

PRIVATNI DJEČJI VRTIĆ ČUPKO
RUDEŠKA CESTA 150
ZAGREB



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA ČUPKO ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

RAVNATELJICA

Ana Zujić Židanić

Privatni dječji vrtić Čupko

KLASA: 601-07/22-01/01

UR.BROJ: 251-670-01-22-01

Zagreb, 12. 09. 2022.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/10) **uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 30. 06. 2022. godine, Upravno vijeće na sjednici dana 31. 08. 2022. godine, donosi**

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

ZAGREB, 12. 09. 2022.

I. SADRŽAJ

I. SADRŽAJ	1
II. UVOD	2
III. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU	3
IV. USTROJ RADA	3
V. MATERIJALNI UVJETI	6
1. Unutrašnji prostori	6
2. Vanjski prostori	7
VI. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	8
1. Prehrana	9
2. Dnevni odmor	10
VII. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	11
VIII. PROGRAM PREDŠKOLE I KRAĆI VERIFICIRANI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU	14
1. Program predškole	14
2. Kraći verificirani programi-program ranog učenja engleskog jezika	14
IX. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	15
X. SURADNJA S RODITELJIMA	17
1. Roditeljski sastanci	17
2. Kreativne radionice	18
3. Druženja s roditeljima, svečanosti i priredbe	18
4. Aktivno sudjelovanje u životu odgojne skupine	18
X. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	19
1. Raspored rada ravnatelja, stručnih suradnika	20
XI. ZAKLJUČAK	25

II. UVOD

U skladu sa važećim Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ("Narodne novine", broj 83/01), Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Čupko; obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Čupko za pedagošku godinu 2021./2022.

III. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Dječji vrtić Čupko nalazi se na adresi Rudeška cesta 150, Zagreb i djeluje jedino u tom prostoru.

Prostor je adekvatno opremljen i prilagođen za što kvalitetniju realizaciju plana i programa i u potpunosti prilagođen potrebama djece.

IV. USTROJ RADA

U 10-satnom redovitom programu bilo je uključeno 18 djece u jednu mješovitu skupinu. Vrtić je pedagošku godinu 2021./2022. započeo sa 9 upisane djece, ostatak djece se upisao tijekom godine.

Prisutnost djece u skupini bila je relativno visoka, što znači da je polazak vrtića bio uglavnom redovit. Izostanci su bili zbog bolesti ili propisane izolacije.

Svi drugi izostanci opravdavaju se mogućnošću boravka kod kuće za vrijeme blagdana i praznika.

U četrdesetsatnom radnom tjednu, radno vrijeme je bilo raspodjeljeno na pet radnih dana u tjednu.

Vrtić je radio od 7:00 do 17:00 te ponekad i duže, po potrebi i u dogovoru s roditeljima.

Radna godina je trajala od 01. rujna 2021. do 31. kolovoza 2021. godine.

Neposredni rad odgojitelja u jutarnjoj smjeni je od 7,00 do 13,00, a u popodnevnoj smjeni 11,00-17,00. Ostatak satnice ostvario se kroz pripremu za rad, suradnju s roditeljima, stručno usavršavanje i ostale poslove.

Kao i svake godine, tako i ove radne godine radnici koriste godišnji odmor tijekom mjeseca srpnja i kolovoza (anketom roditelja u lipnju je utvrđeno da u navedenom periodu roditelji nemaju potrebu za uslugom vrtića), te u lipnju zbog smanjenog obima posla.

U sklopu redovnog primarnog programa, a u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada, u radu sa djecom paralelno su se provodili:

1. Preventivni i zaštitni program
2. Program posjeta

U sklopu primarnog programa i ove smo godine provodili program ranog učenja engleskog jezika prema verificiranom programu.

Na kraju pedagoške godine 2020./2021. ravnateljica je među roditeljima provela pisanu anketu o zainteresiranosti za provedbu dodatnih programa. Roditeljima je ponuđen kraći program taekwondoa, ritmike i plesa, sportski program, program vjeronauka, STEM radionice iz robotike i dodatni strani jezik. Nije bilo interesa roditelja za provođenjem programa, a i na početku pedagoške godine je vrtić imao premali broj upisane djece.

Program predškole u razdoblju od 1. listopada 2021. do 31. svibnja 2022., nije proveden jer nismo imali upisane djece predškolske dobi.

