

PRIVATNI DJEČJI VRTIĆ ČUPKO  
RUDEŠKA CESTA 150  
ZAGREB



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA  
DJEČJEG VRTIĆA ČUPKO ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

RAVNATELJICA

---

Privatni dječji vrtić Čupko

KLASA: 601-03/23-03/01

UR.BROJ: 251-670-01-23-01

Zagreb, 4. 09. 2023.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/10) **uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 19. 06. 2023. godine, Upravno vijeće na sjednici dana 31. 08. 2023. godine, donosi**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA ZA  
PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

ZAGREB, 4. 09. 2023.

## I. SADRŽAJ

I. SADRŽAJ .....	1
II. UVOD .....	2
III. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU .....	3
IV. USTROJ RADA .....	3
V. MATERIJALNI UVJETI .....	7
1. Unutrašnji prostori .....	7
2. Vanjski prostori .....	8
VI. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE .....	9
1. Prehrana .....	10
2. Dnevni odmor .....	11
VII. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD .....	13
VIII. PROGRAM PREDŠKOLE I KRAĆI VERIFICIRANI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU .....	16
1. Program predškole .....	16
2. Kraći verificirani programi-program ranog učenja engleskog jezika .....	16
IX. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA .....	17
X. SURADNJA S RODITELJIMA .....	19
1. Roditeljski sastanci .....	20
2. Kreativne radionice .....	20
3. Druženja s roditeljima, svečanosti i priredbe .....	20
4. Aktivno sudjelovanje u životu odgojne skupine .....	21
X. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA .....	22
1. Raspored rada ravnatelja, stručnih suradnika .....	23
XI. ZAKLJUČAK .....	28

## **II. UVOD**

U skladu sa važećim Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ("Narodne novine", broj 83/01), Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Čupko; obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Čupko za pedagošku godinu 2022./2023.

### **III. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU**

Dječji vrtić Čupko nalazi se na adresi Rudeška cesta 150, Zagreb i djeluje jedino u tom prostoru.

Prostor je adekvatno opremljen i prilagođen za što kvalitetniju realizaciju plana i programa i u potpunosti prilagođen potrebama djece.

### **IV. USTROJ RADA**

U 10-satnom redovitom programu bilo je uključeno 24 djece u jednu mješovitu skupinu. Vrtić je pedagošku godinu 2022./2023. započeo sa 22 upisane djece, ostatak djece se upisao tijekom godine.

Prisutnost djece u skupini bila je relativno visoka, što znači da je polazak vrtića bio uglavnom redovit. Izostanci su uglavnom bili zbog bolesti.

Svi drugi izostanci opravdavaju se mogućnošću boravka kod kuće za vrijeme blagdana i praznika.

U četrdesetsatnom radnom tjednu, radno vrijeme je bilo raspodijeljeno na pet radnih dana u tjednu.

Vrtić je radio od 7:00 do 17:00 te ponekad i duže, po potrebi i u dogovoru s roditeljima.

Radna godina je trajala od 01. rujna 2022. do 31. kolovoza 2023. godine.

Neposredni rad odgojitelja u jutarnjoj smjeni je od 7,00 do 13,00, a u popodnevnoj smjeni 11,00-17,00. Ostatak satnice ostvario se kroz pripremu za rad, suradnju s roditeljima, stručno usavršavanje i ostale poslove.

Radno vrijeme pomoćnog radnika za njegu skrb i pratnju bilo je organizirano kroz osmosatno radno vrijeme.

Vrtić je ostvario suradnju sa nekoliko studenata ranog i predškolskog odgoja koji su doprinijeli odgojno-obrazovnom procesu.

Kao i svake godine, tako i ove radne godine radnici koriste godišnji odmor tijekom mjeseca srpnja i kolovoza (anketom roditelja u lipnju je utvrđeno da u navedenom periodu roditelji nemaju potrebu za uslugom vrtića), te u lipnju zbog smanjenog obima posla.

U sklopu redovnog primarnog programa, a u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada, u radu sa djecom paralelno su se provodili:

1. Preventivni i zaštitni program
2. Program posjeta

U sklopu primarnog programa i ove smo godine provodili program ranog učenja engleskog jezika prema verificiranom programu.

Na kraju pedagoške godine 2021./2022. ravnateljica je među roditeljima provela pisanu anketu o zainteresiranosti za provedbu dodatnih programa. Roditeljima je ponuđen kraći program taekwondo, ritmike i plesa, sportski program, program vjeronauka, STEM radionice iz robotike i dodatni strani jezik. Na početku pedagoške godine je vrtić imao premali broj upisane djece koja po dobi zadovoljavaju uvjete za provedbu dodatnog programa.

Program predškole u razdoblju od 1. listopada 2022. do 31. svibnja 2023., nije proveden jer nismo imali upisane djece predškolske dobi.

