

PRIVATNI DJEČJI VRTIĆ ČUPKO
RUDEŠKA CESTA 150
ZAGREB



Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07 i 94/13), a uz prethodnu suglasnost Osnivača KLASA:601-03/18-01/01 URBROJ:251-670-01-18-07 od 26.09.2018., Upravno vijeće Privatnog dječjeg vrtića Čupko, Zagreb, Rudeška cesta 150, na 3. sjednici održanoj 24. 09. 2018., donosi

STATUT PRIVATNOG DJEČJEG VRTIĆA ČUPKO

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se pravni status ustanove, naziv, sjedište i djelatnost ustanove, imovina, sredstva za obavljanje djelatnosti, odgovornost za obveze ustanove, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela ustanove, vrste i trajanje pojedinih programa koje će ustanova provoditi, uvjeti i načini davanja usluga ustanove, radno vrijeme ustanove, javnost rada, opći akti, prijelazne i završne odredbe.

Članak 1a.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište dječjeg vrtića, odnosno prostor u kojem dječji vrtić obavlja djelatnost ili dio djelatnosti, ili ako se djelatnost za koju je dječji vrtić osnovan proširuje izvođenjem novih programa, ili se mijenja program, dječji vrtić je dužan pribaviti prethodno pozitivno mišljenje ministarstva nadležnog za obrazovanje te uredu državne uprave, odnosno Gradskom uredu mora podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Članak 1b.

Nakon donošenja rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima dječji vrtić se upisuje u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koje vodi Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

PRAVNI STATUS

Članak 2.

Dječji vrtić Čupko kao ustanovu osnovali su Zlatko Bilić iz Zagreba, Rebar 114, Zagreb, (OIB 28503568492), i Zrinka Kovačec iz Zagreba, Filipovićeve 4, Zagreb, (OIB 40056344141) 2003. g. Osnivači su dana 11.03.2003. temeljem članka 10. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, Ministarstvu znanosti i obrazovanja predali odluku o osnivanju ustanove radi ocjene sukladnosti odluke sa zakonom.

NAZIV

Članak 3.

Naziv ustanove je Privatni dječji vrtić ČUPKO.
Skrraćeni naziv ustanove je Dječji vrtić ČUPKO.
Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

SJEDIŠTE

Članak 4.

Sjedište ustanove je u Zagrebu, Rudeška cesta 150.

ŽIG I PEČAT

Članak 5.

U pravnom prometu ustanova koristi 2 (dva) istovjetna žiga i Prijemni štambilj. Jedan žig je kod osnivača, a drugi žig i Prijemni štambilj su kod ravnatelja ustanove.
Žig ustanove je četvrtastog oblika, 34x30 mm, i u njemu je upisano:
Tekst „dječji vrtić „ČUPKO”
Tekst „Rudeška c. 150, Zagreb”

Prijemni štambilj je četvrtastog oblika, širine 70 mm i dužine 35 mm, a u njemu je upisano:
REPUBLIKA HRVATSKA, GRAD ZAGREB, 670-DJEČJI VRTIĆ ČUPKO

Tekst „Primljeno“

Tekst „Klasifikacijska oznaka“

Tekst „Uredžbeni broj“

Tekst „Ustrojstvena jedinica“

Tekst „Prilozi“

Tekst „Vrijednost“.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se ovjeravaju akti koje vrtić donosi u okviru javnih ovlasti. Pečat s grbom Republike Hrvatske je okruglog oblika, promjera 38mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Privatni dječji vrtić Čupko, ustanova, Zagreb, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske.

O naručivanju, uporabi i zamjeni žiga te osobama odgovornima za čuvanje odlučuje ravnatelj.

DJELATNOST

Članak 6.

Ustanova se osniva za vršenje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi od 6 mjeseci do polaska u školu.

Djelatnost iz prethodnog stavka ustanova će obavljati provođenjem sljedećih programa:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- programi za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju, programi za darovitu djecu predškolske dobi
- programi predškole
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja

Ustanova može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

IMOVINA

Članak 7.