U realizaciju odgojno-obrazovnog procesa bili su uključeni odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici:

Tabela 1. - podaci o odgojno obrazovnim radnicima i ostalim radnicima

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	NAPOMENA
	odgojiteljica-ravnateljica	VŠS	
	servirka/spremačica	SSS	Od 23.8.2022. zaposlena kao pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju
	zdravstveni voditelj	VŠS	Do 28.2.2022.
	osnivač/poslovni voditelj	SSS	

Redovni primarni 10-satno program u pedagoškoj 2021./2022. godini, financiran je iz sredstava koja su bila osigurana:

- iz Gradskog proračuna
- iz uplata roditelja korisnika
- iz potpore osnivača
- iz donacija

Iz sredstava koja su bila osigurana iz gradskog proračuna i uplata roditelja korisnika programa, izdvajala su se sredstva za sljedeće rashode:

- plaće radnika
- prehrana djece
- materijalni troškovi
- troškovi grijanja i električne energije
- investicije, održavanje i prilagodba prostora
- scenske predstave za djecu
- stručni časopisi i literatura, stručno usavršavanje za radnike
- pranje tekstila u kemijskoj čistionici (posteljina i posteljno rublje, tepisi, i ostali tekstil)

Iz tih sredstava nabavljali su se:

- potrošni materijal za rad sa djecom
- uredski materijal
- didaktički materijal
- sredstva i oprema za održavanje higijene i oprema za čišćenje
- nabava namještaja za vrtić

V. MATERIJALNI UVJETI

1. Unutrašnji prostori

Unutrašnji prostor vrtića u potpunosti je prilagođen razvojnim potrebama djece, vodeći računa prvenstveno o sigurnosti. Prostor je svijetao, prozračan i ima velike staklene stijene, čime je omogućeno stalno prisustvo dnevnog svjetla. Prostor se svakodnevno prozračuje prije dolaska djece i dok su djeca na zraku. Time se bitno umanjuje šansa širenja zaraze virusnim respiratornim infekcijama. U skladu sa uputama HZJZ prostor se pojačano svakodnevno dezinficirao.

Zbog specifičnosti rada u mješovitoj grupi djece, a u skladu sa projektima planiranim Godišnjim planom i programom u pedagoškoj godini 2021./2022. soba dnevnog boravka i dodatne prostorije su mijenjani na dnevnoj bazi kako bi udovoljili specifičnostima i potrebama grupe, projekta, i svakog djeteta ponaosob. Također je sa puno planiranja i promišljanja reorganizacijom sobe i centara aktivnosti soba prilagođena mlađoj dobnoj skupini, što je bio sastav skupine po dobi ove pedagoške godine.

Od Kutića aktivnosti smo ove godine imali:

- Kutić za likovno izražavanje i stvaranje
- Kutić prometa i gradnje
- Obiteljski kutić i kuhinja
- Kutić liječnika
- Kutić za istraživanje materijala
- Knjižnica i tihi kutić
- Kutić društveno-stolnih igara
- Kutić pokreta
- Kutić frizera

- Kutić za roditelje

U ljeto je obavljeno veliko čišćenje i osvježanje unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića. Kupljeni su novi ormari za sobu dnevnog boravka, obavljeni sitni popravci u prostoru, obojana ulazna vrata i stražnji izlaz kao i pristupni dio vrtiću, kupljene nove igračke i sredstva za rad u pojedinim centrima aktivnosti. Također je inicijativom i donacijom roditelja upisane djece kupljen klimatizacijski uređaj za sobu dnevnog boravka.

2. Vanjski prostori

Dječji vrtić Čupko iza prostora vrtića ima veliku livadu i betoniranu terasu koje su udaljene od najbliže prometnice. Terasa je veći dio dana u prirodnom hladu, tako da djeca u svim vremenskim prilikama mogu uživati u igri na zraku. Dolaskom toplijeg vremena smo veliki dio aktivnosti preselili na betoniranu terasu i livadu, kako bi djeca većinu dana provodila na otvorenom.

Specifičnosti prostora nalažu nam da svakodnevno pomno planiramo boravak djece na zraku, ali djeca imaju priliku i za samostalno osmišljavanje igara i aktivnosti. Djeci se svakodnevno za igru na zraku nudi mogućnost iznošenja dijela namještaja i opreme kutića (stolovi, stolice, materijal itd.), kao i igračka za igru na otvorenom..