U realizaciju odgojno-obrazovnog procesa bili su uključeni odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici:

*Tabela 1. - podaci o odgojno obrazovnim radnicima i ostalim radnicima*

<b>IME I PREZIME</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>NAPOMENA</b>
	odgojiteljica-ravnateljica	VŠS	

	servirka/pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju	SSS	
	zdravstveni voditelj	VŠS	
	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	VSS	
	poslovni voditelj/spremačica	SSS	

Redovni primarni 10-satno program u pedagoškoj 2022./2023. godini, financiran je iz sredstava koja su bila osigurana:

- iz Gradskog proračuna
- iz uplata roditelja korisnika
- iz potpore osnivača
- iz donacija
- iz potpora Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

Iz sredstava koja su bila osigurana iz gradskog proračuna, sredstava uplaćenih od strane HZZ i uplata roditelja korisnika programa, izdvajala su se sredstva za sljedeće rashode:

- plaće radnika
- prehrana djece
- materijalni troškovi
- troškovi grijanja i električne energije
- investicije, održavanje i prilagodba prostora
- scenske predstave za djecu
- stručni časopisi i literatura, stručno usavršavanje za radnike
- nabavka novih igračaka i didaktičkog materijala

Iz tih sredstava nabavljali su se:

- potrošni materijal za rad sa djecom
- uredski materijal
- didaktički materijal
- sredstva i oprema za održavanje higijene i oprema za čišćenje
- nabava namještaja za vrtić

Vrtić je od studenog 2022. odlukom Upravnog vijeća a zbog poskupljenja svih energenata, režijskih troškova i hrane, poskupio ekonomsku cijenu, o čemu su svi roditelji na vrijeme obaviješteni.

## **V. MATERIJALNI UVJETI**

### **1. Unutrašnji prostori**

Unutrašnji prostor vrtića u potpunosti je prilagođen razvojnim potrebama djece, vodeći računa prvenstveno o sigurnosti. Prostor je svijetao, prozračan i ima velike staklene stijene, čime je omogućeno stalno prisustvo dnevnog svjetla. Prostor se svakodnevno prozračuje prije dolaska djece i dok su djeca na zraku. Time se bitno umanjuje šansa širenja zaraze virusnim respiratornim infekcijama.

Zbog specifičnosti rada u mješovitoj grupi djece, a u skladu sa projektima planiranim Godišnjim planom i programom u pedagoškoj godini 2022./2023. soba dnevnog boravka i dodatne prostorije su mijenjani na dnevnoj bazi kako bi udovoljili specifičnostima i potrebama grupe, projekta, i svakog djeteta ponaosob. Također je sa puno planiranja i promišljanja reorganizacijom sobe i centara aktivnosti soba



prilagođena mlađoj dobnoj skupini, što je bio sastav skupine po dobi ove pedagoške godine.

Od Kutića aktivnosti smo ove godine imali:

- Kutić za likovno izražavanje i stvaranje
- Kutić prometa i gradnje
- Obiteljski kutić i kuhinja
- Kutić za istraživanje materijala
- Knjižnica i tihi kutić
- Kutić društveno-stolnih igara
- Kutić pokreta
- Kutić istraživanja svjetlosti
- Senzorni kutić
- Kutić za roditelje

U ljeto je obavljeno veliko čišćenje i osvježenje unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića. Kupljeni su novi kreveti sa pripadajućom posteljinom za odmor djece, prijenosno računalo, printer i skener, aplikacija za bržu i jednostavniju komunikaciju sa roditeljima, obavljene sitni popravci u prostoru, kupljena je veća količina novih igračaka i sredstva za rad u pojedinim centrima aktivnosti.

## **2. Vanjski prostori**

Dječji vrtić Čupko iza prostora vrtića ima veliku livadu i betoniranu terasu koje su udaljene od najbliže prometnice. Terasa je veći dio dana u prirodnom hladu, tako da djeca u svim vremenskim prilikama mogu uživati u igri na zraku. Dolaskom

toplijeg vremena smo veliki dio aktivnosti preselili na betoniranu terasu i livadu, kako bi djeca većinu dana provodila na otvorenom.

Vrtić je pokušao ostvariti suradnju sa mjesnom zajednicom Vrbani kako bi se osigurao dio vanjskog prostora iza vrtića na koji bi stavili montažnu kućicu za igračke za boravak na zraku, međutim suradnja nije ostvarena.

Specifičnosti prostora nalažu nam da svakodnevno pomno planiramo boravak djece na zraku, ali djeca imaju priliku i za samostalno osmišljavanje igara i aktivnosti. Djeci se svakodnevno za igru na zraku nudi mogućnost iznošenja dijela namještaja i opreme kutića (stolovi, stolice, materijal itd.), kao i igračka za igru na otvorenom.. Kupljena je i veća količina novih igračaka za boravak djece na zraku i razvoj motoričkih sposobnosti, pa je boravak na zraku dodatno obogaćen. Sa djecom se u skladu sa uvjetima i mogućnostima često odlazilo i u obližnji dječji park gdje su djeca imala mogućnost razvoja krupne motorike na spravama i penjalicama.

Zelene površine gdje borave djeca se redovito čiste i provjeravaju, a djeca su sudjelovala u uređenju vanjskih površina. Također nam tijekom zimskih mjeseci taj prostor pruža puno mogućnosti u igri sa snijegom i na snijegu. Djeca prihvaćaju vanjski prostor iza vrtića kao svojevrsni produžetak sobe dnevnog boravka.

## **VI. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

U pedagoškoj godini 2022./2023. uspješno su se u skladu sa mogućnostima i potrebama, provodili i ostvarili postavljeni zadaci njege i skrbi za tjelesni razvoj djece iz Godišnjeg plan i programa.

