

PRIVATNI DJEČJI VRTIĆ ČUPKO  
RUDEŠKA CESTA 150  
ZAGREB



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA  
DJEČJEG VRTIĆA ČUPKO ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

RAVNATELJICA

---

Ana Zujić Židanić

Privatni dječji vrtić Čupko

KLASA: 601-07/21-01/01

UR.BROJ: 251-670-01-21-01

Zagreb, 14. 09. 2021.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/10) **uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 30. 06. 2021. godine, Upravno vijeće na sjednici dana 31. 08. 2021. godine, donosi**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

ZAGREB, 14. 09. 2021.

## I. SADRŽAJ

I. SADRŽAJ .....	1
II. UVOD .....	2
III. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU .....	3
IV. USTROJ RADA .....	3
V. MATERIJALNI UVJETI .....	7
1. Unutrašnji prostori .....	7
2. Vanjski prostori .....	8
VI. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE .....	9
1. Prehrana .....	10
2. Dnevni odmor .....	11
VII. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD .....	12
VIII. PROGRAM PREDŠKOLE I KRAĆI VERIFICIRANI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU .....	15
1. Program predškole .....	15
2. Kraći verificirani programi-program ranog učenja engleskog jezika .....	15
IX. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA .....	17
X. SURADNJA S RODITELJIMA .....	19
1. Roditeljski sastanci .....	19
2. Kreativne radionice .....	20
3. Druženja s roditeljima, svečanosti i priredbe .....	20
4. Aktivno sudjelovanje u životu odgojne skupine .....	20
X. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA .....	21
1. Raspored rada ravnatelja, stručnih suradnika .....	22
XI. ZAKLJUČAK .....	27

## **II. UVOD**

U skladu sa važećim Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ("Narodne novine", broj 83/01), Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Čupko; obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Čupko za pedagošku godinu 2020./2021.

### **III. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU**

Dječji vrtić Čupko nalazi se na adresi Rudeška cesta 150, Zagreb i djeluje jedino u tom prostoru.

Prostor je adekvatno opremljen i prilagođen za što kvalitetniju realizaciju plana i programa i u potpunosti prilagođen potrebama djece.

### **IV. USTROJ RADA**

U 10-satnom redovitom programu bilo je uključeno 13 djece u jednu mješovitu skupinu.

Prisutnost djece u skupini bila je relativno visoka, što znači da je polazak vrtića bio uglavnom redovit. Izostanci su bili zbog bolesti ili putovanja.

Svi drugi izostanci opravdavaju se mogućnošću boravka kod kuće za vrijeme blagdana i praznika.

U četrdesetsatnom radnom tjednu, radno vrijeme je bilo raspodjeljeno na pet radnih dana u tjednu.

Vrtić je radio od 7:00 do 17:00 te ponekad i duže, po potrebi i u dogovoru s roditeljima.

Radna godina je trajala od 01. rujna 2020. do 31. kolovoza 2021. godine.

Neposredni rad odgojitelja u jutarnjoj smjeni je od 7,00 do 13,00, a u popodnevnoj smjeni 11,00-17,00. Ostatak satnice ostvario se kroz pripremu za rad, suradnju s roditeljima, stručno usavršavanje i ostale poslove.

Kao i svake godine, tako i ove radne godine radnici koriste godišnji odmor tijekom mjeseca srpnja i kolovoza (anketom roditelja u lipnju je utvrđeno da u navedenom periodu roditelji nemaju potrebu za uslugom vrtića), te u lipnju zbog smanjenog obima posla.

U sklopu redovnog primarnog programa, a u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada, u radu sa djecom paralelno su se provodili:

1. Preventivni i zaštitni program
2. Program izleta i posjeta

U sklopu primarnog programa i ove smo godine provodili program ranog učenja engleskog jezika prema verificiranom programu.

Na kraju pedagoške godine 2019./2020. ravnateljica je među roditeljima provela pisanu anketu o zainteresiranosti za provedbu dodatnih programa. Roditeljima je ponuđen kraći program taekwondo, ritmike i plesa, sportski program, program vjeronauka, STEM radionice iz robotike i dodatni strani jezik. Roditelji nisu iskazali interes za provedbu ni jednog dodatnog programa.

Provodio se i program predškole u razdoblju od 1. listopada 2020. do 31. svibnja 2021., u trajanju od 250 sati.