Zelene površine gdje borave djeca se redovito čiste i provjeravaju, a djeca su sudjelovala u uređenju vanjskih površina ispred vrtića sadnjom cvijeća, svakodnevnom zalijevanjem i brigom o cvijeću. Također nam tijekom zimskih mjeseci taj prostor pruža puno mogućnosti u igri sa snijegom i na snijegu. Djeca prihvaćaju vanjski prostor iza vrtića kao svojevrсни produžetak sobe dnevnog boravka.

VI. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

U pedagoškoj godini 2021./2022. uspješno su se u skladu sa mogućnostima i potrebama, provodili i ostvarili postavljeni zadaci njege i skrbi za tjelesni razvoj djece iz Godišnjeg plan i programa.

Organizacijom odgojno-obrazovnog procesa i njege, te kroz svakodnevni boravak na zraku u različitim klimatskim uvjetima i pogodnostima, i aktivnostima djece u predškolskoj ustanovi, djelovalo se na zadovoljavanju dječjih prava i potreba kao doprinos u očuvanju njihovog zdravlja i sigurnosti, kao i na razvoj zdravih životnih navika.

S općim zdravstvenim stanjem djece odgojitelji su bili upoznati na osnovu liječničkih potvrda o obavljenom pregleda prije polaska u predškolsku ustanovu, uvidom u kalendare cijepljenja, kroz informativne razgovore sa roditeljima novoupisane djece, putem suradnje tokom godine, kao i putem potvrda i nalaza liječnika u slučajevima odsustva djece.

Na početku pedagoške godine provedeno je antropometrijsko mjerenje djece koje je pokazalo da većina djece slijedi centilne krivulje u skladu sa dobi.

Zdravstvena voditeljica vrtića je rangirala pobol u skupini na sljedeći način:

- respiratorne infekcije i infekcije gornjih dišnih puteva (najučestalije, posebno kroz zimske mjesece)
- zarazne i parazitalne bolesti

Tokom godine prema pobolu sakupljeno je 30 ispričnica.

- Dijagnoze djece koja su bila bolesna :
- J06 – 7 ispričnica
- J00 – 1 ispričnica
- J20 - 2 ispričnice

- J069-1 ispričnica
- A08- 1 ispričnica
- B34-1 ispričnica
- H10-3 ispričnice
- H65-1 ispričnica
- Q10-4 ispričnice
- Z20.8-1 ispričnica
- Z29-5 ispričnica

U skladu sa propisima prevedene su i mjere deratizacije.

Svi djelatnici su redovito obavljali sanitarno-higijenske preglede i usavršavanja.

1. Prehrana djece

Tijekom cijele godine vodila se kontinuirana briga i praćenje zdrave i pravilne prehrane djece, obzirom da djeca većinu dnevnih potreba za hranom unose u vrtiću.

Naša zadaća je bila osigurati pravilnu i uravnoteženu prehranu koja potiče pravilan rast i razvoj. Također smo puno radili i na zdravijoj prehrani, pa je u skladu sa mogućnostima i godišnjim dobima, mijenjan i prilagođavan jelovnik

U individualnim razgovorima s roditeljima novoupisane djece odgojitelji su dobili informacije o prehrambenim navikama u obitelji. U skladu sa tim su se normirali jelovnici po kvantitativnom i kvalitativnom sustavu, tj. vodila se briga o količini i kalorijskoj vrijednosti obroka.

Roditelji su također bili spremni na suradnju sa nam te su se svakodnevno informirali putem Kutića za roditelje o prehrani svoje djece.

Vrtić od 2015. godine kontinuirano provodi niz odgovarajućih i preventivnih mjera koje se odnose na higijenu i zdravstvenu ispravnost hrane, obuhvatom svih

faza HACCAP sustava. Program pravilne prehrane osigurava provođenje i samokontrolu prema načelima HACCP sustava u programu prehrane prema standardnom jelovniku. Sustav prehrane definiraju program i dopune programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima.

Ručak se pripremao i svakodnevno dostavljao iz "Eko kuće Bubamara" , sa kojim vrtić ima sklopljen Ugovor o poslovnoj suradnji, a u skladu sa propisima HACCAP sustava.

2. Dnevni odmor

Prostorno uređenje vrtića Čupko omogućuje svakom djetetu da zadovolji individualnu potrebu za dnevnim odmorom. Svako dijete ima svoju ležaljku, posteljinu, štep-deku, jastuk i poplun. Ležaljke se nakon odmora individualno odvajaju zaštitinim najlonima i spremaju u za to predviđen ormar koji se redovito provjetrava. Sva djeca koja imaju potrebu za dnevnim odmorom spavaju u pidžamama koje roditelji svaki vikend nose kući na pranje.