Imovinu ustanove čine:

- sredstva za početak rada pribavljena od osnivača sukladno Odluci o osnivanju ustanove,
- sredstva stečena obavljanjem djelatnosti ustanove (prikupljanjem uplata roditelja korisnika usluga),
- dotacije iz proračuna,
- sredstva pribavljena od drugih izvora u skladu sa zakonom (npr. dobrovoljni prilozi).

Osim novčanih sredstava ustanova može stjecati i raspolagati drugom imovinom sukladno st. 4. ovog članka.

Ustanova može imovinom raspolagati isključivo radi ostvarivanja svojih ciljeva. Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova ostvari dobit, ta će se dobit upotrebljavati isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove.

Ustanova ne može bez prethodne suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od 1.000,00 kn.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava osigurat će se u skladu sa zakonom i propisima na temelju zakona.

SREDSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 8.

Sredstva za obavljanje djelatnosti ustanove osiguravaju se:

- od osnivača sukladno Odluci o osnivanju ustanove,
- od uplata roditelja korisnika usluga,
- od dobrovoljnih priloga,
- dotacijama iz proračuna,
- sredstvima sufinanciranja,
- ostalih izvora u skladu sa zakonom.

Prostor i opremu za početak rada ustanove osigurava osnivač ustanove.

Prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti ustanove osigurat će osnivač, s time da će se u tu svrhu prvenstveno koristiti sredstva koja će ustanova priskrbiti svojim poslovanjem.

Prostor i oprema ustanove osiguravaju se sukladno standardima i normativima rada propisanim državnim pedagoškim standardom.

Ustanova za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 9.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze ustanove.

TIJELA USTANOVE

Članak 10.

Tijela ustanove su: upravno vijeće, ravnatelj i odgojiteljsko vijeće.

Članak 11.

Upravno vijeće upravlja ustanovom. Upravno vijeće imat će 3-7 (tri do sedam) članova, koje imenuje osnivač.

Mandat članova Upravnog vijeća je do opoziva.

Član upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- osnivač donese odluku o njegovom razrješenju,
- sam zatraži razrješenje,
- ne obavlja dužnosti člana,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,

Zahtjev za razrješenje člana Upravnog vijeća iz razloga navedenih u podstavku 3., 4. i 5. stavka 3. ovog članka može podnijeti svaki član Upravnog vijeća.

Članak 12.

Upravno vijeće upravlja ustanovom i pri tom:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića, pod uvjetima propisanim Odlukom o osnivanju ustanove i ovim statutom,
- predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču promjenu naziva dječjeg vrtića,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa. Iznimno, kada se radi o izvanrednom upisu ili upisu tijekom pedagoške godine, a sukladno kapacitetu i Godišnjem planu i programu ustanove, ravnatelj može samostalno provesti upis ili ispis, ali na prvoj sljedećoj sjednici mora o odluci obavijestiti Upravno vijeće
- na prijedlog ravnatelja ustanove sukladno zakonu odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima,
- najkasnije do 30.09. tekuće godine donosi kurikulum dječjeg vrtića za pedagošku godinu (koja traje od 01.09. tekuće do 31.08. slijedeće godine, a njime se utvrđuje program, namjena programa, nositelj programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja
- najkasnije do 30.09. tekuće godine donosi godišnji plan i program rada za pedagošku godinu (koja traje od 01.09. tekuće do 31.08. slijedeće godine) i nadzire njegovo izvršavanje,
- nadzire rad ravnatelja ustanove, odgojitelja i stručnih suradnika i ostalih zaposlenika ustanove,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- daje osnivaču i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- uz prethodnu suglasnost osnivača ustanove donosi i mijenja Statut ustanove i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove, te druge opće akte ustanove,
- odlučuje o politici razvitka ustanove i nadzire razvitak ustanove,
- razmatra i usvaja izvješća o radu,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim statutom.

Članak 13.

Upravno vijeće radi na sjednicama.