Organizacijom odgojno-obrazovnog procesa i njege, te kroz svakodnevni boravak na zraku u različitim klimatskim uvjetima i pogodnostima, i aktivnostima djece u predškolskoj ustanovi, djelovalo se na zadovoljavanju dječjih prava i potreba kao doprinos u očuvanju njihovog zdravlja i sigurnosti, kao i na razvoj zdravih životnih navika.

S općim zdravstvenim stanjem djece odgojitelji su bili upoznati na osnovu liječničkih potvrda o obavljenom pregleda prije polaska u predškolsku ustanovu, uvidom u kalendare cijepljenja, kroz informativne razgovore sa roditeljima novoupisane djece, putem suradnje tokom godine, kao i putem potvrda i nalaza liječnika u slučajevima odsustva djece.

Na početku pedagoške godine provedeno je antropometrijsko mjerenje djece koje je pokazalo da većina djece slijedi centilne krivulje u skladu sa dobi.

Zdravstvena voditeljica vrtića je rangirala pobol u skupini na sljedeći način:

- respiratorne infekcije i infekcije gornjih dišnih puteva (najučestalije, posebno
- kroz zimske mjesece)
- zarazne i parazitalne bolesti
- 

Tokom godine prema pobolu sakupljeno je 45 ispričnica.

Dijagnoze djece koja su bila bolesna :

- J06 – 6 ispričnica
- J00 – 3 ispričnice
- J20 - 4 ispričnice
- J03- 5 ispričnica
- A08- 2 ispričnice

- B 01-1 ispričnica
- B 08- 1 ispričnica
- B 33 -2 ispričnice
- B34-7 ispričnica
- H10- 1 ispričnica
- H65-2 ispričnice
- Q10-4 ispričnice
- R11-3 ispričnice
- U07-1 ispričnica
- N30-1 ispričnica
- L 50-2 ispričnice

Tijekom 2022./2023. godine naš su vrtić polazila i djeca s alergijama na hranu - nutritivne alergije i to:

<b>ALERGENI</b>	<b>BROJ DJECE</b>
JAGODE	<b>1</b>
SOJA,LEĆA,GRAH ,GRAŠAK,SLANUTAK	<b>1</b>
UKUPNO	<b>2</b>

*Tablica 2: Udio alergija kod djece u DV Čupko 2022./2023.*

U skladu sa propisima prevedene su i mjere deratizacije.

Svi djelatnici su redovito obavljali sanitarno-higijenske preglede i usavršavanja, te su obavljeni sistematski pregledi Medicine rada, te je poslovanje do kraja usklađeno sa zakonskom regulativom o Zaštiti na radu. Vrtić je sklopio ugovor o suradnji sa nastavnim zavodom Andrija Štampar. Provedene su redovite mjere dezinfekcije i deratizacije, ispitivanje kakvoće vode, ispitivanje kalorijske i nutritivne vrijednosti hrane, uzeti su uzorci briseva u skladu sa zakonskom regulativom.

## **1. Prehrana djece**

Tijekom cijele godine vodila se kontinuirana briga i praćenje zdrave i pravilne prehrane djece, obzirom da djeca većinu dnevnih potreba za hranom unose u vrtiću.

Naša zadaća je bila osigurati pravilnu i uravnoteženu prehranu koja potiče pravilan rast i razvoj. Također smo puno radili i na zdravijoj prehrani, pa je u skladu sa mogućnostima i godišnjim dobima, mijenjan i prilagođavan jelovnik

U individualnim razgovorima s roditeljima novoupisane djece odgojitelji su dobili informacije o prehrambenim navikama u obitelji. U skladu sa tim su se normirali jelovnici po kvantitativnom i kvalitativnom sustavu, tj. vodila se briga o količini i kalorijskoj vrijednosti obroka.

Roditelji su također bili spremni na suradnju sa nam te su se svakodnevno informirali putem Kutica za roditelje o prehrani svoje djece.

Jedno dijete koje ima poremećaj hranjenja, krajem pedagoške godine je vidljiv napredak samostalnog hranjenja, kao i napredak u raznovrsnosti namirnica koje dijete jede..

Vrtić od 2015. godine kontinuirano provodi niz odgovarajućih i preventivnih mjera koje se odnose na higijenu i zdravstvenu ispravnost hrane, obuhvatom svih faza HACCAP sustava. Program pravilne prehrane osigurava provođenje i samokontrolu prema načelima HACCP sustava u programu prehrane prema standardnom jelovniku. Sustav prehrane definiraju program i dopune programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima.

Ručak se pripremao i svakodnevno dostavljao iz "Eko kuće Bubamara" , sa kojim vrtić ima sklopljen Ugovor o poslovnoj suradnji, a u skladu sa propisima HACCAP sustava.

## **2. Dnevni odmor**

Prostorno uređenje vrtića Čupko omogućuje svakom djetetu da zadovolji individualnu potrebu za dnevnim odmorom. Svako dijete ima svoju ležaljku, posteljinu, štep-deku, jastuk i poplun. Ležaljke se nakon odmora individualno

odvajaju zaštitnim najlonima i spremaju u za to predviđen ormar koji se redovito provjetrava. Sva djeca koja imaju potrebu za dnevnim odmorom spavaju u pidžamama koje roditelji svaki vikend nose kući na pranje.