U realizaciju odgojno-obrazovnog procesa bili su uključeni odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici:

*Tabela 1. - podaci o odgojno obrazovnim radnicima i ostalim radnicima*

<b>IME I PREZIME</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>NAPOMENA</b>
	odgojiteljica-ravnateljica	VŠS	
	odgojiteljica	VŠS	Do 1. 1. 2021.
	servirka/spremačica	SSS	Od 1.4.-1.8.2021. zaposlena kao pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju

	osnivač/poslovni voditelj	SSS	Od 1.4.-1.8.2021. zaposlena kao servirka-spremačica
	zdravstveni voditelj	bacc.med.tech.	zaposlena na nepuno radno vrijeme

Redovni primarni 10-satno program u pedagoškoj 2020./2021. godini, financiran je iz sredstava koja su bila osigurana:

- iz Gradskog proračuna
- iz mjera za očuvanje radnih mjesta Ministarstva rada i mirovinskog sustava
- iz uplata roditelja korisnika
- iz potpore osnivača
- iz donacija

Iz sredstava koja su bila osigurana iz gradskog proračuna, mjera za očuvanje radnih mjesta Ministarstva rada i mirovinskog sustava i uplata roditelja korisnika programa, izdvajala su se sredstva za sljedeće rashode:

- plaće radnika
- prehrana djece
- materijalni troškovi
- troškovi grijanja i električne energije
- investicije, održavanje i prilagodba prostora
- jednodnevni i poludnevni izjeti, posjete
- scenske predstave za djecu
- stručni časopisi i literatura, stručno usavršavanje za radnike
- pranje tekstila u kemijskoj čistionici (posteljina i posteljno rublje, tepisi, i ostali tekstil)

Iz tih sredstava nabavljali su se:

- potrošni materijal za rad sa djecom
- uredski materijal
- didaktički materijal
- sredstva i oprema za održavanje higijene i oprema za čišćenje
- nabava namještaja za vrtić



## V. MATERIJALNI UVJETI

### 1. Unutrašnji prostori

Unutrašnji prostor vrtića u potpunosti je prilagođen razvojnim potrebama djece, vodeći računa prvenstveno o sigurnosti. Prostor je svijetao, prozračan i ima velike staklene stijene, čime je omogućeno stalno prisustvo dnevnog svjetla. Prostor se svakodnevno prozračuje prije dolaska djece i dok su djeca na zraku. Time se bitno umanjuje šansa širenja zaraze virusnim respiratornim infekcijama. U skladu sa uputama HZJZ prostor se pojačano svakodnevno dezinficirao, a na ulazu u vrtić je postavljena dezbarijera za brisanje cipela, kao i dezinficijensi za ruke.

Zbog specifičnosti rada u mješovitoj grupi djece, a u skladu sa projektima planiranim Godišnjim planom i programom u pedagoškoj godini 2020./2021. soba dnevnog boravka i dodatne prostorije su mijenjani na dnevnoj bazi kako bi udovoljili specifičnostima i potrebama grupe, projekta, i svakog djeteta ponaosob.

Od Kutića aktivnosti smo ove godine imali:

- Kutić istraživanja
- Kutić za likovno izražavanje i stvaranje
- Kutić prometa i gradnje
- Obiteljski kutić i kuhinja
- Kutić pekarnice
- Predškolski kutić
- Knjižnica i tihi kutić
- Kutić društveno-stolnih igara
- Kutić pokreta
- Kutić frizera

- Kutić za roditelje

U proljeće je obavljeno veliko čišćenje i osvježanje unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića. Također su kupljeni ormari za spremište i uredske prostorije, obavljani sitni popravci u prostoru, kupljene nove igračke i sredstva za rad u pojedinim centrima aktivnosti.

## **2. Vanjski prostori**

Dječji vrtić Čupko iza prostora vrtića ima veliku livadu i betoniranu terasu koje su udaljene od najbliže prometnice. Terasa je veći dio dana u prirodnom hladu, tako da djeca u svim vremenskim prilikama mogu uživati u igri na zraku. Dolaskom toplijeg vremena smo veliki dio aktivnosti preselili na betoniranu terasu i livadu, kako bi djeca većinu dana provodila na otvorenom.

Specifičnosti prostora nalažu nam da svakodnevno pomno planiramo boravak djece na zraku, ali djeca imaju priliku i za samostalno osmišljavanje igara i aktivnosti. Djeci se svakodnevno za igru na zraku nudi mogućnost iznošenja dijela namještaja i opreme kutića (stolovi, stolice, materijal itd.), kao i igračka za igru na otvorenom..

Zelene površine gdje borave djeca se redovito čiste i provjeravaju, a djeca su sudjelovala u uređenju vanjskih površina ispred vrtića sadnjom cvijeća, svakodnevnom zalijevanjem i brigom o cvijeću. Također nam tijekom zimskih mjeseci taj prostor pruža puno mogućnosti u igri sa snijegom i na snijegu. Djeca prihvaćaju vanjski prostor iza vrtića kao svojevrsni produžetak sobe dnevnog boravka.