Sjednica Upravnog vijeća može pravovaljano odlučivati ako joj nazoče najmanje polovina članova.

Iznimno, zbog posebnih okolnosti i hitnog donošenja odluke sjednica može biti telefonska.

Odluke se donose većinom glasova.

Glasovanje se obavlja javno, dizanjem ruku.

Upravno vijeće redovito zasjeda, a najmanje jednom u tromjesečju.

Sjednicama upravnog vijeća može prisustvovati ravnatelj, bez prava odlučivanja.

Članak 14.

Članovi upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika upravnog vijeća, koji saziva sjednice vijeća.

U odluci o sazivanju sjednice upravnog vijeća predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan, sat i mjesto održavanja sjednice.

Članak 15.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu kada to zatraže najmanje 2 člana upravnog vijeća ili ravnatelj, koji su u zahtjevu za održavanje sjednice dužni priložiti prijedlog dnevnog reda.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od 15 dana od dostave zahtjeva iz prethodnog stavka, sjednicu mogu sazvati sami predlagatelji, pri čemu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe o sazivanju sjednice iz prethodnog članka.

Članak 16.

Sjednici upravnog vijeća predsjedava predsjednik upravnog vijeća, a u njegovu odsustvu osoba koju na početku zasjedanja odredi upravno vijeće.

O sjednici upravnog vijeća vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi ustanove.

Članak 17.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj ustanove.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika i ima najmanje 5 godine radnog iskustva u djelatnosti predškolskog odgoja. U slučaju da kandidat za ravnatelja uvjete ispunjava djelomice, može se imenovati kao vršitelj dužnosti do trenutka ispunjenja uvjeta, ili prema odluci osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Mandat ravnatelja je 4 godine, a ista osoba se može ponovo imenovati za ravnatelja.

Članak 18.

Ravnatelj najkasnije do 01.09. tekuće godine predlaže upravnom vijeću godišnji plan i program rada, utvrđuje prijedlog statuta koji podnosi upravnom vijeću na razmatranje i prihvaćanje, brine za provođenje odluka upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća te nadležnih tijela, predstavlja i zastupa ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

Ravnatelj vodi stručni rad ustanove i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj ima sve ovlasti zastupanja i predstavljanja ustanove u pravnom prometu, osim:

- bez suglasnosti upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i sa ustanovom zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđi račun ili u ime i za račun drugih osoba,
- bez suglasnosti upravnog vijeća zaključivati ugovore u ime ustanove s imovinskom vrijednosti ugovora do 1.000,00 kn,
- bez suglasnosti osnivača ustanove zaključivati ugovore u ime ustanove kada imovinska vrijednost ugovora prelazi 1.000,00 kn.

Članak 19.

Ravnatelj može prema potrebi imenovati komisije i druga stručna tijela, te im davati zadatke.

Ravnatelj vodi evidenciju djece upisane u ustanovu.

Ravnatelj brine o naplati naknade za pružene usluge ustanove.

Ravnatelj obavlja i druge poslove predviđene Statutom, odnosno koje mu povjeri upravno vijeće, a na zahtjev upravnog vijeća daje upravnom vijeću odgovarajuće obavijesti ili izvještaje.

Članak 20.

Za svoj rad ravnatelj odgovara Upravnom vijeću, kojem podnosi godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja u obavljanu ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća koju određuje upravno vijeće na način uređen statutom dječjeg vrtića.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 21.

Ako ravnatelj ne ispunjava obveze utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ili drugim propisom ili internim aktom ustanove, osnivač će na prijedlog upravnog vijeća ili drugog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti ili nezakovitosti u radu ravnatelja, razriješiti ravnatelja, odrediti vršitelja dužnosti ravnatelja i imenovati drugu osobu za ravnatelja u roku od 30 dana.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 22.

Stručno tijelo dječjeg vrtića je odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji i stručni suradnici te zdravstveni djelatnici koji u ustanovi ostvaruju program predškolskog odgoja.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad, daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o ustrojbi rada i ostvarivanju uvjeta za razvoj djelatnosti ustanove, te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i odlukom o osnivanju.