Svo posteljno rublje se tri-četiri puta mjesečno pere.

Djeca odmaraju u posebnom prostoru predviđenom za odmor koji se prije odmora provjetrava i zamračuje. Djeca koja nemaju potrebu za dnevnim odmorom imaju osiguran prostor za bavljenje mirnim planiranim aktivnostima, ili aktivnostima po vlastitom izboru.

## VII. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Period prilagodbe novoupisane djece je kod većine djece dobro prošao, a djeca su upisivana u cjelodnevni program tokom cijele pedagoške godine.

MJESEC	AKTIVNOST
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• adaptacijske aktivnosti</li><li>• prvi roditeljski sastanak</li><li>• igre na zraku</li><li>• Prvi dan jeseni</li><li>• pripremne aktivnosti za nastavak projekta "Ja i svijet oko mene"</li><li>• individualni razgovori sa roditeljima</li><li>• lutkarski mjuzikl „Mudra glava malog mrava“</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• LISTOPAD</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• aktivnosti iz projekta „Ja i svijet oko mene“</li><li>• Dani kruha-igre brašnom i slanim tijestom</li><li>• Jesenska svečanost-slavimo dolazak jeseni</li><li>• Dan jabuka</li><li>• adaptacijske aktivnosti</li></ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dan sjećanja na žrtve Vukovara</li><li>• adaptacijske aktivnosti</li></ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"><li>• odlazak na Božićni vlak</li><li>• proslava blagdana Svetog Nikole, podjela prigodnih paketića</li><li>• sadnja božićne pšenice</li><li>• lutkarski mjuzikl „Novogodišnji šušur“, posjet Djeda mraza, podjela poklona</li><li>• božićna radionica roditelja i djece</li><li>• Adventski rituali u Čupku</li></ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"><li>• aktivnosti i igre snijegom i na snijegu</li><li>• adaptacijske aktivnosti</li></ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valentinovo</li><li>• aktivnosti vezane uz poklade</li><li>• uvođenje aplikacije Okitoki</li></ul>
OŽUJAK	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnosti vezane uz Uskrs</li> <li>• proslava Prvog dana proljeća</li> <li>• Dan očeva</li> <li>• Dan žena</li> <li>• Posjet knjižnici</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetski tjedan zdravlja</li> <li>• Dan planete zemlje</li> <li>• aktivnosti vezane uz Uskrs</li> <li>• aktivnosti vezane uz razvoj krupne motorike</li> <li>• adaptacijske aktivnosti</li> <li>• lutkarski mjuzikl „Av, av, avantura“</li> <li>• posjet knjižnici</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majčin dan</li> <li>• Dan grada Zagreba</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prvi dan ljeta</li> <li>• završno druženje djece, roditelja i članova tima Čupko</li> </ul>
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Igre vodom</li> <li>• radne aktivnosti preuređivanja centara aktivnosti</li> </ul>
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Igre vodom</li> <li>• Radne aktivnosti preuređivanja centara aktivnosti</li> </ul>

Ove godine smo na osnovu dobi i interesa djece planirali nastavak projekta "Ja i svijet oko mene".

Projekti su zamišljeni za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, povoljno djelovanje na cjeloviti razvoj djeteta; tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni i razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, govor, komunikaciju, izražavanje i stvaralaštvo. Poticali smo osvještavanje i stjecanje pozitivne slike o sebi i svojim mogućnostima i sposobnostima, kao i promišljanje o mogućnostima recikliranja različitih materijala i predmeta.



Osim planiranog projekta, tijekom godine su se provodili i manji projekti koji su vezani uz kalendarske datume i blagdane: Jesen, Zima, Božić, Obitelj, Poklade, Proljeće, Uskrs, Ljeto, kao i projekti čiji su inicijator bile želje, potrebe i interesi djece. Potpuno provođenje projekta bilo je otežano zbog učestalih adaptacija nove djece, od kojih su neke bile teške, dugotrajne i zahtjevne.

### **POPIS AKTIVNOSTI ZA PROJEKT**

#### **PROJEKT "JA I SVIJET OKO MENE"**

Ostvareno:

- raspoznavanje opipom toplo-hladno, kruto-tekuće
- raspoznavanje i imenovanje različitih tekstura
- raspoznavanje, imenovanje različitih vrsta voća, povrća i žitarica
- izrada taktilne podloge za hodanje
- slikanje različitim materijalima (spužva, vuna, kuglice)
- slikanje po različitim materijalima
- izrada zvečki od PNM
- otisci ruku i stopala
- sviranje na različite načine (lupkanje, zvečkanje)
- sviramo dijelovima tijela (plješćemo, stupamo i sl.)
- imenovanje, prepoznavanje, glasanje domaćih i divljih životinja
- raspoznavanje poznatih igračaka dodirrom
- igre za učenje raspoznavanja osnovnih boja

## **VIII. PROGRAM PREDŠKOLE I KRAĆI VERIFICIRANI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU**

### **1. Program predškole**

Program predškole koji je trebao trajati od 01. 10. 2022. do 31. 05. 2023., u trajanju od od 250 sati, nije se provodio zbog dobi upisane djece. Voditelj programa predškole je odgojiteljica. Upita za upis djece koja su školski obveznici, a nisu polaznici redovnog desetosatnog programa vrtića nismo imali.