Svo posteljno rublje se tri-četiri puta mjesečno pere.

Djeca odmaraju u posebnom prostoru predviđenom za odmor koji se prije odmora provjetrava i zamračuje. Djeca koja nemaju potrebu za dnevnim odmorom imaju osiguran prostor za bavljenje mirnim planiranim aktivnostima, ili aktivnostima po vlastitom izboru.

VII. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Period prilagodbe novoupisane djece je dobro prošao, a djeca su upisivana u cjelodnevni program tokom cijele pedagoške godine.

MJESEC	AKTIVNOST
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">• adaptacijske aktivnosti• igre na zraku• Prvi dan jeseni• pripremne aktivnosti za projekt "Ja i svijet oko mene"• individualni razgovori sa roditeljima
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">• Dani kruha-igre brašnom i slanim tijstom• Jesenska svečanost-slavimo dolazak jeseni• Dan jabuka• adaptacijske aktivnosti
STUDENI	<ul style="list-style-type: none">• Dan sjećanja na žrtve Vukovara• adaptacijske aktivnosti
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none">• proslava blagdana Svetog Nikole, podjela prigodnih paketića• sadnja božićne pšenice• Adventski rituali u Čupku
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none">• aktivnosti i igre snijegom i na snijegu• adaptacijske aktivnosti
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none">• Valentinovo• aktivnosti vezane uz poklade
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none">• aktivnosti vezane uz Uskrs• proslava Prvog dana proljeća• Dan očeva• Dan žena• predstava Joze Boze "Kutija veselih igračaka"
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none">• Svjetski dan zdravlja

	<ul style="list-style-type: none"> • Dan planete zemlje • aktivnosti vezane uz Uskrs • aktivnosti vezane uz razvoj krupne motorike • adaptacijske aktivnosti
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Majčin dan • Dan grada Zagreba
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Prvi dan ljeta • završno druženje djece, roditelja i članova tima Čupko
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Igre vodom • radne aktivnosti preuređivanja centara aktivnosti
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> • Igre vodom • Radne aktivnosti preuređivanja centara aktivnosti

Ove godine smo na osnovu dobi i interesa djece planirali projekt "Ja i svijet oko mene".

Projekti su zamišljeni za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, povoljno djelovanje na cjeloviti razvoj djeteta; tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni i razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, govor, komunikaciju, izražavanje i stvaralaštvo. Poticali smo osvještavanje i stjecanje pozitivne slike o sebi i svojim mogućnostima i sposobnostima, kao i promišljanje o mogućnostima recikliranja različitih materijala i predmeta.

Osim planiranog projekta, tijekom godine su se provodili i manji projekti koji su vezani uz kalendarske datume i blagdane: Jesen, Zima, Božić, Obitelj, Poklade, Proljeće, Uskrs, Ljeto, kao i projekti čiji su inicijator bile želje, potrebe i interesi djece.

POPIS AKTIVNOSTI ZA PROJEKT

PROJEKT "JA I SVIJET OKO MENE"

Ostvareno:

- raspoznavanje opipom toplo-hladno, kruto-tekuće
- raspoznavanje i imenovanje različitih tekstura
- igra "Što je skriveno u vrećici"
- izrada taktilne podloge za hodanje
- slikanje različitim materijalima (spužva, vuna, kuglice)
- slikanje po različitim materijalima
- izrada zvečki od PNM
- slikanje stopalima
- otisci ruku i stopala
- sviranje na različite načine (lupkanje, zvečkanje)
- sviramo dijelovima tijela (plješćemo, stupamo i sl.)
- glasanje domaćih i divljih životinja
- ples pisanja
- raspoznavanje poznatih igračaka dodirrom

VIII. PROGRAM PREDŠKOLE I KRAĆI VERIFICIRANI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU

1. Program predškole

Program predškole koji je trebao trajati od 01. 10. 2021. do 31. 05. 2022., u trajanju od od 250 sati, nije se provodio zbog dobi upisane djece. Voditelj programa predškole je odgojiteljica. Upita za upis djece koja su školski obveznici, a nisu polaznici redovnog desetosatnog programa vrtića nismo imali.