## **VI. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

U pedagoškoj godini 2020./2021. uspješno su se u skladu sa mogućnostima i potrebama, provodili i ostvarili postavljeni zadaci njege i skrbi za tjelesni razvoj djece iz Godišnjeg plan i programa.

Organizacijom odgojno-obrazovnog procesa i njege, te kroz svakodnevni boravak na zraku u različitim klimatskim uvjetima i pogodnostima, i aktivnostima djece u predškolskoj ustanovi, djelovalo se na zadovoljavanju dječjih prava i potreba kao doprinos u očuvanju njihovog zdravlja i sigurnosti, kao i na razvoj zdravih životnih navika.

S općim zdravstvenim stanjem djece odgojitelji i zdravstvena voditeljica su bili upoznati na osnovu liječničkih potvrda o obavljenom pregleda prije polaska u predškolsku ustanovu, uvidom u kalendare cijepljenja, kroz informativne razgovore sa roditeljima novoupisane djece, putem suradnje tokom godine, kao i putem potvrda i nalaza liječnika u slučajevima odsustva djece.

Na početku pedagoške godine provedeno je antropometrijsko mjerenje djece koje je pokazalo da većina djece slijedi centilne krivulje u skladu sa dobi.

Zdravstvena voditeljica vrtića je rangirala pobol u skupini na sljedeći način:

- respiratorne infekcije i infekcije gornjih dišnih puteva (najučestalije, posebno kroz zimske mjesece)
- crijevne viroze

Tokom godine prema pobolu sakupljeno je 18 ispričnica.

- Dijagnoze djece koja su bila bolesna :
- J06 – 4 ispričnice
- J00 – 4 ispričnica

- J20 - 2 ispričnice
- R50-4 ispričnice
- A09- 1 ispričnica
- R11-1 ispričnica
- H10-2 ispričnice

U skladu sa propisima prevedene su i mjere deratizacije.

Svi djelatnici su redovito obavljali sanitarno-higijenske preglede i usavršavanja.

## **1. Prehrana djece**

Tijekom cijele godine vodila se kontinuirana briga i praćenje zdrave i pravilne prehrane djece, obzirom da djeca većinu dnevnih potreba za hranom unose u vrtiću.

Naša zadaća je bila osigurati pravilnu i uravnoteženu prehranu koja potiče pravilan rast i razvoj. Također smo puno radili i na zdravijoj prehrani, pa je u skladu sa mogućnostima i godišnjim dobima, a u dogovoru sa zdravstvenom voditeljicom, mijenjan i prilagođavan jelovnik

U individualnim razgovorima s roditeljima novoupisane djece odgojitelji su dobili informacije o prehrambenim navikama u obitelji. U skladu sa tim su se normirali jelovnici po kvantitativnom i kvalitativnom sustavu, tj. vodila se briga o količini i kalorijskoj vrijednosti obroka.

Roditelji su također bili spremni na suradnju sa nam te su se svakodnevno informirali putem Kutića za roditelje o prehrani svoje djece.

Vrtić od 2015. godine kontinuirano provodi niz odgovarajućih i preventivnih mjera koje se odnose na higijenu i zdravstvenu ispravnost hrane, obuhvatom svih

faza HACCAP sustava. Program pravilne prehrane osigurava provođenje i samokontrolu prema načelima HACCP sustava u programu prehrane prema standardnom jelovniku. Sustav prehrane definiraju program i dopune programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima.

Ručak se do lipnja pripremao i svakodnevno dostavljao iz cateringa "Triset d.o.o.", a nakon toga iz "Eko kuća Bubamara", sa kojim vrtić ima sklopljen Ugovor o poslovnoj suradnji, a u skladu sa propisima HACCAP sustava.

## **2. Dnevni odmor**

Prostorno uređenje vrtića Čupko omogućuje svakom djetetu da zadovolji individualnu potrebu za dnevnim odmorom. Svako dijete ima svoju ležaljku, posteljinu, štep-deku, jastuk i poplun. Ležaljke se nakon odmora individualno odvajaju zaštitinim najlonima i spremaju u za to predviđen ormar koji se redovito provjetrava. Sva djeca koja imaju potrebu za dnevnim odmorom spavaju u pidžamama koje roditelji svaki vikend nose kući na pranje.

Svo posteljno rublje se tri-četiri puta mjesečno pere.

Djeca odmaraju u posebnom prostoru predviđenom za odmor koji se prije odmora provjetrava i zamračuje. Djeca koja nemaju potrebu za dnevnim odmorom imaju osiguran prostor za bavljenje mirnim planiranim aktivnostima, programom predškole ili aktivnostima po vlastitom izboru.

