

PRIVATNI DJEČJI VRTIĆ ČUPKO



STATUT PRIVATNI DJEČJI VRTIĆ ČUPKO

Zagreb, studeni 2023.

SADRŽAJ:

| | |
|---|----|
| I. OPĆE ODREDBE | 3 |
| II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT | 4 |
| III. DJELATNOST VRTIĆA | 5 |
| IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA | 8 |
| V. TIJELA VRTIĆA, UPRAVLJANJE I VOĐENJE, OVLAŠTI NAČIN ODLUČIVANJA..... | 10 |
| V. 1. UPRAVNO VIJEĆE..... | 10 |
| V. 2. RAVNATELJ..... | 15 |
| V. 3. ODGOJITELJSKO VIJEĆE..... | 19 |
| VI. RADNI ODNOSI I RADNICI VRTIĆA..... | 20 |
| VII. IMOVINA I FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE | 23 |
| VIII. OPĆI AKTI | 25 |
| IX. DOKUMENTACIJA VRTIĆA..... | 26 |
| X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE..... | 27 |
| XI. JAVNOST RADA..... | 27 |
| XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA..... | 28 |
| XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM..... | 29 |
| XIV. ZAŠTITA OKOLIŠA..... | 29 |
| XV. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA..... | 29 |
| XVI. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA..... | 30 |
| XVII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU..... | 31 |
| XVIII. NADZOR..... | 31 |
| XIX. OBRANA..... | 32 |
| XX. STATUSNE PROMJENE..... | 32 |
| XXI. PRESTANAK RADA | 32 |
| XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE..... | 32 |

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97,47/99,35/08, 127/19 i 151/22) (dalje u tekstu: "**Zakon o ustanovama**") i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) (dalje u tekstu: "**Zakon o odgoju**") uz prethodnu suglasnost Osnivača, Nike Bilić, OIB: 21420048214, Ulica Frana Folnegovića 6 A, Zagreb; i Zrinke Kovačec, OIB: 40056344141, Filipovićeve 4, Zagreb; KLASA: 007-04/23-02/1; URBROJ: 251-670-01-23-18; od dana 23.11.2023. Upravno vijeće Privatnog dječjeg vrtića Čupko (dalje u tekstu: "**Upravno vijeće**") je na svojoj 3. redovnoj sjednici koja je održana dana 27.11.2023. godine donijelo sljedeći

STATUT PRIVATNOG DJEČJEG VRTIĆA ČUPKO ("Statut")

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Privatnog dječjeg vrtića Čupko (dalje u tekstu: "**Vrtić**"), ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vrtića.

Članak 2.

(1) Osnivač i vlasnici Vrtića su Nika Bilić, OIB: 21420048214, Ulica Frana Folnegovića 6 A, Zagreb i Zrinka Kovačec, OIB: 40056344141, Filipovićeve 4, Zagreb (dalje u tekstu: "**Osnivači**").

(2) Prava i dužnosti Osnivači su stekli na temelju Rješenja Ministarstva prosvjete i športa KLASA: UP/I-601-02/03-01/8, URBROJ: 532-04-01/1-03-1, od dana 2. travnja 2003. godine te u skladu s člankom 12. stavkom 4. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22).

Članak 3.

(1) Vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavljaju kao javnu službu.

(2) Vrtić u okviru djelatnosti predškolskog odgoja ostvaruje redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, a u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji, a sve to sukladno odredbama ovog Statuta te odredbama Zakona o odgoju i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 4.

(1) Na osnovu javnih ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upis djece u Vrtić i ispis djece iz Vrtića uz vođenje odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(2) Podatke koji su potrebni za vođenje ostale evidencije upisuje Vrtić najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

(3) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 5.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT

Članak 6.

(1) Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Privatni dječji vrtić Čupko**

(2) Skraćeni naziv ustanove je: **Dječji vrtić Čupko.**

(3) Vrtić obavlja svoju djelatnost u svom sjedištu u Zagrebu, Rudeška cesta 150.

(4) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

(5) Vrtić je upisan i u evidenciju ustanova koje vodi nadležno Ministarstvo za obrazovanje.

(6) Odluku o promjeni naziva i sjedišta Vrtića donosi Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća.

(7) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promjeni naziv ili sjedište Vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje sadrži ovaj Statut temeljem posebnog zakona, Osnivači su dužni izvršiti izmjene ovog Statuta i postupiti sukladno odredbama Zakona o odgoju.

Članak 7.

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost u skladu s propisima koji uređuju natpisne ploče pravnih osoba s javnim ovlastima.

Članak 8.

(1) U radu i poslovanju Vrtić koristi dvije vrste pečata i štambilj:

- jedan pečat okruglog oblika, promjera $\varnothing 38$ mm, na kojem je uz obod natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, Privatni dječji vrtić Čupko, ustanova, Zagreb, a u sredini pečata je otisnut grb Republike Hrvatske.
- jedan pečat četvrtastog oblika, veličine 34x30mm, na kojemu je grafički prikaz dječaka i djevojčice, a dolje na dnu tekst: dječji vrtić „ČUPKO“ te slijedeći red: Rudeška c. 150, Zagreb

- jedan štambilj Vrtića četvrtastog oblika, širine 35 mm i dužine 70 mm , i u njemu je upisan tekst: REPUBLIKA HRVATSKA, GRAD ZAGREB, 251-670 (brojčana oznaka Vrtića) DJEČJI VRTIĆ ČUPKO, primljeno, Klasifikacijska oznaka, Urudžbeni broj, Ustrojstvena jedinica, Prilozi, Vrijednost

(2) Pečatom iz stavka 1. točka 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih vlasti ili kao tijelo javne vlasti.

(3) Pečat iz stavka 1. točka 2. ovoga članka rabi se za redovito, u pravnom prometu, administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavke 1. točka 1. ovoga članka, a postoje dva istovjetna primjerka od kojih je jedan kod Osnivača Vrtića, a drugi kod ravnatelja Vrtića.