2. Kraći verificirani programi-program ranog učenja engleskog jezika

Tijekom pedagoške godine proveden je i program ranog učenja engleskog jezika u prostoru vrtića i to dva puta tjedno, ponedjeljkom i srijedom.

Prosječan broj dolazaka djece na program engleskog jezika je bio 5. Činjenicu da je ova brojka smanjena u odnosu na ukupan broj djece u skupini objašnjavamo ranijim odlaskom kući pojedine djece.

Voditeljica programa bila je odgojiteljica.

Od sredstava i materijala za rad korištene su slikovnice Erica Carlea, radni listovi Naklade "Panda", "English time", drugi mrežno dostupni materijali za rano učenje jezika te ručno izrađene scenske lutke i vizualne kartice, memory kartice i sl.

Program je proveden kao engleska igraonica gdje su djeca kroz igru, pjesmu, dramatizaciju te služeći se uporabnim engleskim jezikom upoznala i usvojila osnovne izraze vezane za sadržaje kako slijedi:

- Godišnja doba
- Svemir
- Planet Zemlja

- Vremenske prilike
- Kontinenti
- Predstavljanje i pozdravljanje
- Vrste sportova
- Osjećaji
- Načini rješavanja sukoba
- Halloween
- Hrana (voće, povrće)

IX. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Za što kvalitetniji rad s djecom i njihovim roditeljima, sukladno zadaćama nužno je bilo permanentno obrazovanje odgojitelja i praćenje inovacija u području ranog predškolskog odgoja i obrazovanja, didaktike i metodike. Zbog financijske situacije vrtića i mjera za suzbijanje epidemije, usavršavanje se provodilo većinom kroz čitanje dostupne stručne literature i praćenjem on-line predavanja.

Tabela 3. - podaci o stručnom usavršavanju radnika izvan ustanove/kroz čitanje stručne literature

MJESEC	STRUČNO USAVRŠAVANJE	SUDIONIČ	ORGANIZATOR/ AUTOR
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Zakoni u vrtiću 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Educa savjet
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Prostorno-materijalno okruženje vrtića, prva stepenica kvalitete 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Edulist

S obzirom na **individualno stručno usavršavanje** svaki radnik je vezano uz svoju temu pratio stručnu literaturu, spoznaje primjenjivao u svom odgojno obrazovnom radu, a rezultate prezentirao pred kolektivom.

Tijekom pedagoške godine održana su 3 Odgojiteljska vijeća. Na vijećima je:

- dogovorena organizacija radnog vremena prilagođena stvarnim potrebama roditelja i djece
- utvrđen prijedlog Godišnjeg plana i programa vrtića (organizacija rada na početku pedagoške godine, plan stručnog usavršavanja, bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada), kao i plan Stručnog usavršavanja
- usvojen plan adaptacije novoupisane djece
- utvrđen prijedlog Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu
- utvrđen prijedlog Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa
- dogovorena izvedba i organizacija Završnog druženja djece, roditelja i članova Tima
- izvještavano o aktualnom zdravstvenom stanju sve djece u vrtiću
- usvojen prijedlog o upisima za sljedeću pedagošku godinu
- izvještavano o tekućim promjenama i događanjima iz pedagoške prakse
- analizirana ostvarenja Godišnjeg plana i programa po mjesecima
- iznijeto zapažanje i osvrta na realizaciju odgojno-obrazovnog rada tijekom godine dana- pohvale, nagrade

X. SURADNJA S RODITELJIMA

I ove godine se radilo na suradnji sa roditeljima. Roditelji i dalje spontano i na vlastitu inicijativu rado (u skladu sa željama i mogućnostima) sudjeluju u životu djece u vrtiću kao aktivni sudionici, ne samo kao promatrači. Uključivali su se između ostalog i tako što su nam pomogli prikupiti potrebne materijale za razne aktivnosti.

Bez obzira na uvjete rada, kroz online i individualnu komunikaciju trudili smo se da svaki roditelj dobije priliku upoznati način i kvalitetu življenja vlastitog djeteta u vrtiću, pa je samim time i veza između tzv. "*institucionalnog*" i obiteljskog odgoja čvršća i bolja, a dijete se osjeća ugodnije, prihvaćenije i sigurnije.

Suradnja i razgovori sa roditeljima su se održavali individualno, telefonski, putem ZOOM aplikacije kao i pisanom komunikacijom.

