	poslovni voditelj/spremačica	SSS	
	Ispomoć u vrtiću	Student RPOO	

Redovni primarni 10-satno program u pedagoškoj 2023./2024. godini, financiran je iz sredstava koja su bila osigurana:

- iz Gradskog proračuna
- iz uplata roditelja korisnika
- iz potpore osnivača
- iz donacija
- iz potpora Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

Iz sredstava koja su bila osigurana iz gradskog proračuna, sredstava uplaćenih od strane HZZ i uplata roditelja korisnika programa, izdvajala su se sredstva za sljedeće rashode:

- plaće radnika
- prehrana djece
- materijalni troškovi
- troškovi grijanja i električne energije
- investicije, održavanje i prilagodba prostora
- scenske predstave za djecu
- stručni časopisi i literatura, stručno usavršavanje za radnike
- nabavka novih igračaka i didaktičkog materijala

Iz tih sredstava nabavljali su se:

- potrošni materijal za rad sa djecom
- uredski materijal
- didaktički materijal
- sredstva i oprema za održavanje higijene i oprema za čišćenje
- nabava namještaja za vrtić

Vrtić je zbog velikog porasta režijskih troškova i stopa inflacije; a uz prethodnu suglasnost Osnivača roditeljima najavio poskupljenje ekonomske cijene od 1.9.2024. kako bi se osigurala ekonomska održivost i pratio trend rasta plaća svih zaposlenih.

V. MATERIJALNI UVJETI

1. Unutrašnji prostori

Unutrašnji prostor vrtića u potpunosti je prilagođen razvojnim potrebama djece, vodeći računa prvenstveno o sigurnosti. Prostor je svijetao, prozračan i ima velike staklene stijene, čime je omogućeno stalno prisustvo dnevnog svjetla. Prostor se svakodnevno prozračuje prije dolaska djece i dok su djeca na zraku. Time se bitno umanjuje šansa širenja zaraze virusnim respiratornim infekcijama.

Zbog specifičnosti rada u mješovitoj grupi djece, a u skladu sa projektima planiranim Godišnjim planom i programom u pedagoškoj godini 2023./2024. soba dnevnog boravka i dodatne prostorije su mijenjani na dnevnoj bazi kako bi udovoljili specifičnostima i potrebama grupe, projekta, i svakog djeteta ponaosob. Također je sa puno planiranja i promišljanja reorganizacijom sobe i centara aktivnosti soba prilagođena srednjoj dobnoj skupini, što je bio sastav skupine po dobi ove pedagoške godine.

Od Kutića aktivnosti smo ove godine imali:

- Kutić za likovno izražavanje i stvaranje
- Kutić prometa i gradnje
- Obiteljski kutić i kuhinja
- Kutić za istraživanje materijala
- Knjižnica i tihi kutić
- Kutić društveno-stolnih igara
- Kutić pokreta
- Kutić istraživanja svjetlosti
- Senzorni kutić
- Kutić za roditelje

U ljeto je obavljeno veliko čišćenje i osvježenje unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića. Unutarnji zidovi vrtića i vanjski prilaz vrtiću su oličeni. Obavljeni su sitni popravci u prostoru, kupljena je veća količina novih slikovnica i sredstava za rad u pojedinim centrima aktivnosti.

2. Vanjski prostori

Dječji vrtić Čupko iza prostora vrtića ima veliku livadu i betoniranu terasu koje su udaljene od najbliže prometnice. Terasa je veći dio dana u prirodnom hladu, tako da djeca u svim vremenskim prilikama mogu uživati u igri na zraku. Dolaskom toplijeg vremena smo veliki dio aktivnosti preselili na betoniranu terasu i livadu, kako bi djeca većinu dana provodila na otvorenom.

Vrtić je pokušao ostvariti suradnju sa mjesnom zajednicom Vrbani kako bi se osigurao dio vanjskog prostora iza vrtića na koji bi stavili montažnu kućicu za igračke za boravak na zraku, međutim suradnja nije ostvarena.

Specifičnosti prostora nalažu nam da svakodnevno pomno planiramo boravak djece na zraku, ali djeca imaju priliku i za samostalno osmišljavanje igara i aktivnosti.

Djeci se svakodnevno za igru na zraku nudi mogućnost iznošenja dijela namještaja i opreme kutića (stolovi, stolice, materijal itd.), kao i igračka za igru na otvorenom.

Kupljena je i veća količina novih igračaka za boravak djece na zraku i razvoj motoričkih sposobnosti, pa je boravak na zraku dodatno obogaćen. Sa djecom se u skladu sa uvjetima i mogućnostima često odlazilo i u obližnji dječji park gdje su djeca imala mogućnost razvoja krupne motorike na spravama i penjalicama.

Zelene površine gdje borave djeca se redovito čiste i provjeravaju, a djeca su sudjelovala u uređenju vanjskih površina. Također nam tijekom zimskih mjeseci taj prostor pruža puno mogućnosti u igri sa snijegom i na snijegu. Djeca prihvaćaju vanjski prostor iza vrtića kao svojevrsni produžetak sobe dnevnog boravka.