(4) Štambilj iz stavka 1. točka 3. ovog članka se rabi za uredsko poslovanje Vrtića.

(5) Odluku o broju pečata i načinu njihova korištenja, te osobama koje su odgovorne za njegovo čuvanje donosi ravnatelj Vrtića.

(6) Vrtić ima svoj zaštitni znak i grafički prikaz.

(7) Odluku o zaštitnom znaku, njegovom obliku i sadržaju i grafičkom prikazu donosi Upravno vijeće.

(8) Elektroničke isprave se ovjeravaju sukladno propisima, a njihove preslike u papirnatom sadržaju ovjerava ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

III. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 9.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te njega, odgoj, obrazovanje, skrb i zaštita djece rane i predškolske dobi od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za djecu.

Članak 10.

(1) U okviru svojih djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- Redoviti cjelodnevni i poludnevni program odgojno-obrazovnog rada prema koji obuhvaća programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima

(2) Sukladno potrebama roditelja, a uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja Vrtić može provoditi slijedeće Posebne programe koji obuhvaćaju:

- program ranog učenja stranih jezika
- glazbeni program
- likovni programi
- dramsko-scenski programi
- informatički programi
- sportski programi te programi ritmike i plesa
- ekološki programi i programi odgoja za održivi razvoj
- vjerski programi
- programi zdravstvenog odgoja

- programi za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama (djeca s akutnim bolestima i potrebama, djeca s kroničnim bolestima, djeca s poremećajem tjelesne težine, endokrinološkim i drugim poremećajima)
- program rada s roditeljima
- preventivni programi, programi sigurnosti te interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski program

(3) uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja Vrtić može provoditi slijedeće Programe javnih potreba:

- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- program za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- program na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- program predškole
- druge odgojno-obrazovne programe.

(4) Vrtić organizira proslave dječjih rođendana i izlete.

(5) Vrtić organizira i provodi programe sukladno Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada vrtića za pedagošku godinu, Kurikulumu Dječjeg vrtića, te sukladno svojim posebnostima (kulturi, tradiciji, zahtjevima roditelja i potrebama roditelja na mikrolokaciji gdje vrtić obavlja djelatnost i drugo).

Članak 11.

(1) Vrtić može izvoditi i druge programe, ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o odgoju te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

(2) Vrtić pored djelatnosti iz stavka 2. ovog članka Statuta obavljati će i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar Vrtića, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 2. ovog članka.

(3) Vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga uređuje se Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću Čupko (u daljnjem tekstu: **Pravilnik o upisu**) i drugim internim/općim aktima Vrtića.

(4) Programi zdravstvene zaštite djece, higijene, pravilne prehrane te programi socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara uz suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

Članak 12.

(1) Djelatnost Ustanove može se mijenjati na način propisan Zakonom o ustanovama i/ili drugim odgovarajućim prisilnim propisima Republike Hrvatske.

(2) Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 13.

U Vrtiću odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 14.

(1) Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada (u daljnjem tekstu: **Godišnji plan**) koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) Godišnji plan za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna.

(3) Godišnji plan obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 15.

(1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: "**Nacionalni kurikulum**") i kurikulumu Vrtića.

(2) Nacionalni kurikulum donosi se sukladno okvirnom nacionalnom kurikulumnom dokumentu koji na općoj razini određuje elemente odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

(3) Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.

(4) Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: "**kurikulum predškole**") utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

(5) Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikulumu.

(6) Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum Vrtića.

(7) Kurikulum Vrtića razrađen je prema Nacionalnom kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vrijeme provođenja aktivnosti i načini vrednovanja.

(8) Upravno vijeće Vrtića donosi kurikulum Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

(9) U Vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 16.

(1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

(2) Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu.

(3) Obveznik predškole koji ne pohađa Vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju Vrtić.

Članak 17.

- (1) Upis u Vrtić može se provoditi elektroničkim putem.
- (2) Vrtić je dužan provoditi upis djece prema planu upisa koje donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a uz suglasnost sa Osnivačima prema Pravilniku o upisu.
- (3) Planom upisa se uređuje razdoblje upisa, programi u koje se provode upisi, smještajni kapaciteti Vrtića, uvjeti i druge relevantne odredbe.
- (4) Odluka o upisima mora biti usklađena s prostornim, kadrovskim i financijskim mogućnostima Vrtića.
- (5) Vrtić skrbi o zdravstvenom stanju djece, o prehrani djece za vrijeme boravka u Vrtiću u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 18.

- (1) Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnik, zdravstveni voditelj i ravnatelj) sukladno Pravilniku o upisu.
- (2) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 19.

- (1) Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić utvrđuje se Pravilnikom o upisu.
- (2) Polaznikom Vrtića može postati svako dijete u dobi od 1. godine starosti do polaska u školu, upisano od strane oba roditelja ili skrbnika djeteta.
- (2) Upisni i ispisni postupak u/iz Vrtića provodi se sukladno zakonu i Pravilniku o upisu.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 20.

- (1) Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad u cilju ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i skrbi o djeci.
- (2) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnog obavljanja djelatnosti.
- (3) Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa te rad Vrtića kao javne službe.
- (4) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Vrtića kao javne službe.
- (5) Osnivač osigurava prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

(6) Prostor za trajno obavljanje djelatnosti Vrtića je u vlasništvu Grada Zagreba.

Članak 21.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno – financijskih i pomoćno tehničkih poslova.

Članak 22

(1) U Vrtiću rad s djecom organizira se u jednoj vrtićkoj odgojno-obrazovnoj skupini (od navršene jedne godine starosti djeteta do polaska u školu) sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno odredbama Zakona o odgoju.

Članak 23.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta unutar Vrtića i radi poticanja i promicanja rada u Vrtiću.

Članak 24.

Pravni, administrativni i računovodstveno – financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, uspostavljanje i vođenje propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno – financijskih i drugih administrativno – stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

Članak 25.