Roditelji su informacije o djetetu mogli dobiti svakodnevno Kutića za roditelje, Facebook stranice vrtića, telefonski, e-mailom, putem aplikacija za slanje poruka, ZOOM aplikacije sa odgojiteljima, zdravstvenom voditeljicom i ravnateljicom.

Pred kraj pedagoške godine roditelji su pokrenuli inicijativu kupnje i donacije klima uređaja za vrtić. Sve je realizirano kroz nekoliko dana, a roditelji su sami međusobno prikupili novac. Vrtić je tijekom godine dobio nekoliko većih donacija igračaka, slikovnica, opreme i potrošnog materijala od roditelja koji su trenutni i bivši korisnici programa.

1. Roditeljski sastanci

Tabela 4. - podaci o održavanju roditeljskih sastanaka

VRIJEME	SADRŽAJ
	<ul style="list-style-type: none">Zbog izuzetno malog broja upisane djece, te svakodnevne individualne komunikacije sa svim članovima tima DV Čupko, roditeljski sastanci nisu održavani.

2. Kreativne radionice

Tabela 5. - podaci o održavanju kreativnih radionica

VRIJEME	SADRŽAJ
	<ul style="list-style-type: none">Zbog bolesti djelatnika kreativne radionice nisu održavane

3. Druženja s roditeljima, svečanosti i priredbe

Tabela 6. - podaci o druženju sa roditeljima, svečanostima i priredbama

VRIJEME	SADRŽAJ
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none">završno druženje djece, roditelja, odgojitelja i svih radnika vrtića

4. Aktivno sudjelovanje u životu skupine

Tabela 7. - podaci o aktivnom sudjelovanju roditelja u životu skupine

VRIJEME	SADRŽAJ
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">aktivno sudjelovanje roditelja u prikupljanju plodova jesenidonacija papira za crtanje
STUDENI	<ul style="list-style-type: none">Aktivno sudjelovanje u prikupljanju materijala za aktivnosti planiranih projektom
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none">aktivno sudjelovanje u prikupljanju materijala za aktivnosti
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none">aktivno sudjelovanje roditelja u prikupljanju materijala i kostima za poklade
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none">aktivno sudjelovanje roditelja u

	aktivnostima- prikupljanje materijala i maski za Poklade i maskembal
OŽUJAK-LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • aktivno sudjelovanje u prikupljanju materijala za aktivnosti • organizacija kupnje, kupnja i montaža klima uređaja

X. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Suradnja s vanjskim ustanovama tijekom cijele pedagoške godine odvijala se vrlo uspješno. Zato se sa zahvalnošću spominjemo svih zajedničkih društvenih čimbenika, koji su nam pomogli u konkretnom ostvarenju zadaća godišnjeg izvedbenog plana i programa rada, a sve za dobrobit djece.

Prije svega to je Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport na čijem području Dječji vrtić djeluje i koji ga financijski prati u vidu sufinanciranja redovnog programa.

Dobra suradnja također je uspostavljena sa Ministarstvom znanosti, prosvjete i športa Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje te:

- Dječjim vrtićima Grada Zagreba
- Ministarstvom rada i mirovinskog sustava
- Osnovnom školom Vrbani
- Udrugom "Tutor"
- Kemijskom čistionicom "Lemia"
- Cateringom "Buba mara"
- MSD Deratizacijom

- Školom stranih jezika "Smart", "Sova" i "Varšavska"
- Logopedskim kabinetom "Igra riječi"
- Muzejima, kazalištima, sportskim dvoranama

1. Raspored rada ravnatelja i stručnih suradnika

A. Izvješće o radu u pedagoškoj godini 2021./2022. zdravstvene voditeljice

Rad zdravstvene voditeljice tijekom boravka u DV Čupko u pedagoškoj godini 2021./2022. je uključivao čuvanje, održavanje i unapređivanja zdravlja djece, te stvaranje sigurnog okruženja za život, i to kroz:

SURADNIČKE ODNOS U REALIZACIJI

Podrška odgojiteljima da sigurno i kompetentno skrbe o zdravlju djece kroz preventivne programe koji definiraju djelovanje kroz:

- Suradničke odnose s odgojiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima, vanjskim specijalistima i ostalima uključenim u skrb za očuvanje, unapređivanje zdravlja i psihosocijalnu zaštitu djece.
- Materijalno organizacijske uvjete stvaranja sigurnog okruženja

Programi:

1. Program skrbi za higijenski način provođenja aktivnosti i odmora djece što podrazumijeva higijenske mjere vezane na svakodnevne aktivnosti u dječjem vrtiću uz održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem koje utječe na zaštitu od zaraznih bolesti i higijensko-epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima u vrtiću. Sukladno tome, u DV Čupko su za sve prostore i opremu propisani Planovi čišćenja koji definiraju sredstva, dinamiku, načine i izvršitelje, za što se vode pisani zapisi u obliku Evidencija čišćenja prostora i opreme. Osoblje koje vrši poslove čišćenja, educirano je o svim odrednicama koje čine pravilno čišćenje.