Članak 23.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama, a odluke donosi većinom glasova. Ukoliko ustanova ima samo dva zaposlena odgojitelja, stručna suradnika ili zdravstvena djelatnika, odlučujući je glas zaposlenika sa dužim stažem u ustanovi.

Svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici ustanove dužni su sudjelovati na sjednicama odgojiteljskog vijeća.

NAČIN OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Članak 24.

Ustanova obavlja djelatnost u skladu s programima rada odobrenim od Ministarstva znanosti i obrazovanja, godišnjim planom i programom rada i kurikulumom dječjeg vrtića koji donosi Upravno vijeće.

Godišnji plan i program rada mora biti sukladan programu rada odobrenom po Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Kurikulum dječjeg vrtića mora biti sukladan Nacionalnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje koji utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Osim djelatnosti iz članka 6. Statuta, ustanova obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, a koje se u manjem opsegu i uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti.

VRSTE I TRAJANJE POJEDINIH PROGRAMA KOJE ĆE USTANOVA PROVODITI

Članak 25.

U ustanovi će se provoditi sljedeći programi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi prilagođeni njihovim razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima,
- programi predškole koji su obvezni za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu,
- organiziranje dječjih rođendana i izleta,
- ostvarivanje programa ranog učenja stranog jezika i drugih programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Skrb o djeci predškolskog uzrasta vršit će se na temelju i u skladu s programom dječjeg vrtića koji je odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Programi će se provoditi u trajanju pedagoške godine prema godišnjem planu i programu rada za pedagošku godinu i kurikulumu vrtića, ili prema potrebi u kraćem trajanju.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

UVJETI I NAČIN DAVANJA USLUGA USTANOVE

Članak 26.

U ostvarivanju programa iz Članka 30. ovog statuta ustanova će voditi brigu o stvaranju primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i o tome da se brigom o djeci dopunjava obiteljski odgoj, te je ustanova dužna svojom otvorenosti prema roditeljima i djeci uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

U ustanovi će se pružati usluge skrbi o djeci ranog i predškolskog uzrasta pod uvjetom da su za to ispunjeni svi pozitivnim propisima određeni uvjeti.

Ustanova će upisivati djecu u pojedine programe pod uvjetom da se radi o djeci koja prema svojoj dobi i zdravstvenim sposobnostima mogu sudjelovati u radu vrtićke grupe ili grupa, ili igraonice, o čemu će ravnatelj ili od ravnatelja ovlaštenu osobu prije upisa pojedinog djeteta od djeteta i roditelja pribaviti odgovarajuće obavijesti i /ili dokumente.

Ustanova je dužna ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

U ustanovi se neće izvoditi programi niti će se u ustanovu upisivati djeca predškolske dobi s većim teškoćama u razvoju.

RADNO VRIJEME USTANOVE

Članak 27.

U ustanovi se može ustrojiti jedna ili više skupina djece u cjelodnevnom, poludnevnom ili kraćem boravku sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa ustanove.

Ustanova će pružati usluge u pravilu od 7,00, do 17,00 sati, dok će se od 17,00 do 19,00 sati provoditi kraci programi prema potrebama djece i roditelja.

Dnevni odmor zaposlenika ustanove organizirat će se tako da se osigura ostvarivanje programa ustanove, nadzor nad djecom, te mogući kontakt sa strankama.

Ustanova može izmijeniti ili prilagoditi radno vrijeme odlukom upravnog vijeća ustanove, a radi prilagodbe ustanove potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, utvrđuje se godišnjim planom i programom rada, s time da se rad sa strankama i pravo javnosti ustanove mora osigurati tijekom cijelog radnog vremena ustanove.

UPIS DJECE

Članak 28.

Polaznikom ustanove može postati svako dijete u dobi od 6 mjeseci do 6 godina upisano od strane oba roditelja ili odlukom nadležnog Centra, a u skladu sa Obiteljskim zakonom.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, te normative neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se sukladno odlukama nadležnog ministarstva.

