

PRIVATNI DJEČJI VRTIĆ ČUPKO
RUDEŠKA CESTA 150
ZAGREB



**PRAVILNIK O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I
OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU ČUPKO**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u DV Čupko (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece korisnika usluga vrtića (dalje kao: korisnici).

Članak 1.a

Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije te je dužan postupiti prema odredbama zakona kojim se određuje opći upravni postupak ako odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe.

Članak 2.

U vrtiću se ostvaruje slijedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

1. Program dječjeg vrtića Čupko verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, i sastoji se od ključnih programa važnih za kognitivni, fizički i emotivni razvoj djeteta rane i predškolske dobi:

- temeljni razvojni program-redovni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u nastavku: redovni program) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djece

- program ranog učenja engleskog jezika

2. Program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu

3. Kraći programi predškolskog odgoja (rano učenje stranih jezika, umjetnički, kulturni, športski i drugi sadržaji), verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja

4. Drugi programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja

II. UPIS DJECE U PROGRAME VRTIĆA

Članak 3.

U dječji vrtić se primaju djece u dobi od 3 godine do polaska u osnovnu školu, osim u slučaju braće ili sestara djece korisnika programa, kada se upis može izvršiti i ranije.

Upis djece u programe vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi ravnatelj i Upravno vijeće vrtića.

Prije upisa djeteta, potpisivanje Ugovora s korisnikom te uključivanja djeteta u odgojnu skupinu korisnik usluga je dužan dostaviti vrtiću:

1. Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta
2. Izvod iz matične knjige rođenih ili rodni list
3. Potvrdu o prebivalištu

4. Zahtjev za upis djeteta te
5. Preslike osobnih iskaznica roditelja

Upis djeteta u dječji vrtić i sklapanje ugovora o korištenju programa dječjeg vrtića temelji se na navedenoj upisnoj dokumentaciji, te podliježe prethodnoj odluci Upravnog vijeća o odobrenju upisa djeteta u dječji vrtić. Takvu odluku Upravno vijeće može donijeti izvan sjednice, obično većinom glasova, uz telefonsko ili e-mail glasovanje sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća.

Dječji vrtić nema verificiran program za rad sa djecom sa posebnim potrebama i poteškoćama u razvoju, i Upravno vijeće može donijeti odluku o potpisivanju Opservacijskog ugovora sa roditeljima djeteta za koje roditelj prilikom zahtjeva za upis uputi na određene probleme u djetovom ponašanju ili razvoju, a koje bi u budućnosti zahtijevale praćenje i uključivanje stručnjaka različitih profila. Po isteku roka navedenog u ugovoru, a ukoliko se pokaže da dijete treba stručnjake koje u vrtiću nemamo, vrtić će roditelja savjetovati o daljnoj obradi, a Upravno vijeće će donijeti odluku o daljnjem statusu ugovora.

Iznimno, kada se radi o izvanrednom upisu tijekom pedagoške godine, a sukladno Planu upisa tekuće pedagoške godine i kapacitetu vrtića, ravnateljica vrtića može samostalno donijeti odluku o upisu djeteta.

Članak 4.

U skladu s planom upisa, u vrtiću se svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja. Oglas se objavljuje na oglasnoj ploči vrtića (ili /i na web stranici vrtića).

Članak 5.

Postupak upisa djece u programe vrtića provodi ravnatelj vrtića. Rezultati upisa djece objavljuju se na oglasnoj ploči vrtića.

Članak 6.

Djeca primljena u vrtić slijedom oglasa, a po potpisu ugovora o korištenju programa dječjeg vrtića započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom ili ugovorom vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Članak 7.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa u vrtiću nakon oglašavanja rezultata upisa, bez odlaganja.

Članak 8.

Djeca koja po oglasu nisu primljena u vrtić vode se na listi prioriteta te se prema odluci ravnatelja, uz suglasnost Upravnog vijeća, upisuju u vrtić tijekom godine, ukoliko se oslobodi mjesto u odgojnoj skupini ili dođe do proširenja kapaciteta vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojnih skupina).

Ukoliko nema djece na listi prioriteta, u vrtić se mogu prema odluci Upravnog vijeća ili ravnatelja tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u

postupku za prijem djece po oglasu.

III . OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA

Članak 9.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta korisnika usluga ima pravo:

- Prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s uvjetima boravka djeteta te pravima i obvezama korisnika usluga, sniženu cijenu za drugo, treće i svako sljedeće dijete, prema odluci Upravnog vijeća
- Putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s vrtićem

Članak 10.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta korisnika usluga dužan je :

- Prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta
- Ne dovoditi u vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u vrtiću
- Izvijestiti odgojitelja ili ravnatelja vrtića o izostanku djeteta iz vrtića telefonski ili e-mailom do 8:30 sati
- Odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- Najkasnije do 10-og u tekućem mjesecu uplatiti utvrđeni iznos naknade za korištenje usluga dječjeg vrtića
- Dostaviti vrtiću pisanu obavijest o namjeri ispisa djeteta iz vrtića najkasnije 60 dana prije dana planiranog ispisa te podmiriti sve dospjele troškove programa, sukladno odredbama članka 12. Ovog Pravilnika

Članak 11.