VI. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

U pedagoškoj godini 2023./2024. uspješno su se u skladu sa mogućnostima i potrebama, provodili i ostvarili postavljeni zadaci njege i skrbi za tjelesni razvoj djece iz Godišnjeg plan i programa.

Organizacijom odgojno-obrazovnog procesa i njege, te kroz svakodnevni boravak na zraku u različitim klimatskim uvjetima i pogodnostima, i aktivnostima djece u predškolskoj ustanovi, se djelovalo na zadovoljavanju dječjih prava i potreba kao doprinos u očuvanju njihovog zdravlja i sigurnosti, kao i na razvoj zdravih životnih navika.

S općim zdravstvenim stanjem djece odgojitelji su bili upoznati na osnovu liječničkih potvrda o obavljenom pregleda prije polaska u predškolsku ustanovu, uvidom u kalendare cijepljenja, kroz informativne razgovore sa roditeljima novoupisane djece, putem suradnje tokom godine, kao i putem potvrda i nalaza liječnika u slučajevima odsustva djece.

Na početku pedagoške godine provedeno je antropometrijsko mjerenje djece koje je pokazalo da većina djece slijedi centilne krivulje u skladu sa dobi.

Zdravstvena voditeljica vrtića je rangirala pobol u skupini na sljedeći način:

- respiratorne infekcije i infekcije gornjih dišnih puteva (najučestalije, posebno kroz zimske mjesece)
- zarazne i parazitalne bolesti

Tokom godine prema pobolu sakupljeno je 85 ispričnica.

Dijagnoze djece koja su bila bolesna :

- J06 –10 ispričnica
- J 06.9 – 4 ispričnice
- H 65 – 6 ispričnica
- A 09 – 2 ispričnice
- B 01 – 15 ispričnica
- B 09 – 1 ispričnica
- B 33 – 1 ispričnica

- J 03 – 10 ispričnica
- B 34 – 7 ispričnica
- J 20 – 1 ispričnica
- L 01 – 1 ispričnica
- K 13 – 1 ispričnica
- H 50 – 1 ispričnica
- L 30 – 1 ispričnica
- R 50 – 4 ispričnice
- N 30 – 1 ispričnica
- H 10 – 3 ispričnice
- R 11 – 4 ispričnice
- Z 20.8 – 1 ispričnica
- J 00 – 2 ispričnica
- J 02 – 1 ispričnica
- A 38 – 5 ispričnica
- H 66 – 2 ispričnice
- H 65 – 1 ispričnica

Tijekom 2023./2024. godine naš su vrtić polazila i djeca s alergijama na hranu - nutritivne alergije i to:

ALERGENI	BROJ DJECE
SOJA, LEĆA, GRAH , GRAŠAK, SLANUTAK	1
UKUPNO	1

Tablica 2: Udio alergija kod djece u DV Čupko 2023./2024.

Također su utvrđene dvije moguće nutritivne alergije, djeca su još u procesu obrade nadležnih liječnika.

U skladu sa propisima i zakonskom regulativom prevedene su i mjere deratizacije, uzorkovanja hrane, vode i briseva, kao i kalorijske i nutritivne vrijednosti hrane.

Svi djelatnici su redovito obavljali sanitarno-higijenske preglede i usavršavanja.

1. Prehrana djece

Tijekom cijele godine vodila se kontinuirana briga i praćenje zdrave i pravilne prehrane djece, obzirom da djeca većinu dnevnih potreba za hranom unose u vrtiću.

Naša zadaća je bila osigurati pravilnu i uravnoteženu prehranu koja potiče pravilan rast i razvoj. Također smo puno radili i na zdravijoj prehrani, pa je u skladu sa mogućnostima i godišnjim dobima, mijenjan i prilagođavan jelovnik

U individualnim razgovorima s roditeljima novoupisane djece odgojitelji su dobili informacije o prehrambenim navikama u obitelji. U skladu sa tim su se normirali jelovnici po kvantitativnom i kvalitativnom sustavu, tj. vodila se briga o količini i kalorijskoj vrijednosti obroka.

Roditelji su također bili spremni na suradnju sa nam te su se svakodnevno informirali putem Kutića za roditelje i Okitoki aplikacije o prehrani svoje djece.

Vrtić od 2015. godine kontinuirano provodi niz odgovarajućih i preventivnih mjera koje se odnose na higijenu i zdravstvenu ispravnost hrane, obuhvatom svih faza HACCAP sustava. Program pravilne prehrane osigurava provođenje i samokontrolu prema načelima HACCP sustava u programu prehrane prema standardnom jelovniku. Sustav prehrane definiraju program i dopune programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima.

Ručak se pripremao i svakodnevno dostavljao iz "Eko kuće Bubamara", sa kojim vrtić ima sklopljen Ugovor o poslovnoj suradnji, a u skladu sa propisima HACCAP sustava.