2. Program pravilne prehrane osigurava provođenje i samokontrolu prema načelima HACCP sustava u programu prehrane prema standardnom jelovniku. Sustav prehrane definiraju program i dopune programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima, jer za vrijeme 10 satnog boravka u vrtiću, osiguravaju zadovoljavanje do 75% djetetovih dnevnih potreba za nutrijentima.
 - a. Propisi sanitarnog nadzora nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece određuju postupke u procesu rukovanja i prometa namirnicama, a temeljeni su na pravilima definiranim sustavom samokontrole prema HACCP-u.
3. Program praćenja rasta i razvoja djece moguće je realizirati kroz procjenu utjecaja dječje ustanove, vršnjaka i okoline na zdravlje i dobrobit djeteta, procjenu utjecaja obiteljskih prilika na djetetovo zdravlje i podršku u provedbi mjera unapređenja i zaštite zdravlja. Podaci koji definiraju skrb, dostupni su iz medicinske anamneze i prikupljenim podacima o: preboljelim bolestima, definiranim zdravstvenim poteškoćama do vremena procjene, alergije i intolerancije na nutritive, specifičnosti razvoja, provedenu imunizaciju. Procjena općeg zdravstvenog stanja i otpornosti, i postojanje određenog medicinskog problema, izostanci iz vrtića zbog bolesti, ozljede, izloženosti rizicima kao što su pušenje roditelja, rizična ponašanja, zarazne bolesti. Dokumentiranje se provodilo kroz vođenje zdravstvenih kartona za svu djecu, vođenje dokumentacije o akutnim zdravstvenim potrebama, epidemiološkim indikacijama i postupanjima prema protokolima .
4. Program sigurnosti imao je za cilj identificirati i prevenirati potencijalno rizične situacije i čimbenike sigurnosti djece, te osvijestiti ulogu svakog zaposlenog u stvaranju sigurnog i zdravog okružja za djecu. U suradnji s ravnateljicom, postiže se ujednačavanje uvjeta i postupaka u redovitom

procesu skrbi za svu djecu, kako bi se proces mogao odvijati na zdrav, čist i siguran način. To je posebno važno za funkcioniranje službi zaduženih za sigurnost i higijenski način življenja u Vrtiću.

5. Program skrbi za djecu u akutnim zdravstvenim stanjima provodi se kada stanje djeteta zahtijeva zbrinjavanje ili organizaciju skrbi na licu mjesta i odmah uz postupanje prema protokolu, epidemiološka praćenja i komunikaciju s roditeljima i ostalima uključenim u zbrinjavanje, prikupljanje i evidenciju ispričnica. Važno je postupanje prema protokolima i dokumentiranje postupanja prema protokolu.
6. Program zdravstvenog odgoja i prosvjeđivanja uključivao je programe podrške odgojiteljima u aktivnostima koje pridonose stvaranju higijenskih navika, sigurnosti i zaštite zdravlja djece, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, rad s odgojiteljima.

STRUČNI SASTANCI VEZANI UZ AKTUALNA ZBIVANJA

- Dobra higijenska praksa u svim segmentima skrbi za djecu
- Zubozastita
- Pravilno pranje ruku

SAVJETODAVNO-KONZULTATIVNA PODRŠKA ODGOJITELJIMA

1. Skrbi o djeci s alergijama, intolerancijama i kroničnim bolestima
2. Akutnih zdravstveni stanja u svrhu zbrinjavanja, epidemiološkog praćenja i komunikacije s roditeljima i ostalima uključenim u zbrinjavanje, praćenje pobola skupine pri čemu je prikupljeno 29 ispričnica.
3. Aktualiziranja životnih situacija koje pridonose promicanju zdravih stilova života