U slučaju porasta cijene zakupa prostora, porasta režijskih troškova, prosječnih plaća ili inflacije za više od 1,5 % u zadnja 2 mjeseca, Upravno vijeće može odlukom korigirati cijenu vrtića, o čemu će korisnik usluga biti obaviješten objavom na oglasnoj ploči u Vrtiću.

U slučaju da nastupe prethodno navedeni razlozi zbog kojih bi dječji vrtić imao pravo povisiti mjesečnu cijenu, a do takvog povećanja ne dođe odlukom Upravnog vijeća, neće prestati pravo da Upravno vijeće naknadnom odlukom mjesečnu cijenu poveća, počevši od prvog sljedećeg mjeseca od donošenja takve odluke. Povećanje cijene bit će odgovarajuće

obrazloženo povećanjem troškova koji utječu na konačnu cijenu usluge. U slučaju da korisnik vrtića ne prihvati takvo povećanje, ima pravo otkazati ugovor o korištenju programa s otkaznim rokom od 3 mjeseca ,pri čemu je u obvezi platiti mjesečnu cijenu za ta tri mjeseca u iznosu koji je važio prije povećanja.

Članak 12.

Program vrtića je podijeljen u četiri tromjesečja:

- od 01. rujna do 30. studenog
- od 01. prosinca do 28. veljače
- od 01. ožujka do 31. svibnja
- od 01. lipnja do 31. Kolovoza

Zbog ograničenog broja polaznika vrtića poslovni plan vrtića zasnovan je na određenoj popunjenosti vrtića. Iz tog razloga, u slučaju da zatraži ispis iz programa vrtića i otkaz ugovora o korištenju programa nakon isteka 2. tromjesečja, korisnik je obavezan isplatiti cijenu vrtića za svaki mjesec do isteka 4. tromjesečja umanjenu za 50%.

U slučaju da korisnik zatraži ispis iz vrtića do isteka 2. tromjesečja, primjenjuje se otkazni rok od 60 dana u kojem je korisnik dužan podmiriti sve troškove. Ukoliko korisnik ne podmiri sve troškove vrtić će aktivirati postupak prisilne naplate koji uključuje i naplatu zakonske zatezne kamate.

U slučaju da korisnik zatraži upis i sklapanje ugovora o korištenju programa vrtića na razdoblje kraće od navedena 4 tromjesečja, odnosno godine dana, sklopit će se zaseban ugovor pri čemu je za valjanost takvog upisa i ugovora potrebna prethodna suglasnost Upravnog vijeća.

Obveznik neće biti u obvezi isplatiti iznos iz drugog stavka ovog članka u slučaju da postoje druge okolnosti za koje Upravno vijeće svojom odlukom utvrdi da predstavljaju opravdan razlog (na primjer bolest, rastava, smrt roditelja ili viša sila) da se korisnik oslobodi obveze na plaćanje.

Članak 13.

U slučaju izmjena i dopuna ovog Pravilnika o čemu će korisnici biti obaviješteni isticanjem na oglasnoj ploči dječjeg vrtića i putem elektronske pošte koju su dali Ravnatelju vrtića, korisnik ima pravo zatražiti u roku 7 (sedam) dana od objave na oglasnoj ploči vrtića izmjenu ugovora o korištenju programa dječjeg vrtića u dijelu i opsegu u kojem se tiče njihovih prava i obveza na koje takva promjena ima utjecaja. U slučaju da takvom zahtjevu nije udovoljeno u roku od 7 (sedam) dana, korisnik ima pravo izjaviti otkaz ugovora u roku od 30 (trideset) dana od pravovremenog zahtjeva za izmjenu ugovora pri čemu će se na utvrđivanje međusobnih prava i obveza primjenjivati odredbe ovog Pravilnika prije navedenih izmjena i promjena.

Članak 14.

Vrtić je dužan:

Ustrojiti rad s djecom u vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i važećem standardu predškolskog odgoja.

Surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo

sudjelovanje u upravljanju vrtićem sukladno zakonu i Statutu vrtića.

Upozoriti korisnika usluga da vrtić pridržava prava posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima.

Upozoriti korisnika usluga da vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospijea obveze, ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom vrtića.

Prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću, a pod uvjetom urednog podmirenja svih obveza prema vrtiću.

Primiti prema odluci Upravnog vijeća ili osnivača, dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića, radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

U slučaju da su odredbe pojedinog Ugovora o korištenju programa vrtića u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika, prednost će imati odredbe tog ugovora, osim ako izrijekom nije drugačije navedeno.

Ovaj Pravilnik donesen je na 15. sjednici Upravnog vijeća dječjeg vrtića Čupko održanoj 28.4.2022., stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči vrtića.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
ZRINKA KOVAČEC

Zagreb, 29.4.2022.

Klasa: 601-03/22-01/01

Urbroj: 251-670-02-22-01