2. Dnevni odmor

Prostorno uređenje vrtića Čupko omogućuje svakom djetetu da zadovolji individualnu potrebu za dnevnim odmorom. Svako dijete ima svoju ležaljku, posteljinu, štep-deku, jastuk i poplun. Ležaljke se nakon odmora individualno odvajaju zaštitnim najlonima i spremaju u za to predviđen ormar koji se redovito provjetrava. Sva djeca koja imaju potrebu za dnevnim odmorom spavaju u pidžamama koje roditelji svaki vikend nose kući na pranje.

Svo posteljno rublje se tri-četiri puta mjesečno pere.

Djeca odmaraju u posebnom prostoru predviđenom za odmor koji se prije odmora provjetrava i zamračuje. Djeca koja nemaju potrebu za dnevnim odmorom imaju osiguran prostor za bavljenje mirnim planiranim aktivnostima, ili aktivnostima po vlastitom izboru.

VII. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Period prilagodbe novoupisane djece je prošao dobro, a djeca su u skladu sa upisnom kapacitetima upisivana u cjelodnevni program tokom cijele pedagoške godine.

MJESEC	AKTIVNOST
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • adaptacijske aktivnosti • prvi roditeljski sastanak • igre na zraku • Prvi dan jeseni • pripremne aktivnosti za nastavak projekta "Knjiga i ja" • individualni razgovori sa roditeljima
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti iz projekta „Knjiga i ja“ • Dani kruha-igre brašnom i slanim tijestom • Jesenska svečanost-slavimo dolazak jeseni • Dan jabuka • adaptacijske aktivnosti • posjet kazališta Mak teatar i predstava "Mačak u čizmama" • izlet na seosko imanje
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Dan sjećanja na žrtve Vukovara • adaptacijske aktivnosti • Božićna radionica
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • proslava blagdana Svetog Nikole, podjela prigodnih paketića • sadnja božićne pšenice • lutkarski mjuzikl „Srećkov Božić“, posjet Djeda mraza, podjela poklona

	<ul style="list-style-type: none"> • Adventski rituali u Čupku
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti i igre snijegom i na snijegu • adaptacijske aktivnosti
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Valentinovo • aktivnosti vezane uz poklade
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti vezane uz Uskrs • proslava Prvog dana proljeća • Dan očeva • Dan žena • Uskršnja radionica
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski tjedan zdravlja • Dan planete zemlje • aktivnosti vezane uz Uskrs • posjet i boravak roditelja skupini-predstavljanje zanimanja-pilot
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Majčin dan • Dan grada Zagreba
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Prvi dan ljeta • završno druženje djece, roditelja i članova tima Čupko • Završna priredba iz engleskog jezika • posjet HNK
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Igre vodom • radne aktivnosti preuređivanja centara aktivnosti
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> • Igre vodom • Radne aktivnosti preuređivanja centara aktivnosti

U vrtić je upisano i dijete koje nije sa hrvatskog govornog područja, prilagodba je protekla u skladu sa očekivanjima, a na kraju pedagoške godine dijete komunicira sa djecom i odraslima na hrvatskom jeziku. Riječnik se svakodnevno obogaćuje i proširuje.

Prethodne pedagoške godine je u vrtić upisano dijete koje je inicijalno donijelo potvrdu nadležnog liječnika da je zdravo; međutim, tokom vremena se pokazalo da dijete ima velikih problema sa prilagodbom i općenitim funkcioniranjem u grupi djece na čemu je cijeli tim vrtića svakodnevno aktivno promišljao i radio sa djetetom,

roditeljima i međusobno, te je roditeljima savjetovana daljnja obrada djeteta. Međutim, ni nakon 7 mjeseci od upisa nije bilo napretka, te je Upravno vijeće na temelju pedagoške dokumentacije koja je vođena u tom periodu i uzevši u obzir dotad napravljeni dio obrade odlučio da je u najboljem interesu djeteta a i sve ostale upisane djece, da se Ugovor o korištenju programa prijevremeno raskine i roditeljima je savjetovano da potraže mjesto u vrtiću koji ima kompletan stručni tim, a sve u cilju zaštite prava i najboljeg interesa djeteta.

Ove godine smo na osnovu dobi i interesa djece planirali projekt "Knjiga i ja". Projekt se pokazao nužan i kako bi se povoljno utjecalo na govorno-jezični razvoj djece.

Projekt je zamišljen za očuvanje i povoljno djelovanje na cjeloviti razvoj djeteta; tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni i razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, sa posebnim naglaskom na govor, komunikaciju, izražavanje i stvaralaštvo. Poticali smo osvještavanje i stjecanje pozitivne slike o sebi i svojim mogućnostima i sposobnostima, upoznavanje sa pisanom riječju i njezinoj važnosti.