### **2. Kraći verificirani programi-program ranog učenja engleskog jezika**

Tijekom pedagoške godine proveden je i program ranog učenja engleskog jezika u prostoru vrtića i to dva puta tjedno, ponedjeljkom i srijedom.

Prosječan broj dolazaka djece na program engleskog jezika je bio 10. Činjenicu da je ova brojka smanjena u odnosu na ukupan broj djece u skupini objašnjavamo ranijim odlaskom kući pojedine djece.

Voditeljica programa bila je odgojiteljica.

Od sredstava i materijala za rad korištene su slikovnice Erica Carlea „Love“ i „I love mom“, Jeana Marzolla „I am earth“ i „I am water“; radni listovi Naklade "Panda", "English time", drugi mrežno dostupni materijali za rano učenje jezika te ručno izrađene vizualne kartice, memory kartice i sl.

Program je proveden kao engleska igraonica gdje su djeca kroz igru, pjesmu, dramatizaciju te služeći se uporabnim engleskim jezikom upoznala i usvojila osnovne izraze vezane za sadržaje kako slijedi:

- Godišnja doba
- Svemir
- Planet Zemlja (zemlje i kontinenti)
- Sunčev sustav
- Vremenske prilike
- Kontinenti
- Predstavljanje i pozdravljanje
- Osjećaji
- Načini rješavanja sukoba
- Halloween
- Hrana (voće, povrće)

## **IX. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

Za što kvalitetniji rad s djecom i njihovim roditeljima, sukladno zadaćama nužno je bilo permanentno obrazovanje odgojitelja i praćenje inovacija u području ranog predškolskog odgoja i obrazovanja, didaktike i metodike. Usavršavanje se provodilo većinom kroz čitanje dostupne stručne literature i praćenjem on-line predavanja.

*Tabela 3. - podaci o stručnom usavršavanju radnika izvan ustanove/kroz čitanje stručne literature*

<b>MJESEC</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>SUDIONIČ</b>	<b>ORGANIZATOR/AUTOR</b>
RUJAN	• Zakoni u vrtiću	•	• Educa

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Točka kao osnovni likovni element</li> </ul>	•	<ul style="list-style-type: none"> <li>• savjet</li> <li>• Sanela radionice</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalno uredsko poslovanje u Evolva aplikaciji</li> </ul>	•	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evolva d.o.o.</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalno uredsko poslovanje u Okitoki aplikaciji</li> <li>• Osposobljavanje za rad sa Okitoki aplikacijom</li> </ul>	•	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mardorado d.o.o.</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kako igrom uspješno razvijati djetetov IQ</li> </ul>	•	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izdavačka kuća Harfa</li> </ul>

S obzirom na **individualno stručno usavršavanje** svaki radnik je vezano uz svoju temu pratio stručnu literaturu, spoznaje primjenjivao u svom odgojno obrazovnom radu, a rezultate prezentirao pred kolektivom.

Tijekom pedagoške godine održana su 4 Odgojiteljska vijeća. Na vijećima je:

- dogovorena organizacija radnog vremena prilagođena stvarnim potrebama roditelja i djece
- utvrđen prijedlog Godišnjeg plana i programa vrtića (organizacija rada na početku pedagoške godine, plan stručnog usavršavanja, bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada), kao i plan Stručnog usavršavanja
- usvojen plan adaptacije novoupisane djece
- utvrđen prijedlog Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu
- utvrđen prijedlog Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa
- dogovorena izvedba i organizacija Završnog druženja djece, roditelja i članova Tima

- dogovoren daljnji tijek i postupci prilikom teške adaptacije djeteta
- dogovorena kupnja novih igračaka za boravak na zraku
- izvještavano o aktualnom zdravstvenom stanju sve djece u vrtiću
- usvojen prijedlog o upisima za sljedeću pedagošku godinu
- izvještavano o tekućim promjenama i događanjima iz pedagoške prakse
- analizirana ostvarenja Godišnjeg plana i programa po mjesecima
- iznijeto zapažanje i osvrti na realizaciju odgojno-obrazovnog rada tijekom godine dana- pohvale, nagrade

## **X. SURADNJA S RODITELJIMA**

I ove godine se radilo na suradnji sa roditeljima. Roditelji i dalje spontano i na vlastitu inicijativu rado (u skladu sa željama i mogućnostima) sudjeluju u životu djece u vrtiću kao aktivni sudionici, ne samo kao promatrači. Uključivali su se između ostalog i tako što su nam pomogli prikupiti potrebne materijale za razne aktivnosti.

Vrtić je napravio korak naprijed u unapređenju digitalne komunikacije sa roditeljima te je u veljači uvedena aplikacija Okitoki, zatvorena aplikacija samo za roditelje djece koja su upisana u vrtić i članova tima. Nakon početnih poteškoća u korištenju, roditelji nižu pozitivne povratne reakcije. Aplikacija omogućuje komunikaciju svih članova tima i roditelja u stvarnom vremenu, razmjenu fotografija, videa, obavijesti, članaka o aktualnim temama itd. Aplikacija također automatski šalje račune roditeljima, te je i taj segment poslovanja ubrzan i olakšan.