## VII. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Period prilagodbe novoupisane djece je dobro prošao, s obzirom na mješovitost skupine iz koje odlaze predškolci, a dolaze novoupisana djeca.

MJESEC	AKTIVNOST
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• adaptacijske aktivnosti</li><li>• igre na zraku</li><li>• Prvi dan jeseni</li><li>• pripremne aktivnosti za projekt "Osjetila"</li><li>• individualni razgovori sa roditeljima</li></ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dani kruha-izrada i pečenje kruha</li><li>• Jesenska svečanost-slavimo dolazak jeseni</li><li>• Dan jabuka</li></ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dan sjećanja na žrtve Vukovara</li></ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"><li>• proslava blagdana Svetog Nikole, podjela prigodnih paketića</li><li>• sadnja božićne pšenice</li><li>• Adventski rituali u Čupku</li></ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"><li>• aktivnosti i igre snijegom i na snijegu</li><li>• čajanka na engleskom jeziku</li></ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valentinovo</li><li>• aktivnosti vezane uz poklade</li></ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"><li>• aktivnosti vezane uz Uskrs</li><li>• proslava Prvog dana proljeća</li><li>• Dan očeva</li><li>• Dan žena</li></ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Svjetski dan zdravlja</li><li>• Dan planete zemlje</li><li>• aktivnosti vezane uz Uskrs</li><li>• aktivnosti vezane uz razvoj krupne motorike</li></ul>

SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majčin dan</li> <li>• Dan grada Zagreba</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prvi dan ljeta</li> <li>• završno druženje djece, roditelja i članova tima Čupko</li> </ul>
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Igre vodom</li> <li>• radne aktivnosti preuređivanja centara aktivnosti</li> </ul>

Ove godine smo na osnovu dobi i interesa djece planirali projekt "Osjetila".

Projekti su zamišljeni za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, povoljno djelovanje na cjeloviti razvoj djeteta; tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni i razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, govor, komunikaciju, izražavanje i stvaralaštvo. Poticalo se osvještavanje uloge i važnosti svakog pojedinog osjetila za svakodnevno življenje, stjecanje pozitivne slike o sebi i svojim mogućnostima i sposobnostima.

Osim planiranog projekta, tijekom godine su se provodili i manji projekti koji su vezani uz kalendarske datume i blagdane: Jesen, Zima, Božić, Obitelj, Poklade, Proljeće, Uskrs, Ljeto, kao i projekti čiji su inicijator bile želje, potrebe i interesi djece.

## **POPIS AKTIVNOSTI ZA PROJEKT**

### **PROJEKT "OSJETILA"**

Ostvareno:

- raspoznavanje opipom toplo-hladno, kruto-tekuće
- raspoznavanje i imenovanje različitih tekstura
- igra "Što je skriveno u vrećici"
- izrada taktilne podloge za hodanje
- raspoznavanje slova opipom (slično Brailleovom pismu)
- raspoznavanje zvukova iz prirode (zvuk vjetra, kiše, grmljavine)
- glasanje domaćih i divljih životinja
- prepoznavanje ostalih zvukova iz okoline (zvuk budilice, sirene...)
- ples pisanja na različite vrste glazbe i zvukova
- glazbeni i zvučni kvizovi
- jezikolomke i različite zagonetke
- izmišljanje vlastitih priča
- kušanje iste hrane ali drugačije začinjene (slatko, slano, kiselo)
- kušanje hrane sa zatvorenim nosom
- ugodni i neugodni mirisi oko nas
- snalaženje u prostoru bez osjetila vida
- crtanje D i L rukom
- crtenje otvorenih i zatvorenih očiju
- snalaženje u prostoru sa povezom na očima
- igra "Razgovor bez riječi"



## **VIII. PROGRAM PREDŠKOLE I KRAĆI VERIFICIRANI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU**

### **1. Program predškole**

Program predškole je trajao od 01. 10. 2020. do 31. 05. 2021., u trajanju od od 250 sati, a provodio se u prostorijama vrtića i za vrijeme poslijepodnevnog odmora. Voditelj programa predškole bila je odgojiteljica, a u program predškole bilo je uključeno ukupno dvoje djece uključene u redovni 10-satni program (djeca školski obveznici rođena 2015. i koja su do 31. 3. 2021. napunila šest godina). Drugih upita za upis djece koja su školski obveznici, a nisu polaznici redovnog desetosatnog programa vrtića nismo imali.

Na početku pedagoške godine napravljeno je inicijalno testiranje svakog djeteta koje je poslužilo kao orijentir za daljnji rad.

Svi ciljevi i zadaće planirani Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2020./2021. su ostvareni, te su sva djeca uspješno upisana u prvi razred Osnovne škole.