Roditelji su dužni ustanovi redovito, a najkasnije do 10. u mjesecu za tekući mjesec, uplatiti mjesečnu naknadu u visini koju odredi upravno vijeće ustanove.

Ukoliko mjesečna naknada za pojedino dijete ne bude uplaćena do zadnjeg dana tekućeg mjeseca, ravnatelj će postupiti u skladu sa Procedurom naplate prihoda.

Ukoliko iznos ne bude podmiren u tom roku, ravnatelj može uz prethodnu odluku Upravnog vijeća, izvršiti prijevremeni ispis djeteta iz ustanove.

Članak 29.

Polaznik ustanove ispisuje se:

- dragovoljnim istupanjem,
- kršenjem Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Čupko
- neplaćanjem članarine na način kako je to pisano u člancima 27. i 28. ovog statuta.

Odluku o ispisu donosi ravnatelj.

JAVNOST RADA

Članak 30.

Rad ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito informirati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Javnost rada ostvaruje se pravodobnim izvješćivanjem javnosti o radu ustanove i značajnim događanjima, i to pisanim izvješćima, putem sredstava javnog priopćavanja te na druge prikladne načine.

Ravnatelj će voditi brigu o tome da ustanova pravodobno upoznaje javnost o organizaciji, uvjetima i načinu ostvarivanja programa rada ustanove, cijenama usluga ustanove, te radu ustanove.

Na osnovu javnih ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upis djece u dječji vrtić i ispise s vođenjem određene dokumentacije
- izdavanjem potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih vlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Dopušteno je uskraćivanje uvida u onu dokumentaciju ili davanje onih informacija koje su zakonom, statutom ili drugim općim aktom ustanove određene kao službena, poslovna, znanstvena, umjetnička tajna ili kada se to odnosi na zaštitu privatnosti fizičkih osoba.

Članak 30a.

Vrtić kao javna ustanova prikuplja osobne podatke nužne za obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja, te sa istima postupa u skladu sa zakonskim propisima i Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka.

OPĆI AKTI

Članak 31.

Opći akti ustanove su Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada. Ravnatelj ustanove dužan je u roku od 8 dana od donošenja Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ili njihovih izmjena dostaviti navedene akte Gradskom uredu Grada Zagreba nadležnom za poslove odgoja i naobrazbe.

Opći akti ustanove objavljuju se na oglasnoj ploči ustanove i stupaju na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči, osim ukoliko je općim aktom zbog opravdanih razloga propisano stupanje na snagu danom objave.

Jedan primjerak Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada mora biti objavljen na oglasnoj ploči ustanove.

PRESTANAK RADA USTANOVE

Članak 32.

Ustanova prestaje s radom na zakonom predviđen način.
U slučaju nastanka razloga za prestanak ustanove provest će se likvidacijski postupak.
Nad ustanovom se može provesti stečaj.
Ostanak likvidacijske, odnosno stečajne mase pripada osnivaču.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Nacionalni kurikulum donijet će ministar nadležan za obrazovanje u roku od godine dana od stupanja na snagu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Statut ustanove i izmjene statuta po dobivenoj prethodnoj suglasnosti osnivača donosi Upravno vijeće većinom glasova svih članova.
Statut stupa na snagu u trenutku donošenja.
Tumačenje odredaba statuta daje Upravno vijeće.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Čupko od 30.09.2015.

Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Čupko utvrđen je na 3. sjednici Upravnog vijeća od 24. 09. 2018.

Zagreb, 27.09.2018.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Utvrđuje se da su osnivači na ovaj Statut dali prethodnu suglasnost zaključkom

KLASA: 601-03/18-01/01

URBROJ: 251-670-01-18-07 od 26.09.2018.

Ovaj Statut donesen je na 3. sjednici Upravnog vijeća od 24.09.2018., objavljen je na oglasnim pločama Vrtića dana 27.09.2018., a stupio je na snagu danom donošenja.

Zagreb, 27. 09. 2018.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

RAVNATELJICA