Bez obzira na uvjete rada, kroz online i individualnu komunikaciju trudili smo se da svaki roditelj dobije priliku upoznati način i kvalitetu življenja vlastitog djeteta

u vrtiću, pa je samim time i veza između tzv. "*institucionalnog*" i obiteljskog odgoja čvršća i bolja, a dijete se osjeća ugodnije, prihvaćenije i sigurnije.

Suradnja i razgovori sa roditeljima su se održavali individualno, telefonski, kao i pisanom komunikacijom.

Roditelji su informacije o djetetu mogli dobiti svakodnevno Kutića za roditelje, Facebook stranice vrtića, telefonski, e-mailom, putem aplikacija za slanje poruka, putem Okitoki aplikacije, razgovorima sa odgojiteljima, zdravstvenom voditeljicom i ravnateljicom.

U rujnu je održan uvodni roditeljski sastanak gdje su roditelji upoznati sa radom vrtića, ritmom dana i općenito životom djeteta u vrtiću, i najavljeno je poskupljenje ekonomske cijene vrtića. U prosincu je održana božićna radionica izrade ukrasa za bor, gdje smo imali izuzetno velik odaziv roditelja, i roditelji i djeca su zajedno izradili sve ukrase za bor u sobi. Jedna majka je samoinicijativno izradila adventski vijenčić za potrebe Adventskih rituala u vrtiću. Roditelji koji su se odazvali, išli su s nama kao pratnja na Božićni vlak. U lipnju je održano završno druženje djece, roditelja i članova tima Čupko, gdje smo se svi u ugodnoj i opuštenoj atmosferi podružili, a djeca su dobila općenite diplome i diplome za Engleski jezik.

U svibnju je među roditeljima provedena anonimna anketa o zadovoljstvu provođenjem Odgojno obrazovnog procesa. Na ispunjavanje ankete se odazvalo 13 roditelja, a pitanja su pokrivala cjelokupan proces; od prostorno-materijalnog okruženja, jelovnika, komunikacije, dostupnosti, svih segmenata dana. Svi anketni listići odražavaju veliko zadovoljstvo roditelja o cjelokupnom odgojno-obrazovnom procesu i organizaciji rada.

## 1. Roditeljski sastanci

Tabela 4. - podaci o održavanju roditeljskih sastanaka

VRIJEME	SADRŽAJ
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"><li>Život djeteta u vrtiću, ritam i organizacija dana, organizacija posjeta, povećanje ekonomske cijene vrtića.</li></ul>

## 2. Kreativne radionice

Tabela 5. - podaci o održavanju kreativnih radionica

VRIJEME	SADRŽAJ
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"><li>Izrada ukrasa za bor u sobi</li></ul>

## 3. Druženja s roditeljima, svečanosti i priredbe

Tabela 6. - podaci o druženju sa roditeljima, svečanostima i priredbama

VRIJEME	SADRŽAJ
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"><li>završno druženje djece, roditelja, odgojitelja i svih radnika vrtića</li></ul>

## 4. Aktivno sudjelovanje u životu skupine

Tabela 7. - podaci o aktivnom sudjelovanju roditelja u životu skupine

VRIJEME	SADRŽAJ
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"><li>aktivno sudjelovanje roditelja u prikupljanju plodova jeseni</li><li>donacija papira za crtanje</li><li>aktivno sudjelovanje roditelja u prilagodbama</li></ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"><li>Aktivno sudjelovanje u prikupljanju materijala za aktivnosti planiranih</li></ul>

	projektom
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odlazak roditelja na Tin express kao pratnja</li> <li>• Izrada Adventskog vijenčića</li> <li>• Izrada svih ukrasa za bor</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjelovanje roditelja u prikupljanju materijala i kostima za poklade</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjelovanje roditelja u aktivnostima- prikupljanje materijala i maski za Poklade i maskembal</li> </ul>
OŽUJAK-LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjelovanje roditelja u kupnji novih pregača za zaštitu odjeće od prljanja tokom ručka</li> <li>• odlazak roditelja kao pratnje u posjet knjižnici</li> </ul>

## **X. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA**

Suradnja s vanjskim ustanovama tijekom cijele pedagoške godine odvijala se vrlo uspješno. Zato se sa zahvalnošću spominjemo svih zajedničkih društvenih čimbenika, koji su nam pomogli u konkretnom ostvarenju zadaća godišnjeg izvedbenog plana i programa rada, a sve za dobrobit djece.

Prije svega to je Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport na čijem području Dječji vrtić djeluje i koji ga financijski prati u vidu sufinanciranja redovnog programa.



Uspostavljena je suradnja i sa Instruktažnim centrom d.o.o. te je kompletno poslovanje usklađeno sa Zakonom o radu; kao i sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje gdje je uz poticaje zaposlena osoba na radnom mjestu pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju.