Pomoćno – tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja, normativima i standardima rada.

Članak 26.

(1) Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja, te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu pet radnih dana (od ponedjeljka do petka), ili u ostale dane u tjednu prema iskazanim potrebama korisnika prema odluci Osnivača.

(2) Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju programe određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Članak 27.

(1) Vrtić radnim danom prima stranke u vremenskom razdoblju koje je određeno u odluci ravnatelja, a koja je za uredovno vrijeme za zaprimanje stranki objavljena na oglasnoj ploči Vrtića.

(2) Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru 40 satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika.

(3) Dnevni odmor za radnike Vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Članak 28.

(1) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Vrtića.

(2) Vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima te drugim strankama.

Članak 29.

Ostvarivanje prava i obaveza roditelja i skrbnika djece uređuje se Pravilnikom o upisu, propisima donesenim na temelju Zakona o odgoju i ovim Statutom te u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske.

V. TIJELA VRTIĆA, UPRAVLJANJE I VOĐENJE, OVLAŠTI I NAČIN ODLUČIVANJA

Članak 30.

Tijela Vrtića su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj dječjeg vrtića
3. Odgojiteljsko vijeće

V.1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 31.

(1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet (5) članova: tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

(3) Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS.

(4) Osnivač imenuje i opoziva članove Upravnog vijeća ispred Osnivača na način i pod uvjetima propisan ovim Statutom.

(5) Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Osnivač.

(6) Za predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

(7) Mandat članova Upravnog vijeća traje do opoziva.

(8) Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 32.

(1) Odgojitelji i stručni suradnici biraju tajnim glasovanjem jednog (1) člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća koju saziva ravnatelj, a koja se mora održati najkasnije sedam (7) dana prije isteka mandata dotadašnjem predstavniku Odgojiteljskog vijeća pri Upravnom vijeću.

(2) Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

(3) Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 33.

Ravnatelj Vrtića:

- utvrđuje i potvrđuje listu kandidata
- izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 34.

(1) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

(2) Izbori su pravovaljani ako je glasanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

(3) Ravnatelj sukladno, glasanju Odgojiteljskog vijeća dostavlja zapisnik sjednice na kojoj je izabran kandidat Upravnom vijeću na verificiranje mandata.

Članak 35.

(1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

(2) Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

(3) Glasovanje se provodi javno dizanjem ruku.

(4) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

(5) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

(6) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik koji se dostavlja Upravnom vijeću za verifikaciju mandata.

(7) Izbori se održavaju najmanje sedam (7) dana prije isteka mandata člana Upravnog vijeća.

(8) Izbor je pravovaljan ako je na sastanku nazočno najmanje 50% roditelja, odnosno ako je ispunjeno najmanje 50% glasačkih listića.

(10) Ukoliko status roditelja - korisnika usluga Dječjeg vrtića prestane roditelji predlažu i biraju novog predstavnika.

Članak 36.

(1) Nakon određivanja predstavnika Osnivača i roditelja korisnika usluga Vrtića te izbora članova Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

(2) Prvu konstituirajuću sjednicu sazivaju Osnivači najkasnije sedam dana nakon što su izabrani svi članovi Upravnog vijeća, a ostale sjednice predsjednik Upravnog vijeća.

(3) Prvom konstituirajućom sjednicom rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.

(4) Dnevni red prve konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjednika Upravnog vijeća o izboru članova
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
- izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća za slučaj odsutnosti ili spriječenosti predsjednika.

Članak 37.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća ima zamjenika koji ga zamjenjuje u odsutnosti, sa svim pravima i obvezama predsjednika Upravnog vijeća.

(2) Upravno vijeće između svojih članova bira zamjenika predsjednika Upravnog vijeća, javnim glasovanjem podizanjem ruku, a izabran je onaj član koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 38.

(1) Upravo vijeće može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

(2) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinačnog člana radne skupine.

(3) Članovi radne skupine imenuju se između zaposlenika Vrtića, iznimno, kada je popisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od zaposlenika Vrtića, Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati osobe izvan Vrtića.

Članak 39.

Upravno vijeće Vrtića:

(1) uz suglasnost Osnivača donosi:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića
- Pravilnik o upisu djece
- donosi odluke o nabavi i prodaji dugotrajne nefinancijske imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi vrijednost od 500 eura sa PDV-om.
- donosi odluke o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Vrtića čija pojedinačna vrijednost sa PDV-om prelazi vrijednost 500 eura
- odlučuje o stjecanju, otuđenju i opterećivanju imovine/ nekretnina pojedinačna vrijednost od 500 eura i više.
- odlučuje o nabavi robe, usluga i radova pojedinačne vrijednost od 500 eura i više.
- odluku o visini ekonomske cijene Vrtića
- odluku o mjerilima plaćanja za usluge Vrtića za roditelje odnosno skrbnike djece korisnika usluga
- odluku o financijskom planu i godišnjem obračunu i rebalansu financijskog plana
- odluku odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića
- odluku o osnivanju druge pravne osobe
- odluku o udruživanju u zajednicu ustanova
- odluku o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje
- o pokriću gubitka u financijskom poslovanju Vrtića
- o Planu upisa djece za slijedeću pedagošku godinu
- donosi odluke o sklapanju godišnjih ugovora čija pojedinačna vrijednost sa PDV-om prelazi iznos 500 eura

- odlučuje o otvaranju novih radnih mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića
- donosi odluku o visini plaće radnika Vrtića
- o promjenama organizacije i unutarnjeg ustrojstva
- odlučuje o isplati stimulacije radnicima
- odlučuje o isplati božićnice, regresa, uskrsnice, dara za dijete sukladno financijskom planu i mogućnostima Vrtića
- u određenim okolnostima odlučuje o olakšicama u plaćanju usluga Vrtića

(2) predlaže Osnivaču:

- promjene naziva i sjedišta Vrtića
- statusne promjene dječjeg vrtića
- imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića i vršitelja dužnosti

(3) Donosi odluke, odlučuje i obavlja sljedeće poslove:

- donosi Pravilnik o zaštiti i obradi osobnih podataka
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu
- donosi Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
- donosi Pravilnik o pristupu informacijama
- donosi Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom
- donosi Pravilnik o provođenju aktivnosti i promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda i srodnih proizvoda za zdravlje u dječjem vrtiću
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- donosi Godišnji program odgojno-obrazovnog rada Vrtića do 30. rujna tekuće godine i nadzire njegovo izvršenje
- donosi Godišnje izvješće o odgojno-obrazovnom radu Vrtića
- donosi Kurikulum Vrtića za razdoblje od pet godina te nadzire njegovo provođenje
- donosi druge opće/interne akte Vrtića u skladu sa Zakonom o odgoju
- donosi odluke u predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili propisom nije drugačije propisano
- donosi odluku o objavi natječaja za radnike
- odlučuje o prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Vrtića sukladno Zakonu o odgoju
- odlučuje o upućivanju na liječnički pregled na prijedlog ravnatelja Vrtića sukladno Zakonu o odgoju
- odlučuje o žalbama roditelja/skrbnika djece i njihovim podnescima u drugom stupnju
- analizira financijsko poslovanje i podnosi Osnivaču financijsko izvješće (šestomjesečno i godišnje) o svom radu i poslovanju
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o mogućnosti plaćanja sistematskog liječničkog pregleda radnicima vrtića koji nije obavezan sukladno zakonu
- u slučaju gubitka u poslovanju Vrtića bez odgađanja obavještava Osnivača
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada
- donosi druge odluke i obavlja druge poslove sukladno ovom Statutu, Zakonu o odgoju, internim/općim aktima Vrtića i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 40.

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju u sjedištu Dječjeg vrtića Čupko, Rudeška cesta 150, Zagreb, a u iznimnim okolnostima sjednice se mogu odvijati telefonskim putem te putem elektroničke pošte.

(2) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća, a održavaju se najmanje dva (2) puta godišnje.

(3) Predsjednik je dužan je sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži najmanje tri (3) člana Upravnog vijeća i/ili ravnatelj i Osnivač, i to najkasnije u roku od sedam (7) dana od dostavljenog zahtjeva.

(4) Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora biti obrazložen i popraćen relevantnom dokumentacijom.

(5) Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od sedam (7) dana sjednicu Upravnog vijeća sazvat će podnositelj zahtjeva.

(6) Ako predsjednik Upravnog vijeća ne izvrši obvezu iz stavka 3. ovog članka, a radi se o potrebi hitnog odlučivanja te zakonitosti rada Vrtića, sjednicu Upravnog vijeća ovlašten je sazvati ravnatelj.

(7) Svaki član Upravnog vijeća ima pravo na jedan glas.

(8) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(9) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja svih članova javnim glasovanjem podizanjem ruku.

Članak 41.

(1) Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

(2) U radu Upravnog vijeća sudjeluju ravnatelj bez prava glasa.

(3) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća i/ili ravnatelj, i/ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.

(4) Predsjednik Upravnog vijeća, odnosno njegov zamjenik, predlaže i utvrđuje dnevni red za sjednice Upravnog vijeća te ih saziva i vodi.

Članak 42.

(1) Predsjednik i/ili član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- odlukom Osnivača o prestanku mandata članova Upravnog vijeća ispred Osnivača
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ne ispunjava dužnosti člana tj. ako 3 (tri) puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća tijekom tekuće godine
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića
- predlaže mjere i postupke koji su suprotni ugovorom preuzetim obvezama
- ometa izvršenje zadanih obveza radnika ustanove

- sprječava izvršenje mjera naloženih aktom državnih tijela i sprečava rad nadzornih tijela
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom lišen poslovne sposobnosti ili roditeljske skrbi, odnosno ako su mu izrečene druge mjere za zaštitu prava i dobrobiti djeteta
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na kazneno djelo ili prekršaj zbog kojeg se ne može nastaviti radni odnos u vrtiću sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
- ne postupa po prisilnim propisima Republike Hrvatske i/ili internim/općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća Vrtića ili postupa protivno njima
- počini težu povredu obveza iz radnog odnosa
- ne provodi program rada i razvoja Vrtića koji je donijelo Upravno vijeće
- ako članu izabranom iz reda odgojitelja ili stručnog suradnika prestane radni odnos u Vrtiću
- ako članu izabranom iz reda roditelja djeteta više nije korisnik usluga Vrtića
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

(2) Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

(3) U slučajevima razrješenja iz članka 42. stavka 1. točke 2.,3.,4.,5.,6.,7.,8. i 9. član Upravnog vijeća ne može biti ponovo imenovan za člana Upravnog vijeća.

Članak 43.

(1) Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno reda roditelja može se opozvati.

(2) Član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka opozvat će se ako trajnije ne obavlja dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.

(3) Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može dati najmanje 2 člana odgojiteljskog vijeća odnosno najmanje 50% roditelja djece korisnika usluga Vrtića.

(4) Odluku o opozivu i razrješenju dužnosti člana Upravnog vijeća donosi Odgojiteljsko vijeće odnosno roditelji.

(5) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, provode se novi izbori sukladno ovom Statutu i novom članu Upravnog vijeća mandat traje do opoziva što se verificira i potvrđuje na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog vijeća Vrtića.

V.2. RAVNATELJ

Članak 44.

(1) Ravnatelj Vrtića je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

(2) Ravnatelj Vrtića organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Vrtić.

(3) Ravnatelj Vrtića organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima, sukladno odredbama ovog Statuta i odredbama internih/općih akata Vrtića te odredbama prisilnih propisa Republike Hrvatske.