### **2. Kraći verificirani programi-program ranog učenja engleskog jezika**

Tijekom pedagoške godine proveden je i program ranog učenja engleskog jezika u prostoru vrtića i to dva puta tjedno, ponedjeljkom i srijedom.

Polaznici programa engleskog jezika su djeca od navršene treće godine života pa nadalje.

Prosječan broj dolazaka djece na program engleskog jezika je bio 8. Činjenicu da je ova brojka smanjena u odnosu na ukupan broj djece u skupini objašnjavamo ranijim odlaskom kući pojedine djece.

Voditeljica programa bila je odgojiteljica.

Od sredstava i materijala za rad korištene su slikovnice Erica Carlea, radni listovi Naklade "Panda", "English time", drugi mrežno dostupni materijali za rano učenje jezika te ručno izrađene scenske lutke i vizualne kartice, memory kartice i sl.

Program je proveden kao engleska igraonica gdje su djeca kroz igru, pjesmu, dramatizaciju te služeći se uporabnim engleskim jezikom upoznala i usvojila osnovne izraze vezane za sadržaje kako slijedi:

- Godišnja doba
- U školi
- Svemir
- Planet Zemlja
- Vremenske prilike
- Kontinenti
- Predstavljanje i pozdravljanje
- Vrste sportova
- Osjećaji
- Načini rješavanja sukoba
- Halloween
- Hrana (voće, povrće)

## IX. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Za što kvalitetniji rad s djecom i njihovim roditeljima, sukladno zadaćama nužno je bilo permanentno obrazovanje odgojitelja i praćenje inovacija u području ranog predškolskog odgoja i obrazovanja, didaktike i metodike. Zbog financijske situacije vrtića i mjera za suzbijanje epidemije, usavršavanje se provodilo većinom kroz čitanje dostupne stručne literature i praćenjem on-line predavanja.

*Tabela 3. - podaci o stručnom usavršavanju radnika izvan ustanove/kroz čitanje stručne literature*

<b>MJESEC</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>SUDIONIK</b>	<b>ORGANIZATOR/ AUTOR</b>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"><li>• "Dramske igre za djecu predškolske dobi"- priručnik za odgojitelje</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mira Perić Kraljik</li></ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"><li>• "Djeca otkrivaju tajne svijeta"-priručnik za odgojitelje</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anka Došen-Dobud</li></ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"><li>• "Matematika prije škole-priručnik za roditelje i odgojitelje"</li><li>• Bol-peti vitalni znak</li><li>• Inhalacijska terapija</li><li>• Zdravstvena njega pacijenta s port kateterom</li><li>• Hipotermija u liječenju teške traumatske ozljede mozga</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mira Čudina-</li><li>• Hrvatska komora medicinskih sestara</li><li>• Hrvatska komora medicinskih sestara</li><li>• Hrvatska komora medicinskih sestara</li><li>• Hrvatska</li></ul>

			komora medicinskih sestara
--	--	--	----------------------------------

S obzirom na **individualno stručno usavršavanje** svaki radnik je vezano uz svoju temu pratio stručnu literaturu, spoznaje primjenjivao u svom odgojno-obrazovnom radu, a rezultate prezentirao pred kolektivom.

Tijekom pedagoške godine održana su 4 Odgojiteljska vijeća. Na vijećima je:

- dogovorena organizacija radnog vremena prilagođena stvarnim potrebama roditelja i djece
- utvrđen prijedlog Godišnjeg plana i programa vrtića (organizacija rada na početku pedagoške godine, plan stručnog usavršavanja, bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada), kao i plan Stručnog usavršavanja
- usvojen plan adaptacije novoupisane djece
- utvrđen prijedlog Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu
- utvrđen prijedlog Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa
- dogovorena izvedba i organizacija Završnog druženja djece, roditelja i članova Tima
- izvještavano o aktualnom zdravstvenom stanju sve djece u vrtiću
- usvojen prijedlog o upisima za sljedeću pedagošku godinu
- izvještavano o tekućim promjenama i događanjima iz pedagoške prakse
- analizirana ostvarenja Godišnjeg plana i programa po mjesecima
- iznijeto zapažanje i osvrta na realizaciju odgojno-obrazovnog rada tijekom godine dana- pohvale, nagrade

## X. SURADNJA S RODITELJIMA

I ove godine se intenzivno radilo na suradnji sa roditeljima. Roditelji i dalje spontano i na vlastitu inicijativu rado (u skladu sa željama i mogućnostima) sudjeluju u životu djece u vrtiću kao aktivni sudionici, ne samo kao promatrači. Uključivali su se između ostalog i tako što su nam pomogli prikupiti potrebne materijale za razne aktivnosti.