Dobra suradnja također je uspostavljena sa Ministarstvom znanosti, prosvjete i športa Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje te:

- Dječjim vrtićima Grada Zagreba
- Ministarstvom rada i mirovinskog sustava
- Nastavnim zavodom za javno zdravstvo „dr. Andrija Štampar“
- Epidemiološkom službom
- Tvrtkom za izradu softvera Evolva d.o.o.
- Cateringom "Buba mara"
- Školom stranih jezika "Smart", "Sova" i "Varšavska"
- Tvrtkom za računalno programiranje Mardorado d.o.o.
- kazalištem Produkcija Z iz Splita
- Zdravstvenom ustanovom Prima Nova

## **1. Raspored rada ravnatelja i stručnih suradnika**

### **A. Izvješće o radu u pedagoškoj godini 2022./2023. zdravstvene voditeljice**

Rad zdravstvene voditeljice tijekom boravka u DV Čupko u pedagoškoj godini 2021./2022. je uključivao čuvanje, održavanje i unapređivanja zdravlja djece, te stvaranje sigurnog okruženja za život, i to kroz:

#### **SURADNIČKE ODNOSI U REALIZACIJI**

Podrška odgojiteljima da sigurno i kompetentno skrbe o zdravlju djece kroz preventivne programe koji definiraju djelovanje kroz:

- Suradničke odnose s odgojiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima, vanjskim specijalistima i ostalima uključenim u skrb za očuvanje, unapređivanje zdravlja i psihosocijalnu zaštitu djece.
- Materijalno organizacijske uvjete stvaranja sigurnog okruženja

Programi:

1. Program skrbi za higijenski način provođenja aktivnosti i odmora djece što podrazumijeva higijenske mjere vezane na svakodnevne aktivnosti u dječjem vrtiću uz održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem koje utječe na zaštitu od zaraznih bolesti i higijensko-epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima u vrtiću. Sukladno tome, u DV Čupko su za sve prostore i opremu propisani Planovi čišćenja koji definiraju sredstva, dinamiku, načine i izvršitelje, za što se vode pisani zapisi u obliku Evidencija čišćenja prostora i opreme. Osoblje koje vrši poslove čišćenja, educirano je o svim odrednicama koje čine pravilno čišćenje.
2. Program pravilne prehrane osigurava provođenje i samokontrolu prema načelima HACCP sustava u programu prehrane prema standardnom jelovniku. Sustav prehrane definiraju program i dopune programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima, jer za vrijeme 10 satnog

boravka u vrtiću, osiguravaju zadovoljavanje do 75% djetetovih dnevnih potreba za nutrijentima.

a. Propisi sanitarnog nadzora nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece određuju postupke u procesu rukovanja i prometa namirnicama, a temeljeni su na pravilima definiranim sustavom samokontrole prema HACCP-u.

3. Program praćenja rasta i razvoja djece moguće je realizirati kroz procjenu utjecaja dječje ustanove, vršnjaka i okoline na zdravlje i dobrobit djeteta, procjenu utjecaja obiteljskih prilika na djetetovo zdravlje i podršku u provedbi mjera unapređenja i zaštite zdravlja. Podaci koji definiraju skrb, dostupni su iz medicinske anamneze i prikupljenim podacima o: preboljelim bolestima, definiranim zdravstvenim poteškoćama do vremena procjene, alergije i intolerancije na nutritive, specifičnosti razvoja, provedenu imunizaciju. Procjena općeg zdravstvenog stanja i otpornosti, i postojanje određenog medicinskog problema, izostanci iz vrtića zbog bolesti, ozljede, izloženosti rizicima kao što su pušenje roditelja, rizična ponašanja, zarazne bolesti. Dokumentiranje se provodilo kroz vođenje zdravstvenih kartona za svu djecu, vođenje dokumentacije o akutnim zdravstvenim potrebama, epidemiološkim indikacijama i postupanjima prema protokolima .
4. Program sigurnosti imao je za cilj identificirati i prevenirati potencijalno rizične situacije i čimbenike sigurnosti djece, te osvijestiti ulogu svakog zaposlenog u stvaranju sigurnog i zdravog okružja za djecu. U suradnji s ravnateljicom, postiže se ujednačavanje uvjeta i postupaka u redovitom procesu skrbi za svu djecu, kako bi se proces mogao odvijati na zdrav, čist i siguran način. To je posebno važno za funkcioniranje službi zaduženih za sigurnost i higijenski način življenja u Vrtiću.

5. Program skrbi za djecu u akutnim zdravstvenim stanjima provodi se kada stanje djeteta zahtijeva zbrinjavanje ili organizaciju skrbi na licu mjesta i odmah uz postupanje prema protokolu, epidemiološka praćenja i komunikaciju s roditeljima i ostalima uključenim u zbrinjavanje, prikupljanje i evidenciju ispričnica. Važno je postupanje prema protokolima i dokumentiranje postupanja prema protokolu.
6. Program zdravstvenog odgoja i prosvjećivanja uključivao je programe podrške odgojiteljima u aktivnostima koje pridonose stvaranju higijenskih navika, sigurnosti i zaštite zdravlja djece, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, rad s odgojiteljima.