(4) Ravnatelj Vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim kada sukladno zakonu, ovom Statutu ili drugom propisu postoji zabrana ili se

traži prethodna suglasnost Upravnog vijeća Vrtića (dalje u tekstu: Upravno vijeće), Osnivača ili drugog nadležnog tijela.

(5) Ravnatelj Vrtića odgovoran je za zakonitost rada Vrtića.

Članak 45.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj Vrtića sukladno Zakonu o odgoju:

- predlaže Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Vrtića
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, te drugim općim i/ili internim aktima Vrtića.

Članak 46.

(1) Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s odredbama Zakona o odgoju i/ili drugim prisilnim propisima Republike Hrvatske,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

(2) Za ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete pored uvjeta iz stavka 1. ovog članka Statuta:

- da Vrtić protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

(3) O ispunjavanju uvjeta iz ovog članka Statuta, kandidat prilaže dokumentaciju kako slijedi:

- dokaz o stečenoj stručnoj spreml
- dokaz o radnom iskustvu
- životopis u kojemu će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanim ovim Statutom
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, da nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda (uvjerenje ne smije biti starije od tri mjeseca)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (uvjerenje ne smije biti starije od tri mjeseca)
- uvjerenje Vrtića da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa (uvjerenje ne smije biti starije od tri mjeseca)
- uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad da protiv kandidata nije izrečena mjera za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

Članak 47.

(1) Za ravnatelja Vrtića ne može biti osoba:

- koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu
- protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u ovom članku
- koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu
- protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u ovom članku
- ako osoba u radnom odnosu u Vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz ovog članka ili neko od prekršajnih djela iz ovog članka, Vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka
- ako Vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u Vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz ovog članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz ovog članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova
- ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja
- osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz ovog članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz ovog članka, ne može obavljati poslove u Vrtiću niti kao vanjski suradnik Vrtića.

(2) U Vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

(3) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

Članak 48.

(1) Ravnatelj Vrtića imenuje se na temelju odluke Osnivača Vrtića.

Članak 49.

(1) Ravnatelj se razrješava opozivom sukladno stavku 3. ovoga članka.

(2) Ako ravnatelj ne ispunjava utvrđene obveze, Osnivači na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješiće ravnatelja i imenovati drugu osobu.

(3) Osnivači su dužni razriješiti ravnatelja ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića
- ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima
- počini težu povredu obveza iz radnog odnosa
- nastanu okolnosti predviđene ovim Statutom, i/ili općim i/ili internim aktima Poslodavca, i/ili prisilnim propisima Republike Hrvatske
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

Članak 50.

(1) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(2) Ravnatelj koji je razriješen sukladno članku 49. stavak 3. točke 3., 4. i 5., ima pravo protiv odluke o razrješenju tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje pri nadležnom Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 51.

(1) Ravnatelj se imenuje do opoziva.

(2) S osobom imenovanom za ravnatelja Vrtića sklapa se ugovor o radu.

(3) Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(4) Ugovor o radu s ravnateljem Vrtića sklapa Upravno vijeće, a u ime Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 52.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Vrtića, a osobito:

- predlaže Kurikulum Vrtića kojim se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vrijeme provođenja aktivnosti i način vrednovanja
- predlaže Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- predlaže Financijski plan Vrtića i Rebalans Vrtića
- brine se za provođenje i izvršavanje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
- predstavlja i zastupa Vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- organizira i vodi poslovanje Vrtića
- odgovoran je za zakonitost rada Vrtića
- odgovoran je za stručnost rada Vrtića
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima

- podnosi izvješće o radu i poslovanju Vrtića Upravnom vijeću prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca
- brine o redovnoj naplati naknade za pružene usluge Vrtića
- samostalno donosi odluke o nabavi i prodaji dugotrajne nefinancijske imovine čija pojedinačna vrijednost sa PDV-om ne prelazi iznos od 500 eura
- samostalno donosi odluke o sklapanju ugovora čija pojedinačna vrijednost sa PDV-om ne prelazi iznos od 500 eura
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- donosi odluku o zapošljavanju radnika sukladno Zakonu o odgoju
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o prestanku radnog odnosa
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, kad obavljanje poslova ne trpi odgodu sukladno odredbama Zakona o odgoju
- sklapa i potpisuje ugovore o radu s radnicima
- raspoređuje radnike Vrtića na drugo radno mjesto sukladno odredbama Zakona i općih akata Vrtića
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata Vrtića
- izdaje naloge radnicima Vrtića za izvršenje određenih poslova i zadataka
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- podnosi Financijska izvješća Upravnom vijeću- šestomjesečno i godišnje izvješće
- odobrava službena putovanja i druga odsustva s rada radnika Vrtića
- imenuje radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije,
- izdaje i potpisuje pojedinačne akte i odluke iz područja poslovanja i rukovođenja Vrtića sukladno svojim ovlastima
- obavlja i druge poslove predviđene Zakonom o odgoju, ovim Statutom i drugim općim/internim aktima Vrtića te prisilnim propisima Republike Hrvatske, ili po ovlaštenju Upravnog vijeća.

Članak 53.

(1) Ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti u obavljanju poslova iz njegove nadležnosti, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to odrede Osnivači u roku od sedam (7) dana od početka spriječenosti u obavljanju funkcija ravnatelja Vrtića.

(2) Osnivači će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća uz prethodnu suglasnost te osobe.

(3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

(4) Osnivači mogu u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

Članak 54.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti članove Upravnog vijeća da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakonskih odnosno općih akata Vrtića
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Vrtića
- predloženi akt nesvrshodan.

V. 3. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 55.

(1) Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće iz kojeg proizlazi.

(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Članak 56.

Odgojiteljsko vijeće razmatra i sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma Vrtića i Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Vrtića kao njegovog sastavnog djela, prati njihovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad, donosi plan i program pripravnika odgojitelja i stručnih suradnika i razmatra prijedloge o napredovanju, obavlja i druge poslove predviđene Zakonom o odgoju, ovim Statutom i drugim općim/internim aktima Vrtića te prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 57.