Roditelji se nešto slabije odazivaju na pozive da se uključe u svakodnevne aktivnosti, što objašnjavamo nepovoljnijom epidemioploškom situacijom tijekom jeseni i zime.

Bez obzira na uvjete rada, kroz online i individualnu komunikaciju trudili smo se da svaki roditelj dobije priliku upoznati način i kvalitetu življenja vlastitog djeteta u vrtiću, pa je samim time i veza između tzv. "*institucionalnog*" i obiteljskog odgoja čvršća i bolja, a dijete se osjeća ugodnije, prihvaćenije i sigurnije.

Suradnja i razgovori sa roditeljima su se po preporukama Ministarstva zdravlja održavali individualno, telefonski, putem ZOOM aplikacije kao i pisanom komunikacijom. Radionice, skupni roditeljski sastanci nisu održavani, osim Završnog druženja koje je održano u vanjskom prostoru iza vrtića.

Roditelji su informacije o djetetu mogli dobiti svakodnevno putem Kutića za roditelje, Facebook stranice vrtića, telefonski, e-mailom, putem aplikacija za slanje poruka, ZOOM aplikacije sa odgojiteljima, zdravstvenom voditeljicom i ravnateljicom.

### 1. Roditeljski sastanci

Tabela 4. - podaci o održavanju roditeljskih sastanaka

VRIJEME	SADRŽAJ
	<ul style="list-style-type: none"><li>Po preporukama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja skupni roditeljski sastanci nisu</li></ul>

	održavani, rad sa roditeljima se održavao kroz individualne sastanke i telefonski

## 2. Kreativne radionice

Tabela 5. - podaci o održavanju kreativnih radionica

VRIJEME	SADRŽAJ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Po preporukama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja skupna roditeljska druženja nisu održavana</li> </ul>

## 3. Druženja s roditeljima, svečanosti i priredbe

Tabela 6. - podaci o druženju sa roditeljima, svečanostima i priredbama

VRIJEME	SADRŽAJ
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>završno druženje djece, roditelja, odgojitelja i svih radnika vrtića uz poštivanje preporuka HZJZ</li> </ul>

## 4. Aktivno sudjelovanje u životu skupine

Tabela 7. - podaci o aktivnom sudjelovanju roditelja u životu skupine

VRIJEME	SADRŽAJ
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktivno sudjelovanje roditelja u prikupljanju plodova jeseni</li> <li>donacija papira za crtanje</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivno sudjelovanje u prikupljanju materijala za aktivnosti planiranih projektom</li> </ul>

PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktivno sudjelovanje u prikupljanju materijala za aktivnosti</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktivno sudjelovanje roditelja u prikupljanju materijala i kostima za poklade</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktivno sudjelovanje roditelja u aktivnostima- prikupljanje materijala i maski za Poklade i maskembal</li> </ul>
OŽUJAK-LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktivno sudjelovanje u prikupljanju materijala za aktivnosti</li> </ul>

## **X. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA**

Suradnja s vanjskim ustanovama tijekom cijele pedagoške godine odvijala se vrlo uspješno. Zato se sa zahvalnošću spominjemo svih zajedničkih društvenih čimbenika, koji su nam pomogli u konkretnom ostvarenju zadaća godišnjeg izvedbenog plana i programa rada, a sve za dobrobit djece.

Prije svega to je Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport na čijem području Dječji vrtić djeluje i koji ga financijski prati u vidu sufinanciranja redovnog programa.

Dobra suradnja također je uspostavljena sa Ministarstvom znanosti, prosvjete i športa Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje te:

- Dječjim vrtićima Grada Zagreba
- Ministarstvom rada i mirovinskog sustava
- Osnovnom školom Vrbani
- Udrugom "Tutor"

- Kemijskom čistionicom "Lemia"
- Cateringom "Buba mara"
- MSD Deratizacijom
- Školom stranih jezika "Smart", "Sova" i "Varšavska"
- Logopedskim kabinetom "Igra riječi"
- Muzejima, kazalištima, sportskim dvoranama

## **1. Raspored rada ravnatelja i stručnih suradnika**

### **A. Izvješće o radu u pedagoškoj godini 2020./2021. zdravstvene voditeljice**

Rad zdravstvene voditeljice tijekom boravka u DV Čupko u pedagoškoj godini 2020./2021. je uključivao čuvanje, održavanje i unapređivanja zdravlja djece, te stvaranje sigurnog okruženja za život, i to kroz:

#### **SURADNIČKE ODNOS U REALIZACIJI**

Podrška odgojiteljima da sigurno i kompetentno skrbe o zdravlju djece kroz preventivne programe koji definiraju djelovanje kroz:

- Suradničke odnose s odgojiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima, vanjskim specijalistima i ostalima uključenim u skrb za očuvanje, unapređivanje zdravlja i psihosocijalnu zaštitu djece.
- Materijalno organizacijske uvjete stvaranja sigurnog okruženja

Programi:

1. Program skrbi za higijenski način provođenja aktivnosti i odmora djece što podrazumijeva higijenske mjere vezane na svakodnevne aktivnosti u dječjem vrtiću uz održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem koje utječe na zaštitu od zaraznih bolesti i higijensko-epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima u vrtiću. Sukladno tome, u DV Čupko su za sve prostore i opremu propisani Planovi čišćenja koji definiraju sredstva, dinamiku, načine i



izvršitelje, za što se vode pisani zapisi u obliku Evidencija čišćenja prostora i opreme. Osoblje koje vrši poslove čišćenja, educirano je o svim odrednicama koje čine pravilno čišćenje.

2. Program pravilne prehrane osigurava provođenje i samokontrolu prema načelima HACCP sustava u programu prehrane prema standardnom jelovniku. Sustav prehrane definiraju program i dopune programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima, jer za vrijeme 10 satnog boravka u vrtiću, osiguravaju zadovoljavanje do 75% djetetovih dnevnih potreba za nutrijentima.

a. Propisi sanitarnog nadzora nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece određuju postupke u procesu rukovanja i prometa namirnicama, a temeljeni su na pravilima definiranim sustavom samokontrole prema HACCP-u.

3. Program praćenja rasta i razvoja djece moguće je realizirati kroz procjenu utjecaja dječje ustanove, vršnjaka i okoline na zdravlje i dobrobit djeteta, procjenu utjecaja obiteljskih prilika na djetetovo zdravlje i podršku u provedbi mjera unapređenja i zaštite zdravlja. Podaci koji definiraju skrb, dostupni su iz medicinske anamneze i prikupljenim podacima o: preboljelim bolestima, definiranim zdravstvenim poteškoćama do vremena procjene, alergije i intolerancije na nutritive, specifičnosti razvoja, provedenu imunizaciju. Procjena općeg zdravstvenog stanja i otpornosti, i postojanje određenog medicinskog problema, izostanci iz vrtića zbog bolesti, ozljede, izloženosti rizicima kao što su pušenje roditelja, rizična ponašanja, zarazne bolesti. Dokumentiranje se provodilo kroz vođenje zdravstvenih kartona za svu djecu, vođenje dokumentacije o akutnim zdravstvenim potrebama, epidemiološkim indikacijama i postupanjima prema protokolima .

4. Program sigurnosti imao je za cilj identificirati i prevenirati potencijalno

rizične situacije i čimbenike sigurnosti djece, te osvijestiti ulogu svakog zaposlenog u stvaranju sigurnog i zdravog okružja za djecu. U suradnji s ravnateljicom, postiže se ujednačavanje uvjeta i postupaka u redovitom procesu skrbi za svu djecu, kako bi se proces mogao odvijati na zdrav, čist i siguran način. To je posebno važno za funkcioniranje službi zaduženih za sigurnost i higijenski način življenja u Vrtiću.

5. Program skrbi za djecu u akutnim zdravstvenim stanjima provodi se kada stanje djeteta zahtijeva zbrinjavanje ili organizaciju skrbi na licu mjesta i odmah uz postupanje prema protokolu, epidemiološka praćenja i komunikaciju s roditeljima i ostalima uključenim u zbrinjavanje, prikupljanje i evidenciju ispričnica. Važno je postupanje prema protokolima i dokumentiranje postupanja prema protokolu.
6. Program zdravstvenog odgoja i prosvjećivanja uključivao je programe podrške odgojiteljima u aktivnostima koje pridonose stvaranju higijenskih navika, sigurnosti i zaštite zdravlja djece, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, rad s odgojiteljima.

## **STRUČNI SASTANCI VEZANI UZ AKTUALNA ZBIVANJA**

- Dobra higijenska praksa u svim segmentima skrbi za djecu
- Zubaštita
- Pravilno pranje ruku
- Sastanci vezani uz provedbu posebnih mjera donesenih od strane HZJZ