Osim planiranog projekta, tijekom godine su se provodili i manji projekti koji su vezani uz kalendarske datume i blagdane: Jesen, Zima, Božić, Obitelj, Poklade, Proljeće, Uskrs, Ljeto, kao i projekti čiji su inicijator bile želje, potrebe i interesi djece, a kao posebno zanimljiv se istakao projekt vezan uz zdravlje koji se kontinuirano provodio tokom cijele godine a kojeg su inicirala djeca.

POPIS AKTIVNOSTI ZA PROJEKT

PROJEKT "KNJIGA I JA"

Ostvareno:

- ustroj i organizacija vrtićke knjižnice
- posudba knjiga preko vikenda
- izrada mozaika od kolaža
- donošenje igračke od kuće-posuđivanje iste prijatelju preko vikenda

- izrada slikopriče
- igra „Složi ribe po veličini“
- ilustriranje pjesme „Ribo-ribice“
- upoznavanje sa glazbenim instrumentima, ritmom i metrom
- rezanje i imenovanje životinja, glasanje, domaće i divlje životinje
- poveži životinju sa sjenom
- pričanje priče po slikama
- skupna izmišljena priča
- igra riječima „Kaladont“
- igra „Tko nedostaje“
- igra osvještavanja važnosti skupnog rada; podizanje i prenošenje malog stola sa teretom, i slične aktivnosti
- igra "Pronađi zadano slovo u tekstu"
- igra "Reagiraj na riječ i tekstu"
- upoznavanje sa različitim vrstama knjiga: atlas, rječnik, jako stare knjige, knjige na ćirilici...
- crtanje autoportreta
- što ja radim najbolje?
- raspoznavanje i imenovanje različitih tekstura
- raspoznavanje, imenovanje različitih vrsta voća, povrća i žitarica
- slikanje različitim materijalima (spužva, vuna, kuglice)
- slikanje po različitim materijalima

VIII. PROGRAM PREDŠKOLE I KRAĆI VERIFICIRANI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU

1. Program predškole

Program predškole koji je trebao trajati od 01. 10. 2023. do 31. 05. 2024., u trajanju od od 250 sati, nije se provodio zbog dobi upisane djece. Voditelj programa predškole je odgojiteljica. Upita za upis djece koja su školski obveznici, a nisu polaznici redovnog desetosatnog programa vrtića nismo imali.

2. Kraći verificirani programi-program ranog učenja engleskog jezika

Tijekom pedagoške godine proveden je i program ranog učenja engleskog jezika u prostoru vrtića i to dva puta tjedno, ponedjeljkom i srijedom.

Prosječan broj dolazaka djece na program engleskog jezika je bio 15. Činjenicu da je ova brojka smanjena u odnosu na ukupan broj djece u skupini objašnjavamo ranijim odlaskom kući pojedine djece, kao i time da određeni broj djece kasni u govorno jezičnom razvoju materinjeg jezika.

Voditeljica programa bila je odgojiteljica.

Od sredstava i materijala za rad korištene su slikovnice Erica Carlea „Love“ i „I love mom“, Jeana Marzolla „I am earth“ i „I am water“; radni listovi Naklade "Panda", "English time", drugi mrežno dostupni materijali za rano učenje jezika te ručno izrađene vizualne kartice, memory kartice i sl.

Program je proveden kao engleska igraonica gdje su djeca kroz igru, pjesmu, dramatizaciju te služeći se uporabnim engleskim jezikom upoznala i usvojila osnovne izraze vezane za sadržaje kako slijedi:

- Godišnja doba
- Svemir
- Planet Zemlja (zemlje i kontinenti)
- Sunčev sustav
- Vremenske prilike
- Kontinenti

- Predstavljanje i pozdravljanje
- Osjećaji
- Načini rješavanja sukoba
- Halloween
- Hrana (voće, povrće)

IX. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Za što kvalitetniji rad s djecom i njihovim roditeljima, sukladno zadaćama nužno je bilo permanentno obrazovanje odgojitelja i praćenje inovacija u području ranog predškolskog odgoja i obrazovanja, didaktike i metodike. Usavršavanje se provodilo većinom kroz čitanje dostupne stručne literature, praćenjem on-line predavanja i pohađanje raznih edukacija i seminara.

Tabela 3. - podaci o stručnom usavršavanju radnika izvan ustanove/kroz čitanje stručne literature

MJESEC	STRUČNO USAVRŠAVANJE	SUDIONIK	ORGANIZATOR/AUTOR
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Dijete rane dobi i odgojno-obrazovni proces 	•	• Edulist
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Likovne tehnike i motiv 	•	• Edulist
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza dječjeg crteža s likovno-metodičkog i psihološkog gledišta 	•	• Edulist
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Likovni odgoj djece 	•	• Kreativna sova
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Promatranje spontane igre djeteta koristeći Leuvensku skalu 	• Jadranka Marković	• Kreativna Sova

	<ul style="list-style-type: none"> • Gruba igra i kako rješavati sukobe 		<ul style="list-style-type: none"> • Kreativna Sova
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Nove strategije i alati za predškolsko obrazovanje 	•	<ul style="list-style-type: none"> • Mardorad o d.o.o.
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • EduDay-inspirativno učenje uz reflektivni ritam • Kvalitetan odnos odgojitelj-dijete 	•	<ul style="list-style-type: none"> • Edulist • Edulist
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Utjecaj elektroničkih medija na rani razvoj i zdravlje djece 	•	<ul style="list-style-type: none"> • Udruga ROPANA
LISTOPAD-LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Mentorski program za dadilje 	•	<ul style="list-style-type: none"> • Kreativna Sova

S obzirom na **individualno stručno usavršavanje** svaki radnik je vezano uz svoju temu pratio stručnu literaturu, spoznaje primjenjivao u svom odgojno obrazovnom radu, a rezultate prezentirao pred kolektivom.