(1) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

(2) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

(3) Odgojiteljsko vijeće odlučuje na sjednicama na kojima mora biti prisutna natpolovična većina svih članova Odgojiteljskog vijeća, a odluke donose većinom glasova prisutnih javnim glasovanjem podizanjem ruku.

(4) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike.

(5) Odgojiteljsko vijeće:

- donosi Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- sudjeluje u razmatranju i utvrđivanju Kurikuluma Vrtića i Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Vrtića i prati njihovo ostvarivanje
- sudjeluje u razmatranju i utvrđivanju Godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada i primjeni suvremenih oblika i metoda rada s predškolskom djecom
- prati ostvarivanje programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece
- predlaže nabavu didaktičke opreme i pomagala
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada
- potiče i promiče stručni rad
- donosi Plan i program pripravnika
- donosi odluke o napredovanju u struci za članove Odgojiteljskog vijeća
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti
- bira jednog (1) člana Odgojiteljskog vijeća za predstavnika pri Upravnom vijeću sukladno Statutu vrtića
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom Vrtića i drugim općim/internim aktima Vrtića te prisilnim propisima Republike Hrvatske.

(6) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

(7) Na sjednicama se vodi zapisnik koji izrađuje i potpisuje ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

(8) Način rada i odlučivanja Odgojiteljskog vijeća uređuje se pobliže Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća kojeg donosi Odgojiteljsko vijeće i prosljeđuje na znanje Upravnom vijeću.

VI. RADNI ODNOSI I RADNICI VRTIĆA

Članak 58.

(1) Radni odnosi u Vrtiću se uređuju na temelju Zakona o odgoju i Zakona o radu te drugim važećim prisilnim propisima Republike Hrvatske koji se odnose na radne odnose.

(2) Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(3) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u Vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u Vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Članak 59.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Članak 60.

(1) Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju odluke ravnatelja sukladno članku 26. stavak 9. Zakona o odgoju.

(2) Odluku o prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(3) Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici u Vrtiću koji imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme mogu, iz opravdanih razloga, koje utvrđuje Upravno vijeće, u drugom dječjem vrtiću zasnovati radni odnos bez natječaja.

Članak 61.

(1) U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica i pomoćnici u odgoju: stručni komunikacijski posrednik i pomoćnik u radu s djecom s teškoćama u razvoju.

(2) Stručni suradnici i medicinska sestra mogu biti dio zajedničke službe sa ustanovama u okruženju prema prethodno donesenom sporazumu.

(3) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

(4) Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

(5) Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, a sve u skladu sa odredbama ovog Statuta, odredbama internih/općih akata Vrtića i odredbama Zakona o odgoju i odredbama ostalih prisilnih propisima Republike Hrvatske.

(6) Ustrojstvo, radna mjesta te potreban broj stručnih i drugih djelatnika pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Članak 62.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj obvezni su stručno se usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 63.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji mogu dok su u radnom odnosu napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

Članak 64.

(1) Poslove odgojitelja djece od navršениh 1. godina života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

- preddiplomski sveučilišni studij
- preddiplomski stručni studij
- studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima
- diplomski sveučilišni studij
- specijalistički diplomski stručni studij.

(2) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz prethodnog stavka ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

(3) Ako osoba iz stavka 2. ovoga članka ne stekne kvalifikaciju odgojitelja u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za stjecanje odgovarajuće kvalifikacije za odgojitelja te se ne može više zaposliti u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja dok ne ispuni uvjete za rad na radnome mjestu odgojitelja.

(4) Osoba iz stavka 2. ovoga članka prilikom prijave na natječaj dužna je dostaviti dokaz da nije bila zaposlena u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja na radnom mjestu odgojitelja.

(5) Osoba iz stavka 2. ovoga članka zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja kvalifikacije za odgojitelja te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju sukladno odredbama ovog članka.

(6) Poslove odgojitelja koji izvodi isključivo program predškole pri osnovnim školama za djecu koja ne pohađaju Vrtić, uz osobu iz stavka 1. ovoga članka, može izvoditi i osoba koja je završila učiteljski studij, na određeno vrijeme, najdulje do kraja trajanja programa predškole u jednoj pedagoškoj godini.

Članak 65.

(1) U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini, uz suglasnost Osnivača, a prema procjeni stručnog povjerenstva Vrtića, može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.

(2) Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti.

Članak 66.

(1) Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju te stručni komunikacijski posrednik moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,
- završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija,
- da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora.

(2) Poslove pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnog komunikacijskog posrednika u Vrtiću ne može obavljati osoba za čiji rad u Vrtiću postoje zapreke predviđene odredbama ovog Statuta, odredbama internih/općih akata Vrtića i odredbama Zakona o odgoju i odredbama ostalih prisilnih propisima Republike Hrvatske.

Članak 67.

Način uključivanja te način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika, kao i postupak radi ostvarivanja prava djece s teškoćama u razvoju na potporu pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnih komunikacijskih posrednika propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 68.

Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u Vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

Članak 69.

Pripravnički staž traje godinu dana, a nakon obavljenog pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit.

Članak 70.

(1) Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u Vrtiću.

(2) Rok iz ovoga članka produžuje se u slučaju privremene nesposobnosti pripravnika za rad, korištenja roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, za onoliko vremena koliko je trajala njegova privremena nesposobnost za rad, odnosno korištenje roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, a kada pripravnik nije mogao pristupiti polaganju ispita zbog izvanrednih okolnosti koje su uzrokovale odgodu propisanog roka za polaganje ispita, do prvog roka određenog za polaganje stručnog ispita.

Članak 71.

Odgojitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva može obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit i bez zasnivanja radnog odnosa sklapanjem ugovora o stručnom osposobljavanju.

Članak 72.