4. Provođenja suradnje sa zdravstvenim djelatnicima u zajednici prema traženju odgojitelja i/ili roditelja sukladno aktualnim potrebama vezanim uz zaštitu i unaprjeđivanje zdravlja u situacijama:
- epidemiološkog praćenja
 - zbrinjavanja ozlijeđenih
 - skrbi o djeci s alergijama, intolerancijama i kroničnim bolestima
 - zagovaranja interesa djece s posebnim potrebama u situacijama organiziranog boravka izvan Vrtića
 - aktualiziranja životnih situacija koje pridonose promicanju zdravih stilova života
 - ostvarivanja suradnje sa zdravstvenim djelatnicima u zajednici prema traženju odgojitelja i/ili roditelja

VOĐENJE DOKUMENTACIJE, PLANIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE O RADU USTANOVE I SKUPINE

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana ustanove, provedba pojedinih koraka u realizaciji i izvješćivanje
- Analiza i vođenje dokumentacije o zdravstvenim potrebama djece u 2021./2022.
- Praćenje pobola skupine uz statističku obradu- prikupljeno 29 ispričnica
- Vođenje dokumentacije o epidemiološkim indikacijama, ozljeđivanju djece, sanitarnom nadzoru,
- U arhivi zdravstvene voditeljice je dokumentacija koja uključuje zapise o sustavu samokontrole prema HACCP u sustavu prehrane i izvješća nadležnih institucija koje nadziru higijenski i epidemiološki status procesa i sljedivosti postupaka, zapise o zdravstvenom odgoj, epidemiološkim

indikacijama i ozljeđivanju djece, te zapise o održavanju poželjne razine higijenskog načina življenja u Vrčiću (planovi čišćenja i kontrolne liste).

B. Izvješće o radu u pedagoškoj godini 2021./2022. ravnateljice

U skladu sa Godišnjim planom i programom i sa zakonskom regulativom i odlukama Upravnog vijeća sam:

- vodila Dječji vrtić
- organizirala Odgojiteljska vijeća
- provela javne upise za redovne programe, programe javnih potreba i kraće programe
- organizirala rad u novoj pedagoškoj godini
- osigurala provođenje mjera HZJZ
- izradila Godišnji plan i program za 2020./2021.
- pomogla u izradi tromjesečnih, tjednih i dnevnih planova
- izradila plan korištenja godišnjih odmora
- vodila Ljetopis
- sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- vodila evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- sudjelovala na roditeljskim sastancima
- surađivala s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- surađivala s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- organizirala predavanja i radionice stručnih suradnika
- sudjelovala na stručnom skupu ravnatelja
- obavljala neposredan rad sa djecom i roditeljima

- nabavljala potrošni i didaktički materijal i igračke
- usko surađivala sa osnivačima
- pratila rad kraćih programa
- organizirala Završno druženje
- stvarala pozitivnu atmosferu i ozračje povjerenja i dobre suradnje svih radnika radi poticanja dobrih rezultata
- pripremala i donosila akte kojima se određuju radni odnosi
- provodila natječaje za zapošljavanje

XI. ZAKLJUČAK

- U pedagoškoj godini 2021./2022. je realizirana jedna skupina sa 18 djece.
- Odgojno-obrazovni radnici imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme
- U cilju poticanja djece na istraživanje i učenje u skladu sa vlastitim željama, mogućnostima i potrebama, velika pažnja se posvećuje uređenju Kutića aktivnosti, osjećaju doživljavanja prostora kao jednog od bitnih čimbenika odgojno-obrazovnog rada koji je postao potpuno mobilan i prilagodljiv aktivnostima djece.
- Nastavili smo i praćenje razvoja svakog djeteta individualno, što je uvelike unaprijedilo cijeli odgojno-obrazovni proces i olakšalo planiranje svim sudionicima procesa.
- Velika pažnja posvećuje se individualnim vidovima suradnje sa roditeljima gdje težimo partnerskom odnosu sa svakim roditeljem.

- U neposrednom radu s djecom prate se i primjenjuju suvremeni pristupi pedagoškoj praksi, a promjene u praksi provode se unošenjem unapređenja i inovacija kao i timskim radom svih radnika.
- Ostvareni su bitni pomaci na području zdravije prehrane i prihvaćanja zdravijih namirnica kod djece, te će se i sljedeće pedagoške godine nastaviti kontinuirano raditi na tome.
- Ostvarena je vrlo kvalitetna suradnja sa svim vanjskim čimbenicima čime smo dodatno unaprijedili odgojno-obrazovni proces.

Predsjednica Upravnog vijeća

Zrinka Kovačec