Tijekom pedagoške godine održana su 4 Odgojiteljska vijeća. Na vijećima je:

- dogovorena organizacija radnog vremena prilagođena stvarnim potrebama roditelja i djece
- utvrđen prijedlog Godišnjeg plana i programa vrtića (organizacija rada na početku pedagoške godine, plan stručnog usavršavanja, bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada), kao i plan Stručnog usavršavanja
- dogovoreni izleti i pratnje roditelja na iste
- usvojen plan adaptacije novoupisane djece
- utvrđen prijedlog Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa
- dogovorena izvedba i organizacija Završnog druženja djece, roditelja i članova tima
- dogovoren daljnji tijek i postupci prilikom teške adaptacije djeteta
- izvještavano o aktualnom zdravstvenom stanju sve djece u vrtiću

- usvojen prijedlog o upisima za sljedeću pedagošku godinu
- izvještavano o tekućim promjenama i događanjima iz pedagoške prakse
- analizirana ostvarenja Godišnjeg plana i programa po mjesecima
- planirano veliko čišćenje, pranje i pospremanje igračaka i materijala
- iznijeto zapažanje i osvrta na realizaciju odgojno-obrazovnog rada tijekom godine dana- pohvale, nagrade

X. SURADNJA S RODITELJIMA

I ove godine se intenzivno radilo na suradnji sa roditeljima. Roditelji i dalje spontano i na vlastitu inicijativu rado (u skladu sa željama i mogućnostima) sudjeluju u životu djece u vrtiću kao aktivni sudionici, ne samo kao promatrači. Uključivali su se između ostalog i tako što su nam pomogli prikupiti potrebne materijale za razne aktivnosti, kao pratnja na izletima i posjetima, sitnim popravcima u prostoru, donacijama igračaka i materijala, posjetom roditelja određenog zanimanja skupini, kao i savjetodavne pomoći prilikom kupnje veće količine novih slikovnica i knjiga za vrtić.

Vrtić je 2022. napravio korak naprijed u unapređenju digitalne komunikacije sa roditeljima te je uvedena aplikacija Okitoki, zatvorena aplikacija samo za roditelje djece koja su upisana u vrtić i članova tima. Nakon početnih poteškoća u korištenju, roditelji nižu pozitivne povratne reakcije. Aplikacija omogućuje komunikaciju svih članova tima i roditelja u stvarnom vremenu, razmjenu fotografija, videa, obavijesti, članaka o aktualnim temama itd. Aplikacija također automatski šalje račune roditeljima, te je i taj segment poslovanja ubrzan i olakšan. Aplikacija je redovnim korištenjem postala još jedan redoviti vid komunikacije i razmjene informacija između roditelja i vrtića.

Bez obzira na uvjete rada, kroz online i individualnu komunikaciju trudili smo se da svaki roditelj dobije priliku upoznati način i kvalitetu življenja vlastitog djeteta u vrtiću, pa je samim time i veza između tzv. "*institucionalnog*" i obiteljskog odgoja čvršća i bolja, a dijete se osjeća ugodnije, prihvaćenije i sigurnije.

Suradnja i razgovori sa roditeljima su se održavali individualno, telefonski, kao i pisanom komunikacijom. Održane su i dvije tematske radionice.

Roditelji su informacije o djetetu mogli dobiti svakodnevno Kutića za roditelje, Facebook stranice vrtića, telefonski, e-mailom, putem aplikacija za slanje poruka, putem Okitoki aplikacije, razgovorima sa odgojiteljima, zdravstvenom voditeljicom i ravnateljicom.

U rujnu je održan uvodni roditeljski sastanak gdje su roditelji upoznati sa radom vrtića, ritmom dana i općenito životom djeteta u vrtiću. U prosincu je održana božićna radionica izrade ukrasa za bor, gdje smo imali izuzetno velik odaziv roditelja, i roditelji i djeca su zajedno izradili sve ukrase za bor u sobi. U ožujku je održana proljetno-uskršnja radionica. Primjećujemo trend porasta broja prisutnih roditelja pa čak i cijelih obitelji na ovakvim radionicama, što nam je pokazatelj da roditelji uživaju u opuštenoj atmosferi i druženju.