Osoba koja se zapošljava na mjestu stručnog suradnika ili odgojitelja, a koja je položila stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja ili izvan njega, obvezna je položiti razlikovni dio stručnog ispita pri čemu nema status pripravnika.

VII. IMOVINA I FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

Članak 73.

(1) Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača i stečena radom i/ili poslovanjem Vrtića odnosno pružanjem usluga Vrtića, ili koja su pribavljena iz drugih izvora.

(2) O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića koji su odgovorni i za namjensko i odgovorno korištenje materijalnih sredstava za rad koje su dobili i s kojim raspoložu u sklopu svog radnog mjesta.

(3) Finacijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa odredbama ovog Statuta, internim/općim aktima Vrtića te prisilnim propisima Republike Hrvatske.

(4) Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija finacijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa odredbama ovog Statuta, internim/općim aktima Vrtića te prisilnim propisima Republike Hrvatske.

(5) Vrtić obavlja platni promet preko ovlaštenih banaka.

Članak 74.

Sredstva za obavljanje djelatnosti ustanove osiguravaju se:

- od osnivača sukladno Odluci o osnivanju ustanove
- od uplata roditelja korisnika usluga
- od dobrovoljnih priloga
- dotacijama iz proračuna
- sredstvima sufinanciranja
- ostalih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 75.

(1) Prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti ustanove osigurat će Osnivači, s time da će se u tu svrhu prvenstveno koristiti sredstva koja će ustanova priskrbiti svojim poslovanjem.

(2) Prostor i oprema ustanove osiguravaju se sukladno standardima i normativima rada propisanim državnim pedagoškim standardom.

Članak 76.

(1) Vrtić je ustanova upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu 2. rujna 2003. godine MBS:080467962.

Članak 77.

(1) Imovinom raspoložu Vrtić pod uvjetima i na način propisan ovim Statutom i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 78.

(1) Osnivači Vrtića dužni su osigurati sredstva za osnivanje kao i za početak rada i za rad Vrtića te osigurati stručnu i drugu potrebitu pomoć u svezi s poslovanjem.

(2) Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja/skrbnika - korisnika usluga, sukladno mjerilima koja utvrđuju Osnivači na prijedlog Upravnog vijeća.

(3) Vrtić osigurava sredstva prodajom usluga na tržištu i iz drugih dopuštenih izvora sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

(4) Sredstva iz stavka 2. ovog članka uplaćuju se na poslovni račun Vrtića.

(5) Dio sredstava za programe javnih potreba u području predškolskog odgoja osigurava se u državnom proračunu.

Članak 79.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju sukladno ovlaštenju potpisuje ravnatelj, a supotpisnik je ovlašten knjižovodstveni servis u dijelu poslovanja koji se odnosi na isti.

Članak 80.

(1) Ravnatelj u skladu propisa o računovodstvu odlučuje o:

- načinu likvidacije utvrđenih manjkova manjih od 500 eura.
- otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza manjih od 500 eura
- rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara u vrijednosti manjoj od 500 eura
- ulaganju i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine u iznosu manjem od 500 eura zajedno s PDV-om.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 81.

(1) Upravno vijeće Vrtića donosi opće i pojedinačne akte u skladu s odredbama Zakona o odgoju i odredbama sukladno članku 39. ovoga Statuta, te drugim prisilnim propisima Republike Hrvatske.

(2) Opći akti Vrtića su:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića
- Pravilnik o upisu djece u dječji vrtić
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka
- Pravilnik o pristupu informacijama
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva
- Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda i srodnih proizvoda za zdravlje u dječjem vrtiću
- Poslovník o radu Upravnog vijeća
- Poslovník o radu Odgojiteljskog vijeća
- te ostali pravilnici kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Vrtića sukladno Zakonu o odgoju, akta o osnivanju i Statuta Vrtića.

(3) Pod pojedinačnim aktima smatraju se akti kojima se uređuje poslovanje Vrtića i rad radnika Vrtića (primjerice, odluke, rješenja i slično).

(4) Pojedinačne akte donosi ravnatelj samostalno ili na temelju ovlaštenja Upravnog vijeća.

(5) Statut i drugi opći akt Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, iznimno sljedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

(6) Ravnatelj Vrtića dužan je u roku osam dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe, nadležnom tijelu Grada Zagreba.

Članak 82.

Statut i opći akti Vrtića ne mogu imati povratno djelovanje.

IX. DOKUMENTACIJA VRTIĆA

Članak 83.

(1) Vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci u skladu s važećim zakonskim propisima.

(2) Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

(3) Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

(4) U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: "e-Vrtić") i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu
- Upisnik djece u ustanovama
- Upisnik radnika ustanova.

(5) Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

(6) Voditelj zbirke podataka i korisnik osobnih podataka sadržanih u evidencijama iz e-Vrtića je ministarstvo nadležno za obrazovanje, a voditelj zbirke podataka za pojedinačnu ustanovu je predškolska ustanova.

(7) Ovlaštenja za pristup i razine pristupa podacima iz e-Vrtića dječjim vrtićima, osnivačima i nadležnim upravnim tijelima županija odobrava ministarstvo nadležno za obrazovanje.

(8) Obrasce pedagoške dokumentacije iz ovoga članka, obveze i načine te rokove unošenja podataka u e-Vrtić, ovlaštenja za pristup i korištenje podataka te sigurnost i način razmjene podataka propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 84.

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci, Vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

(2) Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način sukladno Godišnjim planom.

Članak 85.

(1) Roditelji odnosno skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.

(2) Ostvarivanje prava i obveza te suradnja između roditelja/skrbnika djece, te i Vrtića pobliže se uređuje ugovorom sklopljenim između Vrtića i roditelja/skrbnika djece, kao i drugim odgovarajućim aktima.

(3) Roditelji odnosno skrbnici djece biraju jednog (1) člana iz reda roditelja odnosno skrbnika djece za predstavnika pri Upravnom vijeću sukladno Statutu vrtića.