### **STRUČNI SASTANCI VEZANI UZ AKTUALNA ZBIVANJA**

- Dobra higijenska praksa u svim segmentima skrbi za djecu
- Zubaštita
- Pravilno pranje ruku

### **SAVJETODAVNO-KONZULTATIVNA PODRŠKA ODGOJITELJIMA**

1. Skrbi o djeci s alergijama, intolerancijama i kroničnim bolestima
2. Akutnih zdravstveni stanja u svrhu zbrinjavanja, epidemiološkog praćenja i komunikacije s roditeljima i ostalima uključenim u zbrinjavanje, praćenje pobola skupine pri čemu je prikupljeno 45 ispričnica.
3. Aktualiziranja životnih situacija koje pridonose promicanju zdravih stilova života

4. Provođenja suradnje sa zdravstvenim djelatnicima u zajednici prema traženju odgojitelja i/ili roditelja sukladno aktualnim potrebama vezanim uz zaštitu i unaprjeđivanje zdravlja u situacijama:

- epidemiološkog praćenja
- zbrinjavanja ozlijeđenih
- skrbi o djeci s alergijama, intolerancijama i kroničnim bolestima
- zagovaranja interesa djece s posebnim potrebama u situacijama organiziranog boravka izvan Vrtića
- aktualiziranja životnih situacija koje pridonose promicanju zdravih stilova života
- ostvarivanja suradnje sa zdravstvenim djelatnicima u zajednici prema traženju odgojitelja i/ili roditelja

#### **VOĐENJE DOKUMENTACIJE, PLANIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE O RADU USTANOVE I SKUPINE**

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana ustanove, provedba pojedinih koraka u realizaciji i izvješćivanje
- Analiza i vođenje dokumentacije o zdravstvenim potrebama djece u 2022./2023.
- Praćenje pobola skupine uz statističku obradu- prikupljeno 45 ispričnica
- Vođenje dokumentacije o epidemiološkim indikacijama, ozljeđivanju djece, sanitarnom nadzoru,
- U arhivi zdravstvene voditeljice je dokumentacija koja uključuje zapise o sustavu samokontrole prema HACCP u sustavu prehrane i izvješća nadležnih institucija koje nadziru higijenski i epidemiološki status procesa i

sljeditivosti postupaka, zapise o zdravstvenom odgoj, epidemiološkim indikacijama i ozljeđivanju djece, te zapise o održavanju poželjne razine higijenskog načina življenja u Vrtiću (planovi čišćenja i kontrolne liste).

#### **A. Izvješće o radu u pedagoškoj godini 2022./2023. ravnateljice**

U skladu sa Godišnjim planom i programom i sa zakonskom regulativom i odlukama Upravnog vijeća sam:

- vodila Dječji vrtić
- organizirala Odgojiteljska vijeća
- provela javne upise za redovne programe, programe javnih potreba i kraće programe
- organizirala rad u novoj pedagoškoj godini
- osigurala provođenje mjera HZJZ i epidemiološke službe
- izradila Godišnji plan i program za 2022./2023.
- pomogla u izradi tromjesečnih, tjednih i dnevnih planova
- izradila plan korištenja godišnjih odmora
- vodila Ljetopis
- sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- vodila evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- sudjelovala na roditeljskim sastancima, u individualnom radu sa roditeljima
- surađivala s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- surađivala s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- organizirala predavanja i radionice stručnih suradnika

- sudjelovala na stručnom skupu ravnatelja
- obavljala neposredan rad sa djecom i roditeljima
- nabavljala potrošni i didaktički materijal i igračke
- usko surađivala sa osnivačima
- pratila rad kraćih programa
- organizirala Završno druženje
- stvarala pozitivnu atmosferu i ozračje povjerenja i dobre suradnje svih radnika radi poticanja dobrih rezultata
- pripremala i donosila akte kojima se određuju radni odnosi
- provodila natječaje za zapošljavanje
- prebacila uredsko poslovanje vrtića na potpuno digitalni oblik

## **XI. ZAKLJUČAK**

- U pedagoškoj godini 2022./2023. je realizirana jedna skupina sa 24 djece.
- Odgojno-obrazovni radnici imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme
- Zaposlena je radnica na radnom mjestu pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju
- Cjelokupno uredsko poslovanje vrtića prebačeno je u digitalni oblik
- Vrtić je unaprijedio kvalitetu komunikacije sa roditeljima u stvarnom vremenu

- U cilju poticanja djece na istraživanje i učenje u skladu sa vlastitim željama, mogućnostima i potrebama, velika pažnja se posvećuje uređenju Kutića aktivnosti, osjećaju doživljavanja prostora kao jednog od bitnih čimbenika odgojno-obrazovnog rada koji je postao potpuno mobilan i prilagodljiv aktivnostima djece.
- Nastavili smo i praćenje razvoja svakog djeteta individualno, što je uvelike unaprijedilo cijeli odgojno-obrazovni proces i olakšalo planiranje svim sudionicima procesa.
- Velika pažnja posvećuje se individualnim vidovima suradnje sa roditeljima gdje težimo partnerskom odnosu sa svakim roditeljem.
- U neposrednom radu s djecom prate se i primjenjuju suvremeni pristupi pedagoškoj praksi, a promjene u praksi provode se unošenjem unapređenja i inovacija kao i timskim radom svih radnika.
- Ostvareni su bitni pomaci na području zdravije prehrane i prihvaćanja zdravijih namirnica kod djece, te će se i sljedeće pedagoške godine nastaviti kontinuirano raditi na tome.
- Ostvarena je vrlo kvalitetna suradnja sa svim vanjskim čimbenicima čime smo dodatno unaprijedili odgojno-obrazovni proces.

Predsjednica Upravnog vijeća