Roditelji koji su se odazvali išli su s nama kao pratnja na Uskršnji vlak i u posjet HNK. U lipnju je održano završno druženje djece, roditelja i članova tima Čupko, gdje smo se svi u ugodnoj i opuštenoj atmosferi podružili, a djeca su dobila općenite diplome. Održana je i završna predstava iz engleskog jezika i djeca su dobila diplome i za Engleski jezik.

U svibnju je među roditeljima provedena anketa o zainteresiranosti za uvođenjem dodatnih programa od sljedeće pedagoške godine. Anketom je utvrđeno da je 14 roditelja zainteresirano za provođenje dodatnog sportskog programa te će vrtić sklopiti ugovor sa vanjskim sportskim društvom, a program će se početi provoditi od jeseni.

Roditelji su se u 100% odazivu na anketu uključili u inicijativu roditelja djece čija djeca polaze privatne predškolske ustanove u Gradu Zagrebu i na taj način podržali hvalevrijednu inicijativu da se izjednači visina iznosa sufinanciranja boravka u predškolskoj ustanovi za svu djecu u gradu Zagrebu.

1. Roditeljski sastanci

Tabela 4. - podaci o održavanju roditeljskih sastanaka

VRIJEME	SADRŽAJ
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> Život djeteta u vrtiću, ritam i organizacija dana, organizacija posjeta

2. Kreativne radionice

Tabela 5. - podaci o održavanju kreativnih radionica

VRIJEME	SADRŽAJ
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> Izrada ukrasa za bor u sobi
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> Bojanje pisanica, izrada ukrasa za garderobu

3. Druženja s roditeljima, svečanosti i priredbe

Tabela 6. - podaci o druženju sa roditeljima, svečanostima i priredbama

VRIJEME	SADRŽAJ
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> završno druženje djece, roditelja, odgojitelja i svih radnika vrtića Završna priredba iz eng. jezika

4. Aktivno sudjelovanje u životu skupine

Tabela 7. - podaci o aktivnom sudjelovanju roditelja u životu skupine

VRIJEME	SADRŽAJ
---------	---------

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> aktivno sudjelovanje roditelja u prikupljanju plodova jeseni donacija papira za crtanje aktivno sudjelovanje roditelja u prilagodbama
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> Donošenje veće količine različitih vrsta knjiga sitni popravci u prostoru
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> Aktivno sudjelovanje u prikupljanju materijala za aktivnosti planiranih projektom savjetodavna pomoć roditelja prilikom kupnje veće količine novih slikovnica sa sajma Interliber
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> Prisustvo roditelja mlađe djece na predstavi Izrada svih ukrasa za bor
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> aktivno sudjelovanje roditelja u prikupljanju materijala i kostima za poklade
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> aktivno sudjelovanje roditelja u aktivnostima- prikupljanje materijala i maski za Poklade i maskembal
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> Roditelj stomatolog je donio u vrtić maketu zubala za potrebe aktivnosti
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> Boravak roditelja koji je po zanimanju pilot u skupini za potrebe aktivnosti
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> Pratnja roditelja u posjet HNK

X. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Suradnja s vanjskim ustanovama tijekom cijele pedagoške godine odvijala se vrlo uspješno. Zato se sa zahvalnošću spominjemo svih zajedničkih društvenih

čimbenika, koji su nam pomogli u konkretnom ostvarenju zadaća godišnjeg izvedbenog plana i programa rada, a sve za dobrobit djece.

Prije svega to je Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport na čijem području Dječji vrtić djeluje i koji ga financijski prati u vidu sufinanciranja redovnog programa. Uspostavljena je suradnja i sa Instruktažnim centrom d.o.o. te je kompletno poslovanje usklađeno sa Zakonom o radu; kao i sa studentskim centrom u Slavonskom Brodu.

Vrtić je sklopio suradnju na određeno vrijeme sa Integra Consulting d.o.o. kako bi se kompletno poslovanje uskladilo sa novim zakonskim regulativama.

Dobra suradnja također je uspostavljena sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje te:

- Dječjim vrtićima Grada Zagreba
- Ministarstvom rada i mirovinskog sustava
- Nastavnim zavodom za javno zdravstvo „dr. Andrija Štampar“
- Epidemiološkom službom
- Tvrtkom za izradu softvera Evolva d.o.o.
- Cateringom "Eko kuć Buba mara"
- Školom stranih jezika "Smart", "Sova" i "Varšavska"
- Tvrtkom za računalno programiranje Mardorado d.o.o.
- kazalištem Produkcija Z iz Splita
- Zdravstvenom ustanovom Prima Nova
- Evolva d.o.o.
- Synlab laboratorij

1. Raspored rada ravnatelja i stručnih suradnika

A. Izvješće o radu u pedagoškoj godini 2023./2024. zdravstvene voditeljice

Rad zdravstvene voditeljice tijekom boravka u DV Čupko u pedagoškoj godini 2023./2024. je uključivao čuvanje, održavanje i unapređivanje zdravlja djece, te stvaranje sigurnog okruženja za život, i to kroz:

SURADNIČKE ODNOSU U REALIZACIJI

Podrška odgojiteljima da sigurno i kompetentno skrbe o zdravlju djece kroz preventivne programe koji definiraju djelovanje kroz:

- Suradničke odnose s odgojiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima, vanjskim specijalistima i ostalima uključenim u skrb za očuvanje, unapređivanje zdravlja i psihosocijalnu zaštitu djece.
- Materijalno organizacijske uvjete stvaranja sigurnog okruženja

Programi:

1. Program skrbi za higijenski način provođenja aktivnosti i odmora djece što podrazumijeva higijenske mjere vezane na svakodnevne aktivnosti u dječjem vrtiću uz održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem koje utječe na zaštitu od zaraznih bolesti i higijensko-epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima u vrtiću. Sukladno tome, u DV Čupko su za sve prostore i opremu propisani Planovi čišćenja koji definiraju sredstva, dinamiku, načine i izvršitelje, za što se vode pisani zapisi u obliku Evidencija čišćenja prostora i opreme. Osoblje koje vrši poslove čišćenja, educirano je o svim odrednicama koje čine pravilno čišćenje.
2. Program pravilne prehrane osigurava provođenje i samokontrolu prema načelima HACCP sustava u programu prehrane prema standardnom jelovniku. Sustav prehrane definiraju program i dopune programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima, jer za vrijeme 10 satnog boravka u vrtiću, osiguravaju zadovoljavanje do 75% djetetovih dnevnih potreba za nutrijentima.
 - a. Propisi sanitarnog nadzora nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece određuju postupke u procesu rukovanja i

prometa namirnicama, a temeljeni su na pravilima definiranim sustavom samokontrole prema HACCP-u.

3. Program praćenja rasta i razvoja djece moguće je realizirati kroz procjenu utjecaja dječje ustanove, vršnjaka i okoline na zdravlje i dobrobit djeteta, procjenu utjecaja obiteljskih prilika na djetetovo zdravlje i podršku u provedbi mjera unapređenja i zaštite zdravlja. Podaci koji definiraju skrb, dostupni su iz medicinske anamneze i prikupljenim podacima o: preboljelim bolestima, definiranim zdravstvenim poteškoćama do vremena procjene, alergije i intolerancije na nutritive, specifičnosti razvoja, provedenu imunizaciju. Procjena općeg zdravstvenog stanja i otpornosti, i postojanje određenog medicinskog problema, izostanci iz vrtića zbog bolesti, ozljede, izloženosti rizicima kao što su pušenje roditelja, rizična ponašanja, zarazne bolesti. Dokumentiranje se provodilo kroz vođenje zdravstvenih kartona za svu djecu, vođenje dokumentacije o akutnim zdravstvenim potrebama, epidemiološkim indikacijama i postupanjima prema protokolima .
4. Program sigurnosti imao je za cilj identificirati i prevenirati potencijalno rizične situacije i čimbenike sigurnosti djece, te osvijestiti ulogu svakog zaposlenog u stvaranju sigurnog i zdravog okružja za djecu. U suradnji s ravnateljicom, postiže se ujednačavanje uvjeta i postupaka u redovitom procesu skrbi za svu djecu, kako bi se proces mogao odvijati na zdrav, čist i siguran način. To je posebno važno za funkcioniranje službi zaduženih za sigurnost i higijenski način življenja u Vrtiću.
5. Program skrbi za djecu u akutnim zdravstvenim stanjima provodi se kada stanje djeteta zahtijeva zbrinjavanje ili organizaciju skrbi na licu mjesta i odmah uz postupanje prema protokolu, epidemiološka praćenja i komunikaciju s roditeljima i ostalima uključenim u zbrinjavanje, prikupljanje i evidenciju ispričnica. Važno je postupanje prema protokolima i dokumentiranje postupanja prema protokolu.

6. Program zdravstvenog odgoja i prosvjećivanja uključivao je programe podrške odgojiteljima u aktivnostima koje pridonose stvaranju higijenskih navika, sigurnosti i zaštite zdravlja djece, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, rad s odgojiteljima.

STRUČNI SASTANCI VEZANI UZ AKTUALNA ZBIVANJA

- Dobra higijenska praksa u svim segmentima skrbi za djecu
- Zubaštita
- Pravilno pranje ruku

SAVJETODAVNO-KONZULTATIVNA PODRŠKA ODGOJITELJIMA

1. Skrbi o djeci s alergijama, intolerancijama i kroničnim bolestima
2. Akutnih zdravstveni stanja u svrhu zbrinjavanja, epidemiološkog praćenja i komunikacije s roditeljima i ostalima uključenim u zbrinjavanje, praćenje pobola skupine pri čemu je prikupljeno 85 ispričnica.
3. Aktualiziranja životnih situacija koje pridonose promicanju zdravih stilova života.
4. Provođenja suradnje sa zdravstvenim djelatnicima u zajednici prema traženju odgojitelja i/ili roditelja sukladno aktualnim potrebama vezanim uz zaštitu i unaprjeđivanje zdravlja u situacijama:
 - epidemiološkog praćenja
 - zbrinjavanja ozlijeđenih
 - skrbi o djeci s alergijama, intolerancijama i kroničnim bolestima
 - zagovaranja interesa djece s posebnim potrebama u situacijama organiziranog boravka izvan Vrtića
 - aktualiziranja životnih situacija koje pridonose promicanju zdravih stilova života
 - ostvarivanja suradnje sa zdravstvenim djelatnicima u zajednici prema traženju odgojitelja i/ili roditelja