XI. JAVNOST RADA

Članak 86.

(1) Rad Vrtića je javan.

(2) Vrtić je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan sukladno zakonu i Aktu o osnivanju.

(3) Javnost rada ostvaruje se osobito:

- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga
- obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog i Odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.

(4) O obavljanju djelatnosti, radnom vremenu te o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti Vrtić obavještava javnost isticanjem naziva i radnog vremena na oglasnim mjestima Vrtića kao i na službenoj internet stranici Vrtića, te putem sredstava javnog priopćavanja.

(5) Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, Statutom Vrtića određena kao službena, poslovna, profesionalna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

(6) Samo ravnatelj i radnici koji su ovlašteni od strane ravnatelja mogu putem tiska, radija, TV te drugih sredstava javnog priopćavanja izvještavati javnost o djelatnosti Vrtića.

(7) Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

(8) Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 87.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Vrtića ili bi štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

(2) Poslovnu tajnu Vrtića dužni su čuvati Osnivači, članovi Upravnog vijeća kao i svi članovi tijela Vrtića te ravnatelj i svi radnici Vrtića, koji su na bilo koji način saznali sadržaj isprava ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom Vrtića.

(3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 2. ovog članka izgube status na temelju kojega su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Vrtića.

Članak 88.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Vrtiću
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- plan fizičko-tehničkog osiguranja, objekata i imovine Vrtića
- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
- podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 6. ovoga članka
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
- podaci o poslovnim rezultatima Vrtića
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima, te aktima Vrtića čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njenog Osnivača.

Članak 89.

(1) Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, njihovom osobnom životu ili obiteljskom životu, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djetetu i/ili njegovom roditelju i/ili njegovom skrbniku i/ili Vrtiću.

(2) Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom ne smiju se priopćavati niti činiti dostupnim neovlaštenim osobama, ako posebnim zakonom nije što drugo određeno.

(3) Profesionalna tajna može se otkriti samo na način i pod uvjetima predviđenim posebnim zakonom.

(4) Poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

(5) Povreda dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

(6) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 90.

(1) Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

XIV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 91.

(1) Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

(2) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

(3) Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu. Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

(4) Vrtić izvođenjem odgojno – obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članka 92.

(1) Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

(2) Program rada Vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Vrtića.

XV. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 93.

(1) Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je osoba upoznata, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.

(2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene Uredbom o zaštiti osobnih podataka i zakonom.

(3) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 94.

(1) Osobni podaci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:

- u slučajevima određenim zakonom
- uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića

- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

(2) Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

(3) Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

(4) Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 95.

(1) U Vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.

(2) Iznimno podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika
- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima
- kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu
- kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijeckom na djecu i radnike Vrtića i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika
- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom
- kada je ispitanik objavio osobne podatke.

(3) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

XVI. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 96.

(1) Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

- neposrednim davanjem informacije
- davanje informacije pisanim putem,
- uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju,
- dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju,
- na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 97.

(1) Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.

(2) Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načiniti će se službena bilješka.

Članak 98.

(1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(2) Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanim zakonom
- ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije,
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

(3) O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

(4) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka korisnik može izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 99.

(1) Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama

(2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

XVII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 100.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XVIII. NADZOR

Članak 101.

(1) Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa Zakonom o odgoju i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

(2) Stručno-pedagoški nadzor u Vrtiću te stručno-pedagoški nadzor nad izvođenjem programa predškolskog odgoja provodi nadležno tijelo sukladno Zakonu o odgoju.

(3) Nadzor nad provedbom Programa zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja u dječjim vrtićima i školama u kojima se provodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a posebno u dijelu koji se odnosi na higijenu, pravilnu prehranu i cijepljenje, obavlja ministarstvo nadležno za zdravstvo – zdravstvena inspekcija.

(4) Sanitarni inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona o predškolskom i odgojnom obrazovanju obavlja tijelo državne uprave nadležno za sanitarnu inspekciju.

(5) Nadzor nad stručnim radom u dijelu koji se odnosi na socijalnu skrb djece, organizira i provodi

ministarstvo nadležno za socijalni rad.

(6) U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIX. OBRANA

Članak 102.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske.

XX. STATUSNE PROMJENE

Članak 103.

(1) Za Vrtić mogu se donijeti odluke i o statusnim promjenama u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske.

(2) Odluku o statusnim promjenama donose Osnivači, na prijedlog Upravnog vijeća.

XXI. PRESTANAK RADA

Članak 104.

(1) Vrtić prestaje sa radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o odgoju i sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

(2) Odlukom o prestanku rada Vrtića određuje se rok i način prestanka njegova rada te utvrđuje način raspoređivanja djece koja su pohađala Vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

Članak 105.

Imovinom Vrtića preostalom nakon okončanja likvidacijskog odnosno stečajnog postupka raspolažu Osnivači.

XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

Odredbe općih akata Vrtića uskladiti će se s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 107.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakonu o odgoju i ostalih odgovarajućih prisilnih propisa Republike Hrvatske te odredbe internih/općih akata Vrtića.

Članak 108.

(1) Prijedlog Statuta utvrđuje Upravno vijeće i dostavlja ga Osnivačima na prethodnu suglasnost.

(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje, u cijelosti, važiti Statut Privatnog dječjeg vrtića Čupko od 24. rujna 2018. godine.

Članak 109.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

U Zagrebu , dana 27.11. 2023. godine

KLASA: 011-03/23-01/1

URBROJ: 251-670-01-23-01

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

MP

Zlatko Bilić

Utvrdjuje se da su Osnivači, Nika Bilić i Zrinka Kovačec, dale prethodnu suglasnost na ovaj Statut dana 23.11.2023. godine, KLASA: 007-04/23-02/1; URBROJ: 251-670-01-23-18.

Utvrdjuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči dana 28.11.2023. godine, te stupa na snagu dana 6.12.2023. godine.

Ravnateljica

Ana Zujic Židanić