## **SAVJETODAVNO-KONZULTATIVNA PODRŠKA ODGOJITELJIMA**

1. Skrbi o djeci s alergijama, intolerancijama i kroničnim bolestima
2. Akutnih zdravstveni stanja u svrhu zbrinjavanja, epidemiološkog praćenja i komunikacije s roditeljima i ostalima uključenim u zbrinjavanje, praćenje pobola skupine pri čemu je prikupljeno 18 ispričnica.
3. Aktualiziranja životnih situacija koje pridonose promicanju zdravih stilova života
4. Provođenja suradnje sa zdravstvenim djelatnicima u zajednici prema traženju odgojitelja i/ili roditelja sukladno aktualnim potrebama vezanim uz zaštitu i unaprjeđivanje zdravlja u situacijama:
  - epidemiološkog praćenja
  - zbrinjavanja ozlijeđenih
  - skrbi o djeci s alergijama, intolerancijama i kroničnim bolestima
  - zagovaranja interesa djece s posebnim potrebama u situacijama organiziranog boravka izvan Vrtića
  - aktualiziranja životnih situacija koje pridonose promicanju zdravih stilova života
  - ostvarivanja suradnje sa zdravstvenim djelatnicima u zajednici prema traženju odgojitelja i/ili roditelja

## **VOĐENJE DOKUMENTACIJE, PLANIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE O RADU USTANOVE I SKUPINE**

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana ustanove, provedba pojedinih koraka u realizaciji i izvješćivanje
- Analiza i vođenje dokumentacije o zdravstvenim potrebama djece u 2020./2021.

- Praćenje pobola skupine uz statističku obradu- prikupljeno 18 ispričnica
- Vođenje dokumentacije o epidemiološkim indikacijama, ozljeđivanju djece, sanitarnom nadzoru,
- U arhivi zdravstvene voditeljice je dokumentacija koja uključuje zapise o sustavu samokontrole prema HACCP u sustavu prehrane i izvješća nadležnih institucija koje nadziru higijenski i epidemiološki status procesa i sljedivosti postupaka, zapise o zdravstvenom odgoj, epidemiološkim indikacijama i ozljeđivanju djece, te zapise o održavanju poželjne razine higijenskog načina življenja u Vrčiću (planovi čišćenja i kontrolne liste).

## **B. Izvješće o radu u pedagoškoj godini 2020./2021. ravnateljice**

U skladu sa Godišnjim planom i programom i sa zakonskom regulativom i odlukama Upravnog vijeća sam:

- vodila Dječji vrtić
- organizirala Odgojiteljska vijeća
- provela javne upise za redovne programe, programe javnih potreba i kraće programe
- organizirala rad u novoj pedagoškoj godini
- osigurala provođenje mjera HZJZ
- izradila Godišnji plan i program za 2020./2021.
- pomogla u izradi tromjesečnih, tjednih i dnevnih planova
- izradila plan korištenja godišnjih odmora
- vodila Ljetopis
- sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- vodila evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika

- sudjelovala na roditeljskim sastancima
- surađivala s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- surađivala s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- organizirala predavanja i radionice stručnih suradnika
- sudjelovala na stručnom skupu ravnatelja
- obavljala neposredan rad sa djecom i roditeljima
- nabavljala potrošni i didaktički materijal i igračke
- usko surađivala sa osnivačima
- pratila rad kraćih programa
- organizirala Završno druženje
- stvarala pozitivnu atmosferu i ozračje povjerenja i dobre suradnje svih radnika radi poticanja dobrih rezultata
- pripremala i donosila akte kojima se određuju radni odnosi

## **XI. ZAKLJUČAK**

- U pedagoškoj godini 2020./2021. je realizirana jedna skupina sa 13 djece.
- Svi odgojno-obrazovni radnici imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme
- U cilju poticanja djece na istraživanje i učenje u skladu sa vlastitim željama, mogućnostima i potrebama, velika pažnja se posvećuje uređenju Kutića aktivnosti, osjećaju doživljavanja prostora kao jednog od bitnih čimbenika odgojno-obrazovnog rada koji je postao potpuno mobilan i prilagodljiv aktivnostima djece.

- Nastavili smo i praćenje razvoja svakog djeteta individualno putem razvojnih mapa, što je uvelike unaprijedilo cijeli odgojno-obrazovni proces i olakšalo planiranje svim sudionicima procesa.
- Velika pažnja posvećuje se individualnim vidovima suradnje sa roditeljima gdje težimo partnerskom odnosu sa svakim roditeljem.
- U neposrednom radu s djecom prate se i primjenjuju suvremeni pristupi pedagoškoj praksi, a promjene u praksi provode se unošenjem unapređenja i inovacija kao i timskim radom svih radnika.
- Ostvareni su bitni pomaci na području zdravije prehrane i prihvaćanja zdravijih namirnica kod djece, te će se i sljedeće pedagoške godine nastaviti kontinuirano raditi na tome.
- Ostvarena je vrlo kvalitetna suradnja sa svim vanjskim čimbenicima čime smo dodatno unaprijedili odgojno-obrazovni proces.

Predsjednica Upravnog vijeća

Zrinka Kovačec