VOĐENJE DOKUMENTACIJE, PLANIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE O RADU USTANOVE I SKUPINE

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana ustanove, provedba pojedinih koraka u realizaciji i izvješćivanje
- Analiza i vođenje dokumentacije o zdravstvenim potrebama djece u 2023./2024.
- Praćenje pobola skupine uz statističku obradu- prikupljeno 84 ispričnice
- Vođenje dokumentacije o epidemiološkim indikacijama, ozljeđivanju djece, sanitarnom nadzoru,
- U arhivi zdravstvene voditeljice je dokumentacija koja uključuje zapise o sustavu samokontrole prema HACCP u sustavu prehrane i izvješća nadležnih institucija koje nadziru higijenski i epidemiološki status procesa i sljedivosti postupaka, zapise o zdravstvenom odgoj, epidemiološkim indikacijama i ozljeđivanju djece, te zapise o održavanju poželjne razine higijenskog načina življenja u Vrtiću (planovi čišćenja i kontrolne liste).

A. Izvješće o radu u pedagoškoj godini 2023./2024. ravnateljice

U skladu sa Godišnjim planom i programom i sa zakonskom regulativom i odlukama Upravnog vijeća sam:

- vodila Dječji vrtić
- organizirala Odgojiteljska vijeća

- provela javne upise za redovne programe, programe javnih potreba i kraće programe
- organizirala rad u novoj pedagoškoj godini
- osigurala provođenje mjera HZJZ i epidemiološke službe
- izradila Godišnji plan i program za 2023./2024.
- pomogla u izradi tromjesečnih, tjednih i dnevnih planova
- izradila plan korištenja godišnjih odmora
- vodila Ljetopis
- sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- vodila evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- sudjelovala na roditeljskim sastancima, u individualnom radu sa roditeljima
- surađivala s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- surađivala s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- organizirala predavanja i radionice stručnih suradnika
- sudjelovala na stručnom skupu ravnatelja
- obavljala neposredan rad sa djecom i roditeljima
- nabavljala potrošni i didaktički materijal i igračke
- usko surađivala sa osnivačima
- pratila rad kraćih programa
- organizirala Završno druženje
- stvarala pozitivnu atmosferu i ozračje povjerenja i dobre suradnje svih radnika radi poticanja dobrih rezultata
- pripremala i donosila akte kojima se određuju radni odnosi
- provodila natječaje za zapošljavanje
- aktivno sudjelovala u izradi novog Pravilnika o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika programa u DV Čupko
- aktivno sudjelovala u izradi novog Statuta vrtića

XI. ZAKLJUČAK

- U pedagoškoj godini 2023./2024. je realizirana jedna skupina sa 27 djece.
- Odgojno-obrazovni radnici imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme
- Zaposlena je radnica na radnom mjestu pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju
- Vrtić ostvaruje kontinuiranu suradnju sa studenticom treće godine RPOO
- Vrtić je unaprijedio kvalitetu komunikacije sa roditeljima u stvarnom vremenu
- U cilju poticanja djece na istraživanje i učenje u skladu sa vlastitim željama, mogućnostima i potrebama, velika pažnja se posvećuje uređenju Kutića aktivnosti, osjećaju doživljavanja prostora kao jednog od bitnih čimbenika odgojno-obrazovnog rada koji je postao potpuno mobilan i prilagodljiv aktivnostima djece.
- Nastavili smo i praćenje razvoja svakog djeteta individualno, što je uvelike unaprijedilo cijeli odgojno-obrazovni proces i olakšalo planiranje svim sudionicima procesa.
- Velika pažnja posvećuje se individualnim vidovima suradnje sa roditeljima gdje težimo partnerskom odnosu sa svakim roditeljem.
- U neposrednom radu s djecom prate se i primjenjuju suvremeni pristupi pedagoškoj praksi, a promjene u praksi provode se unošenjem unapređenja i inovacija kao i timskim radom svih radnika.
- Ostvareni su bitni pomaci na području zdravije prehrane i prihvaćanja zdravijih namirnica kod djece, te će se i sljedeće pedagoške godine nastaviti kontinuirano raditi na tome.
- Promijenjena je vlasnička struktura vrtića, donesen je novi Statut i Pravilnik o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika programa u DV Čupko.
- Ostvarena je vrlo kvalitetna suradnja sa svim vanjskim čimbenicima čime smo dodatno unaprijedili odgojno-obrazovni proces.

Predsjednik Upravnog vijeća